LETNI DELOVNI NAČRT OŠ KUNGOTA 2025-26

September, 2025

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KUNGOTA - OSNUTEK

Uredila: Zdenka Keuc
ravnateljica OŠ Kungota
in Vrtca pri OŠ Kungota

Vsebina

1. UVODNE INFORMACIJE 7

1.1 Osnovni podatki o šoli **7**

1.1.1 Delovni čas 8

1.1.2 Šolski okoliš 9

1.2 Prioritetni cilji zavoda **9**

1.2.1 Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev 9

1.2.2 Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja (v nadaljevanju TR) 11

1.2.3 Dvig učnih rezultatov učencev 13

1.2.4 Kakovostna izvedba RAP 15

1.2.5 Samoevalvacija 16

1.3 Razvojni vzgojni cilji zavoda v obdobju 2025-2028 ..... **16**

1.3.1 Vzgojni načrt dela šole 18

1.4 Druge naloge povezane z vizijo razvoja zavoda **27**

2 IZVEDBA OBVEZNEGA DELA PPREDMETNIKA 28

2.1 Vpis učencev 2025-26 in oblikovanje oddelkov **28**

2.1.1 Učenci vozači 31

2.1.2. Varstvo vozačev 33

2.1.3 Zaposleni v osnovni šoli Kungota 33

2.1.4 Učenci, ki imajo status tujca 38

2.1.5 Načrt dela z nadarjenimi učenci 39

2.1.6 Načrt dela z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč 41

2.1.7 Obiskovanje pouka in opravičevanje izostankov 42

2.2 Šolski koledar **43**

2.2.1 Predmetni in popravni izpiti 45

2.2.2 Roki za predmetne izpite učencev, ki se šolajo doma 47

2.2.3 Termini, pomembni za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja (NPZ) 49

2.3 Obvezni izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti **50**

2.3.1 Obvezni izbirni predmeti (OIP) 2025 -26 50

2.3.2 Ure oddelčne skupnosti 51

2.3.3 Dnevi dejavnosti 52

2.3.4 Manjše učne skupine 60

2.3.5 Delitev oddelkov 60

2.3.5 Fleksibilen urnik 62

2.3.6 Strokovne ekskurzije učencev (redni program) 63

2.3.7 Strokovna ekskurzija učiteljev ... 64
2.4 Šole v naravi ... **64**
2.4.1 Nadomestni program za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi (4. in 5. razred) ... 67
2.4.2 Nadomestni program za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi (7. in 8. razred) ... 68
2.4.4 Plavalni tečaj ... 69
2.5 Stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev ... **70**

3 RAZŠIRJEN PROGRAM ... 71
3.1 Aktivnosti v sklopu gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje ... **72**
3.2 Aktivnosti v sklopu kulture in državljanske vzgoje ... **73**
3.2.1 Šolsko razstavišče (Rotman) ... 73
3.3 Aktivnosti v sklopu učenja učenja ... **74**
3.3.1 Tekmovanja iz znanja ... 74
3.3.2 Raziskovalno delo učencev ... 75
3.3.3 Sodelovanje v različni natečajih, razpisih ... 76
3.3.4 Športna tekmovanja ... 76
3.4 Urniki RAP 2025-26 ... **77**
3. 5 Opisi RAP aktivnosti po področjih in učiteljih ... **81**
3.6 Načrt evalvacija RAP aktivnosti ... **81**

4 PROJEKTNO DELO ... 82
4.1 Mednarodni projekti ... **82**
4.1.1 EMSTEP ... 83
4.1.2 Sodelovanje z mladinskim centrom v Foecyju (Francija) ... 84
4.1.3 Sodelovanje s šolo v Gamlitzu (Avstrija) ... 84
4.1.4 Projekt MEJA (Avstrija- Slovenija) ... 84
4.2 Nacionalni projekti ... **84**
4.2.1 Oddelki z dodatno športno ponudbo ... 84
4.2.2 Pilotni in eksperimentalni oddelki ... 85
4.2.3 SPIRIT ... 89
4.2.4 Šolski eko vrt ... 91
4.2.5 Zdrava šola, zdravo mesto ... 96
4.2.6 Kulturna šola ... 97
4.2.7 EKO šola ... 98
4.2.8 Teden vseživljenjskega učenja ... 99
4.2.9 Otroška varnostna olimpijada ... 100

4.2.10 Teden slovenske hrane in slovenski zajtrk 100
4.3 Projekti na ravni občine **101**
4.3.1 Posodobitev načrta varnih šolskih poti 101
4.3.2 Sodelovanje z OŠ Komen 101
4.3.2 Sodelovanje z OŠ Šalek 101
3.4 Šolski projekti **102**
4.4.1 Krpan 102
4.4.2 Zlati Sonček 102
4.4.3 Evropski dan jezikov 103
4.4.4 Prežihova bralna značka 103
4.4.5 Zdravo s soncem 103
4.4.6 Tekmovanje za zdrave in čiste zobke (Zobozdravstvena preventiva) (Hrast) 104
4.4.7 Šest klobukov razmišljanja (2.VIO) 104

5. **NAČRT DELA ORGANOV ŠOLE** 105
5.1 Načrt dela sveta zavoda **105**
5.2 Načrt dela sveta staršev **106**
5.2.1 Sodelovanje s starši in roditeljski sestanki 107
5.3. Načrt dela ravnateljice **109**
5.3.1 Načrt dela pomočnice ravnateljice za šolo 112
5.4. Načrt dela šolskega sklada **114**
5.5. Načrt dela šolske svetovalne službe **114**
5.6 Načrt dela šolske skupnosti učencev **116**
5.7 Načrt dela strokovnih aktivov **117**
5.8 Načrt dela šolske knjižnice **118**
5.8.1 Delovanje učbeniškega sklada 118
5. 9 Načrt dela vodje šolske prehrane **119**
5.9.1 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje - šolska shema sadja, zelenjave in mleka 120
5.9.2 Načrt dela računalnikarja - organizatorja IKT dejavnosti 122

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM 123
6.1.Načrt sodelovanja z lokalnim okoljem in drugimi institucijami **123**
6.1.1 Sodelovanje z lokalnim okoljem (vsi učitelji) 123
6.2 Sodelovanje z drugim institucijami 125

7 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 126

7.1 Načrt samoevalvacije 127

8. VARNOST IN ZDRAVJE 127
8.1 Načrt varnosti in zdravja pri delu 127

9. NAČRT NABAVE UČNIH GRADIV IN OPREME 128
9.1 Didaktična gradiva in pripomočki 128
9.2 Prostorski pogoji za delo 128

10 PRILOGE IN DODATNI DOKUMENTI 129
11 POSTOPEK PRIPRAVE IN POTRDITVE LDN 2025-26 129

Kazalo preglednic

Preglednica 1. Vpis v PŠ Svečina v šol. letu 2025-26 31
Preglednica 2. Učenci, ki se dnevno prevažajo s šolskim kombijem 33
Preglednica 3. učitelji in drugi strokovni delavci na zavodu 35
Preglednica 4. Število nadarjenih učencev 40
Preglednica 5. razporedite učencev z odločbo o DSP 42
Preglednica 6. Šolski koledar (osnovni) 43
Preglednica 7. Termini za popravne izpite 45
Preglednica 8. termini za predmetne in popravne izpite za redno šolajoče učence 46
Preglednica 9. Roki za predmetne izpite (učenci, ki se šolajo doma) 47
Preglednica 10. število učencev po razredih, ki se šolajo doma 47
Preglednica 11. Predvideni datumi za preverjanje znanja in seznanitev z izpitom 48
Preglednica 12. Izpitni roki za učence, ki se šolajo doma 48
Preglednica 13. termini za izvedbo npz 49
Preglednica 14. OBVEZNI IZBIRNI PREDEMTI V ŠOL. LETU 2025/26 50
Preglednica 15. število učencev po prijavah na obvezne izbirne predmete 51
Preglednica 16. oddelčne skupnosti in njihovi razredniki 51
Preglednica 17. teme ur oddelčnih skupnosti 52
Preglednica 18. razporeditev dnevov dejavnosti po razredih 53
Preglednica 19. termini izvedbe dnevov dejavnosti v šol. letu 2025/26 53
Preglednica 20. Delitev razredov v manjše skupine 61
PREGLEDNICA 21. FLEKSIBILNA IZVEDBA PREDMETNIKA (1. OCENJEVALNO OBDOBJE) 62
Preglednica 22. šolske ekskurzije kot del izvedbe učnega načrta 63
Preglednica 23. nadstandardne ekskurzije 63
Preglednica 24. Pregled izvedb ŠVN 64
Preglednica 25. Plavalna šola v naravi za 3. razred 65
Preglednica 26. Naravoslovna šola v naravi za 4. razred 65
Preglednica 27. NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI Z A5. RAZRED 65
Preglednica 28. SMUČARSKA ŠOLA VNARAVI ZA 6. RARED 66
Preglednica 29. šola v naravi za 7. razred 66
Preglednica 30. šola v naravi za 8. razred 66
Preglednica 31. Družboslovna šola v naravi za 9. razred 67

Preglednica 32. Likovni tabor v okviru predmeta likovno snovanje 67
Preglednica 33. načrt izobraževanj za učitelje 70
Preglednica 34. načrtovane raziskovalne naloge 76
Preglednica 35.. predvidena udeležba učencev na športnih tekmovanjih 76
Preglednica 36. Rap aktivnosti v pš Svečini 77
Preglednica 39. RAP aktivnosti pred poukom – razredna stopnja zg. kungota 78
Preglednica 40. Popoldanske RaP aktivnosti na razredni stopnji 79
Preglednica 41. rap aktivnosti med poukom (za vse učence) – predmetna stopnja zg. kungota 80
Preglednica 42. Načrt (samo)evalvacije RaP aktivnosti 81
Preglednica 43. sodelovanje OŠ Kungota v mednarodnem prostoru 82
Preglednica 44. izvajalci programa z dodatno športno ponudbo 85
Preglednica 45. časovnica predvidenih aktivnosti v okviru Ekošole 99
Preglednica 46. Predstavniki staršev v svetu staršev 106
Preglednica 47. termini dopoldanskih pogovornih ur 107
Preglednica 48. termini popoldanskih pogovornih ur 109
Preglednica 49. Termini RS v šol. letu 2025/26 109
Preglednica 50. terminski načrt dela pomočnice ravnateljice za šolo 113
Preglednica 51. načrt dela po mesecih 115
Preglednica 52. vodje STROKOVNIH AKTIVOV 117
Preglednica 53. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje - šolska shema sadja, zelenjave in mleka 122
Preglednica 54. Sodelovanje z lokalno skupnostjo 124

Kazalo grafov

Graf 1. Gibanje števila učencev v zadnjih šestih letih 29
Graf 2. Gibanje števila oddelkov po razredih v OŠ Kungota 29
Graf 3. Primerjava števila učencev med šol. letom 2024/25 in 2025/26 30
Graf 4. Gibanje števila učencev v POŠ Svečina 30

Kazalo slik

Slika 1. Področja RaP 72

Gradivo ni lektorirano.

Spoštovane sodelavke in sodelavci, dragi učitelji in učiteljice, cenjeni starši ter učenci

Pred nami je šolsko leto 2025/2026, ki prinaša nove priložnosti za osebni in skupni razvoj, učenje ter ustvarjanje. Na tej osnovi vam predstavljamo letni delovni načrt Osnovne šole Kungota (v nadaljevanju LDN) – naš temeljni dokument za organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

LDN določa vsebino, obseg in razporeditev pouka v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter šolskim koledarjem; ključuje razširjeni program (RAP), ki pomembno prispeva k raznolikemu in kakovostnemu šolskemu življenju. V njem so opredeljene naloge organov zavoda, šolske svetovalne službe, dejavnosti knjižnice, sodelovanje z okoljem ter aktivnosti za spodbujanje zdravega razvoja učencev. Vključuje oblike sodelovanja s starši, načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih ter povezovanje s strokovnimi institucijami – od visokošolskih zavodov do svetovalnih centrov in zunanjih sodelavcev. Skozi vsebino LDN postavljamo v ospredje vrednote in vizijo šole, ki vodijo naše vsakdanje delo. Zavezani smo znanju, u zaupanja, sodelovanju in odgovornosti. V šol. letu 2025/26 vsebuje tudi področja vzgojnega in preventivnega delovanja šole; predstavljene so vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem v in zunaj oddelka ali skupine s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev ter dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Iz LDN 2025-26 je razvidno, da si ciljno prizadevamo za razvoj zavoda po modelu odprte šole, ki omogoča dobre pogoje za učenje in poučevanje, visoko stopnjo sodelovanja med strokovnimi delavci in varno učno okolje za vse naše učence. Še naprej bomo razvijali način dela za spodbujanje ustvarjalnosti, delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki imajo primanjkljaje na področju učenja; izvajali bomo preventivne aktivnosti za preprečevanje nasilja in dobro psihofizično počutje učencev. V tem kontekstu bomo namenili še več usmerjene pozornosti nacionalnemu projektu Zdrave šole, vključitvi med slovenske Eko šole in povezanosti v nacionalni ter mednarodni prostor. Vizija šole je, da vsak učenec razvije znanje, veščine in vrednote, ki jih potrebuje za uspešno nadaljevanje svojega šolanja in osebni razvoj, torej v skladu s svojimi zmožnostmi. V osredje postavljamo znanje, ki preverjane informacije ter dejstva poveže v razumevanje, ki ga je učenec sposoben tudi uporabiti. Zato moramo pozornost nameniti tudi kulturnemu izražanju mnenj in razvijanju sposobnosti poslušati in slišati druge. V tem kontekstu je potrebno več pozornosti nameniti učenju učenja, digitalni pismenosti učencev in občečloveškim vrednotam kot so odgovornost, spoštovanje, solidarnost, poštenost in skrb za okolje. Vse zapisano se odraža iz prioritetnih nalog. Zavzemali se bomo za konstruktivno sodelovanje s starši. Skupaj s starši želimo oblikovali aktivnosti, s katerimi gradimo zaupanje, odprtost in skupno odgovornost za dobrobit otrok.

Naj bo šolsko leto 2025/2026 polno ustvarjalnih izzivov, pravih priložnosti ter osebnih uspehov in zadovoljstva vseh, ki soustvarjamo šolski vsakdan.

Zdenka Keuc, ravnateljica

1. UVODNE INFORMACIJE

1.1 Osnovni podatki o šoli

Osnovna šola Kungota, Plintovec 10 c, 2201 Zg. Kungota, deluje kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk v šol. letu 2025-26 bo potekal v dopoldanskem času, v eni izmeni. Ustanoviteljica Osnovne šole Kungota je občina Kungota[1]. Šola ima dve podružnici:

- POŠ Svečina, Plač 2, Zg. Kungota, v kateri poteka pouk od 1. do 5. razreda, v dveh kombiniranih oddelkih (2. in 3. razred, ter 4. in 5. razred).
- POŠ Sp. Kungota, Gradiška 219, Pesnica pri Mariboru, v kateri poteka pouk od 1. do 5. razreda, v samostojnih oddelkih.

Osebna izkaznica šole

- Davčna številka: 58552561
- Matična številka: 5085152000
- Proračunski uporabnik: 65951
- TRR: 0125 5603 0659 560, odprt pri UJP Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja dejavnosti izključno v negospodarske namene. Dejavnosti zavoda so:

- dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje;
- osnovnošolsko izobraževanje;
- ostale dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o ustanovitvi javnega zavoda (MUV, št. 27, z dne 28. 10. 2009; MUV št. 8/18) in Odloku o spremembi odloka o ustanovitvi JVIZ osnovna šola Kungota (7. 9. 2022).

Oddelki vrtca pri OŠ Kungota izvajajo vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

V okviru Zavoda delujejo naslednje enote vrtca:

- ✓ Zgornja Kungota, Plintovec 11 b, 2201 Zg. Kungota (6 oddelkov)

[1] Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. I. RS, št. 16/07–UPB5,36/08 in 58/09 (64/09–popr., 65/09–popr.) in 17. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS, štev. 12/04, 18/07 in MUV, št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji 21. 10. 2009 sprejel ODLOK o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (kasneje JVIZ) Osnovna šola Kungota.
JVIZ OŠ Kungota je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Občina Kungota, kot ustanoviteljica Zavoda, nadzira zakonitost dela zavoda. Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Kungota. Skrajšano ime zavoda je OŠ Kungota. Sedež zavoda je v Zgornji Kungoti, Plintovec 10 c, 2201 Zgornja Kungota.

- ✓ Spodnja Kungota, Gradiška 219, 2211 Pesnica pri Mariboru (3. oddelki)
- ✓ Svečina, Plač 2, 2201 Zg. Kungota (1 oddelek).

Vrtec pri OŠ Kungota pripravi svoj letni delovni načrt.

31.a člen Zakona o Osnovni šoli (v nadaljevanju ZoOS) pravi, da mora šola **s hišnim redom** določiti območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo. Ker so Hišni red ter Ukrepi in ravnanja ob kršitvi hišnega reda samostojni dokumenti, objavljeni na spletni strani šole (www.os-kungota.si), v tem dokumentu izpostavljamo samo podatke, ki si vezani na delovni čas zavoda in šolske okoliše.

1.1.1 Delovni čas

Delovni čas zaposlenih v OŠ Kungota je razdeljen na delavce, ki imajo neenakomerno razporejen delovni čas (učitelji) in tiste, katerih delovni čas je razporejen. Delovni čas učiteljev je opredeljen skozi urnik njihovega neposrednega pedagoškega dela z učenci ter iLDN-jem učitelja.

Delavci z enakomerno razporejenim delovnim časom so: vsi delavci v upravno-administrativnem delu (tajništvo, računovodstvo, knjigovodstvo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice za šolo in vrtec), knjižničarka, šolska svetovalna služba, Informatik – organizator IKT dejavnosti na šoli), delavci zaposleni v kuhinji ter vzdrževalni-čistilni oddelek (oba hišnika in čistilke).

Delovni čas slednjih je:

- Tajnica VIZ VII in knjigovodkinja: 7:00 -15:00 (odmor za malico: 10:30 – 11:00)
- Knjižničarka: 7:00 – 15:00 (odmor za malico: 9:25 – 9.55)
- Računalnikar - organizator IKT dejavnosti na šoli: 7:00 – 15:00 (odmor za malico: 10:30 – 11:00)
- Pomočnica ravnateljice za šolo: 6:00 – 14:00 (odmor za malico: 10:30 – 11:00)
- Ravnateljica: 7:00 – 15:00 (odmor za malico: 10:30 – 11:00)
- Hišnik: 6:00 – 14:00 (odmor za malico: 10:15 – 10:45)
- Kuhinjsko osebje: 5:30 – 15:00 (notranja organizacija urnika dela v okviru 8 – urne delovne obveznosti, ki vključuje tudi malico)
- Čistilke: 6:00 – 14:00/ 14:00 – 22:00 (odmor za malico: 10:15 – 10: 45 // 17:00 – 17:30). Izjema petek popoldan: 13:00 – 21:00.
- Šolska svetovalna služba: 7:00 – 15:00 (odmor za malico: 10:15 – 10:45)

S 1. 7. 2025 je šolsko računovodstvo prevzela Romana Steinbacher, ki v okviru računovodskega servisa šolo obišče praviloma vsak torek med 7:00 in 15:00. Uradne ure za delavce šole so med 9:00 - 11:30. Ga. Steinbacher je vsak dan dosegljiva tudi preko šolske e-pošte (romana.steinbacher@os-kungota.si).

1.1.2 Šolski okoliš

Matična šola obsega vaške skupnosti v občini Kungota z naselji: Plintovec, Zgornja Kungota, Jurij ob Pesnici, Kozjak nad Pesnico (del), Spodnje Vrtiče, Jedlovnik, Grušena, Jurski Vrh, Pesnica in Vršnik, za učence od 1.– 9. razreda.

Podružnična šola Spodnja Kungota obsega vaško skupnost Spodnja Kungota z naselji: Kozjak nad Pesnico (del), Rošpoh (del), Gradiška, za učence od 1.– 5. razreda.

Podružnična šola Svečina obsega vaško skupnost Svečina z naselji: Plač, Svečina, Slatinski Dol, Slatina, Podigrac, Špičnik, Ciringa, Zgornje Vrtiče, za učence od 1. – 5. razreda.

Ustanovitelj lahko skladno s predpisi, če so za to podani zakonski razlogi, s sklepom organizira delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca, ali ukine obstoječo podružnično šolo, oddelek oziroma enoto vrtca.

1.2 Prioritetni cilji zavoda

LDN 2025-26 temelji na analizi rezultatov preteklega šol. leta, kjer smo si zadali naslednje prioritetne kratkoročne naloge:

1. **Dvig učnih dosežkov učencev OŠ Kungota.**
2. **Kakovostna izvedba razširjenega programa (Ra)**
3. **Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev.**
4. **Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja (v nadaljevanju TR).**

Prioritetnih ciljev v šol. letu 2025-26 ne bomo spreminjali, saj so vezani na razvoj procesov, ki imajo za posledico drugačne pedagoške pristope k delu, postopno spreminjane kulture in klime v zavodu, kar pomeni, da za njihove uresničevanje potrebujemo več časa.

1.2.1 Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev

Za kontinuirano delo na področju izboljšanja digitalnih kompetenc zaposlenih in učencev je bilo v preteklih letih veliko narejenega, vendar je to tisto področje razvoja družbe, ki se najhitreje spreminja in zahteva največ prilagajanja. V **Digitalni strategiji** razvoja zavoda za obdobje 2025-2030, je za šol. leto 2025-26, je zapisano, da bomo v okviru tega cilja v letu 2025-26 izvedeli naslednje aktivnosti:

1. Uvajanje prenovljene spletne strani, ki bo oblikovana z osredotočenostjo na uporabnika in njegovo izkušnjo. Cilj prenove je zagotoviti preglednejše, dostopnejše in tehnološko sodobnejše okolje za vse, ki iščejo informacije o našem delu in dogajanju. Nova spletna stran bo omogočala preprosto navigacijo, jasno razporejene vsebine ter prilagojen prikaz na različnih

napravah, kot so računalniki, tablice in pametni telefoni. Z izboljšano strukturo in funkcionalnostjo bomo poenostavili dostop do šolskega koledarja, pomembnih obvestil, gradiv in kontaktov. Ob tem bomo posebno pozornost namenili skladnosti z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, saj želimo zagotoviti, da bodo vse ključne vsebine dostopne tudi osebam z različnimi oblikami oviranosti. Nova stran bo tako zasnovana skladno z aktualnimi smernicami digitalne dostopnosti, kar bo omogočalo bolj vključujoče in pravično spletno okolje za vse uporabnike. Novo spletno stran bo zasnovalo podjetje »Tvoj splet«, ki je bilo izbrano med tremi ponudniki na podlagi najugodnejše ponudbe. Poleg konkurenčne cene jih odlikujejo dolgoletne izkušnje na področju spletnih rešitev ter kakovostne storitve, ki ustrezajo našim potrebam, ciljem in željam.

2. Uvedba novih digitalnih orodij in platform za poučevanje. Računalniški tim na zavodu v naslednjem šolskem letu načrtuje pridobitev **Microsoft licence**, s čimer želimo poenostaviti delo ter zagotoviti boljše pogoje za upravljanje digitalne infrastrukture in podporo pri pouku. Uvedba licence bo omogočila enotno okolje za delo, izboljšano tehnično podporo in lažjo integracijo digitalnih orodij v vsakodnevne delovne procese. Poleg tega bomo vodstvu zavoda omogočili dostop do **Arnes Shrambe**, kar bo prispevalo k večji varnosti podatkov in vzpostavitvi zanesljivega sistema za varnostno kopiranje. Na ta način želimo zagotoviti trajnostno upravljanje občutljivih informacij ter povečati odpornost zavoda na morebitne tehnične težave. Učitelje in učence aktivno spodbujamo ter jim nudimo podporo pri uporabi sodobnih digitalnih orodij in platform, ki bogatijo učni proces ter prispevajo k razvoju digitalnih veščin. Med drugim uporabljamo orodja za ustvarjanje interaktivnih vsebin in predstavitev (npr. Canva) ter spletna okolja za programiranje in robotiko (LEGO Spike, Scratch, Code.org), ki učencem omogočajo ustvarjalno in praktično učenje. Za popestritev pouka, dinamične predstavitve in sprotno spremljanje znanja vključujemo interaktivne aplikacije, kot so Padlet, Kahoot! in Quizizz, kar dodatno povečuje vključenost in motivacijo učencev. Učitelje, učence in starše prav tako spodbujamo k uporabi digitalnih učnih gradiv, kot je eTorba, ki omogočajo boljšo organizacijo učnih vsebin in večjo dostopnost znanja.

3. Glede **posodobitve IKT opreme** v šol. letu 2025-26 načrtujemo:

1. <u>Posodobitev IKT opreme za učence</u>:
   - namestitev dveh novih računalnikov v knjižnici,
   - zagotovitev vsaj dveh dodatnih računalnikov v DSP kabinetih za podporo učencem s posebnimi potrebami,
2. <u>Nadgradnja opreme za strokovne delavce</u>:
   - pridobitev dodatnega prenosnega računalnika za učitelje v zbornici,
   - zamenjava prenosnega računalnika ravnateljice, ki ni šolska last, z zmogljivejšo napravo za bolj učinkovito administrativno delo.

V šolskem letu 2024/2025 smo se prijavili na razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za možnost dokupa IKT opreme in bili med izbranimi. Pričakujemo, da bomo v šol. leta 2025/2026 19 prenosnikov za strokovne in vodstvene delavce, 3 tablice za delo z učenci in 14 STEM kompletov. Ta oprema bi pokrila potrebe nujne zamenjave in dokupa računalnikov, več kot polovico opreme bi lahko namenili za neposredno delo z učenci.

3. Didaktična oprema:

Za šol. leto 20204-25 načrtujemo nakup interaktivnega učnega sistema ActiveFloor, ki spodbuja telesno dejavnost, učenje skozi igro ter motorični in kognitivni razvoj učencev na razredni stopnji. Opremo bomo namestili v matični šoli.

4. Varnost in dostopnost podatkov

Za vodstvo šole bomo uredili varnostno kopiranje pomembnih podatkov preko storitve Arnes Shramba, ki omogoča hranjenje podatkov in odlaganje varnostnih kopij na oddaljen disk. Namen je zagotoviti varno in zanesljivo hrambo dokumentov ter dostopnost v primeru nepredvidenih okoliščin. Vzpostavili bomo skupno mapo za hrambo pomembnih dokumentov. Do te mape bodo imeli vsi omenjeni oddelki urejen dostop, kar bo omogočilo lažje sodelovanje in boljšo preglednost nad podatki.

VRTEC: Nadgradnja opreme v vseh enotah: menjava zastarelih računalnikov v igralnicah in zbornicah za novejše naprave.

4. Nadgradnja elektronskega vodenja evidenc delovnega časa (EDČ)

Čeprav trenutni program samodejno obračuna ure, jih ne prenese v računovodski program za obračun plač (na plačilni listi ni viden primanjkljaj ali višek ur), vidi pa jih delavec pri prijavi oz. odjavi iz delovnega mesta. Program ne naredi sinhronizacije z oddanim iLDN in posledično opozarjanjem na izpolnjevanje delovnih in učnih obveznosti učiteljev, zato je potrebna ustrezna nadgradnja.

5. Obvezna uporaba e-kartic pri prevzemu kosil (matična šola)

Za uresničitev tega cilja je v času kosil potrebno vzpostaviti nadzor nad uporabo e-čitalca in uvesti dežurstvo učencev in učiteljev.

1.2.2 Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja (v nadaljevanju TR)

V sklopu bolj trajnostnih vzorcev dela in življenja na šoli, smo si zadnjih pet let prizadevali za:

1. Več pouka v naravi.
2. Zmanjšano porabo papirja, vode, elektrike in drugih energentov.
3. Prehod na uživanje vode iz pipe in postopno zmanjševanja uporabe plastenk.
4. Ločeno zbiranje odpadkov (papir, plastika, bio odpadki) in njihovo zmanjševanje. Občasno zbiranje pločevink.

Tem ciljem ostajamo zavezani tudi v novem šol. letu. Vsako leto smo imeli vsaj en celoletni projekt, ki je spodbujal cilje TR. S šol. letom 2024-25 se zaključuje projekt Trajnostni

podeželski vrt MAK, vendar se nadaljuje projekt Perlahov park, ki zajema vse površine okoli matične šole v Zg. Kungoti. Ker pri analizi realizacije postavljenih ciljev ugotavljamo, da je pouka v naravi še vedno manj, kot bi ga lahko bilo, smo v šol. letu 2025-26 vključeni v projekt NOO, kjer smo se v 1.VIO obvezali, da bomo 30% vseh ur izvedeli v naravi, izven učilnice.

V preteklosti nam je uspelo zmanjšati porabo elektrike in drugih energentov ter količino zbranih plastičnih odpadkov (plastenk) in količino odpadne hrane, vendar (še) nismo zmanjšali porabo papirja. Na tej osnovi v šol. letu 2025-26 načrtujemo:

- spodbujanje razvoj učnih enot, ki se dogajajo v naravnem okolju.
- še nadaljnje zmanjšanje porabe energentov za najmanj 5%.
- zmanjšanje porabe papirja za 5%
- zmanjšanje količine odpadne hrane za 5%

Projektno delo v letu 2025-26 bo zajemalo:

- Promocijo ciljev TR.
- Nadaljevanje projekta šolske sheme sadja, zelenjave in mleka.
- Vzpostavitev sadnih kotičkov na vseh treh lokacijah šole (lokalno sadje).
- Uresničevanje ciljev projekta eksperimentalnih in pilotnih projektov, šolskega eko vrta in programov EKO šole, to je:
    - Vzpostavitev deževnega vrta in pretvorbo šolskih bioloških odpadkov v kompost.
    - Zero Waste vrt – urbano vrtno pohištvo.
    - Biotska pestrost – rastline pomagajo druga drugi.
    - Naravna lekarna - zelišč (meta, melisa, žajbelj in druge); pripravili bomo domače čajne mešanice in zeliščno sol.
    - drevesni vrtec: vzgoja dreves, grmovnic, sadik… iz semen; opazovanje rasti in presajanje in, ko "odrastejo", gredo v nova okolja.
    - kotiček za razmišljanje: velika ponjava, ki omogoča, da se druži skupina do 12 učencev (generator idej, prostor za odmik, …).
    - kotiček za zmenke: klopca v obliki srca, ki simbolizira naš kraj (Srce med vinogradi).
    - krožni kotiček: učenci izmenjajo oblačila, ki jih ne nosijo več, vendar so vseeno uporabna.
    - Dopolnitev vrtne infrastrukture (rastlinjak, vodnjak).
- Priključitev v slovensko mrežo EKO šol.
- Otvoritev šolskega vrta na matični šoli
- Postavitev razstave »Šolski vrtovi«, skupaj s šolskim muzejem Slovenije.
- Uvedba šolske malic kot piknikov v naravi (nabava piknik odej in piknik prenosnih paketov).
- Organizacija vrtne tržnice ob otvoritvi šol. vrta.
- Skrb za šolske vrtove in njihovo nadgradnjo.
- Vzpostavitev vodnega (deževnega) vrta.
- Uporabo zelenjave iz šolskega vrta pri pouku gospodinjstva.

Nabor kompetenc, ki jih ob tem razvijamo:

- **trajnostna pismenost**: razumevanje konceptov krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja; poznavanje vpliva linearnega in krožnega gospodarstva na okolje; kritična presoja okoljskih in družbenih izzivov.
- **razvijanje kritičnega razmišljanja**: prepoznavanje vzročno-posledičnih povezav v naravi in družbi; sposobnost analiziranja kompleksnih problemov in iskanja trajnostnih rešitev.
- **uporaba oblikovalskega razmišljanja** (ang. *design thinking*) za trajnostne projekte (poznavanje načinov ponovne uporabe materialov; raba digitalnih orodij za modeliranje trajnostnih rešitev; mimikrija v vsakdanji praksi in drugi).
- **okoljska odgovornost**: zmanjševanje lastnega okoljskega odtisa in povečanje aktivnega sodelovanje v okoljskih pobudah in projektih; jasno izražanje trajnostnih idej in rešitev; razvijanje strategij ozaveščanja vrstnikov, staršev in lokalne skupnosti o pomenu krožnega gospodarstva in krožne šole; uporaba različnih medijev za širjenje trajnostnih sporočil.

Vse naštete aktivnosti so namenjene učencem. Gre za vzgojne dejavnosti in oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine kar širi obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev ter dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

1.2.3 Dvig učnih rezultatov učencev

Pridobivanje raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev) učencem omogoča, da lahko znanje pokažejo na različne načine, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ipd.), kar je bistvenega pomena za dvig učnih dosežkov naših učencev. V analizi kakovosti učnih dosežkov naših učencev smo v preteklem šol. letu zajeli:

1. Uspešnost naših učencev na natečajih (likovni, glasbeni, tehnični in drugi izdelki).
2. Sodelovanje v projektnih aktivnostih.
3. Skupinski nastopi naših učencev (šport, umetnost).
4. Tekmovanja iz znanja.
5. Raziskovalno delo učencev.
6. Analiza NPZ 2025.

Zaključimo lahko, da so naši učenci bili v preteklem šol. letu zelo uspešni na številnih področjih in šol. leto 2024-25 predstavlja najuspešneje šol. leto v zadnjih petih letih. Vrhunec zagotovo predstavlja avgust 2025, kjer je šest učencev OŠ Kungota predstavljajo Slovenijo na dveh

mednarodnih tekmovanjih - WOSDEP (*3th World Sustainable Development and Environmental Protection Olympiad*) in ICYSS (*International Conference of Young Social Scientists 2025),* kjer so usvojili 4 zlate medalje.

Tudi v novem šol. letu bomo tradicijo raziskovalnega dela nadaljevali in poskušali nadgraditi. Enako velja tudi za tekmovanja iz znanja. Radosti dejstvo, da so naši učenci zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih iz znanja usvoji na več področjih; nemščina, kemija, biologija, logika, matematika, geografija, biologija, slovenščina, kuhanje, robotika, konstruktorsto ipd. To je dokaz, da imamo na šoli imamo ambiciozne, sposobne, talentirane in delovne učence. Zato je potrebno v prihodnje izboljšati tudi rezultate na NPZ, predvsem pri matematiki v 9. razredu, kjer še vedno zelo zaostajamo za slovenskim poprečjem.

Na področju učenja in rezultatih povezanih z njim, si bomo v šol. letu 2025-26 prizadevali za:

1. Ohraniti dobrih NPZ rezultatov v 3. razredu, ohraniti trend pri slovenščini v 6. in v 9. razredu in dosežke pri matematiki v 6. razredu še nekoliko izboljšati.
2. Ohraniti dobre NPZ rezultate pri angleščini v 6. r.
3. Doseči slovensko poprečje pri NPZ slovenščini tako v 6. kot tudi v 9. razredu (približati se na +/- 2 % slovenskemu poprečju pri matematiki, tako v 6. kot tudi v 9. razredu)

Drugi ukrepi:

1. Ohraniti manjše učne skupine v 8. in 9. razredu (SLO, TJA, MAT).

2. Uvedba **kolegialnih hospitacij in hospitacijskih sprehodov**. Slednji pomeni obliko strokovnega spremljanja in opazovanja pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, pri kateri učitelji (ali vodstvo šole) hodijo po razredih in kratko, ciljno usmerjeno opazujejo delo. Gre za modernejši pristop k hospitacijam, ki se razlikuje od klasične, celourne hospitacije v enem razredu. Ključne značilnosti pedagoškega/hospitacijskega sprehoda so:

- **Kratkotrajnost** – običajno 5–15 minut v posameznem razredu, zato opazovalec v kratkem času obišče več oddelkov.
- **Ciljna usmerjenost** – Opazovalec opazuje vnaprej izbrani vidik pouka (npr. uporaba učnih ciljev na začetku ure, načini preverjanja razumevanja, vključevanje vseh učencev, uporaba IKT ipd.).
- **Namen** – zbiranje vtisov, dobrih praks in idej, ne pa formalno ocenjevanje učitelja.
- **Povratna informacija** – po sprehodu sledi pogovor ali skupinska analiza opaženega.

Aktivnosti, s katerimi bomo nadaljevali, so:

- Urjenje bralnih tehnik, dvig funkcionalne pismenosti in izboljšanje obsega besedišča (vsa predmetna področja).
- Več poudarka na pravopisnih spretnostih ter pravilih ne samo pri slovenščini, ampak pri vseh predmetnih področjih.
- Razvijanje kritičnega razmišljanja (pojasnjevanja, razlaganja in predvsem osmišljanje vrednosti znanja jezika), ki je nujno za uspešno reševanje nalog na višjih taksonomskih ravneh pri vseh predmetnih področjih.
- Vzdrževanje motivacije za učenje skozi celo šol. leto.

- Spremembe pri zaključevanju ocen, v kolikor predmetno področje ocenjuje, da bi to lahko pripomoglo h kvalitetnejšemu znanju.
- Za učno manj uspešne učence je nujna 1 ura dopolnilnega pouka na teden.
- Več pozornosti nameniti učno poprečno ali nadpovprečno sposobnim učencem za nadgradnjo znanja usvojenega pri rednem pouku (vsa predmetna področja).
- Več nalog pri rednem pouku, ki segajo v višje taksonomske ravni in zahtevajo primerjanje, analizo, sintezo ter manj poudarka na reševanju nalog iz delovnih zvezkov ali v naprej pripravljenih učnih gradivih, ki ne sledijo trenutno izkazanim potrebam učencev.
- Reševanje NPZ problemskih nalog tudi rednem pouku.
- Poskusno pisanje NPZ-jev v času rednega pouka pri SLO, TJA, MAT in izbranem predmetu (februar 2025).
- 3-mesečna analiza napredka učencev po predmetnih področjih (realizacija ciljev UN in raven standardov znanja, ki jih dosegajo naši učenci) s predlogom primernih učnih strategij, da se vzdržuje motivacija in višja raven znanja.
- Dvig poprečnih ocen pri naravoslovnih predmetih (MAT, KEM, FIZ, BIO).
- Izvajanje vseh ukrepov, ki so podrobneje opisani v internem gradivu: Analiza dosežkov NPZ 2025.

1.2.4 Kakovostna izvedba RAP

V lanskem šol. letu smo bili vključeni v popolni RAP in izkušnje prvega leta kažejo, da imamo še veliko priložnosti za izboljšanje. Osnovo izboljšav predstavlja:

1. Sprememba miselnosti strokovnih delavcev; RAP ni posnemanje dela v oddelkih za podaljšano bivanje (ali JV), ampak pristop, ki zahteva precej več organizacijskih spretnosti strokovnih delavcev, njihovo prilaganje aktualnih potrebam šole in okolja v katerem smo ter nudi podporo obveznemu programu.
2. Boljša organizacija aktivnosti (urniki) ter pregled nad njihovim izvajanjem.
3. Vztrajnost pri večji izbirnosti in delu heterogenih skupin ter medpredmetnem povezovanju. Učitelji bodo oddali opise svojih RaP aktivnosti in na osnovi evalvacije podali predloge za spremembe.
4. Možnost izvajanja vsaj ene šol. ure gibanja/dan za vse učence.
5. Boljšem načrtovanju dela skozi celo šolsko leto (pregled priprav učiteljev), ki mor abiti v skladu s prioritetnimi cilji zavoda.
6. Več kolegialnih hospitacij.
7. Učenem, ki so na testiranju za ŠVK dosegli najslabše rezultate bomo omogočili še dodatno RAP aktivnosti – korektivna vadba.
8. Rekreativni odmori za vse učence (od1. – 9. razreda) ostanejo tudi v šol. letu 2025-26.
9. Uvajane bolj strukturirane samoevalvacije na koncu šol. leta.
10.

1.2.5 Samoevalvacija

Med kratkoročnimi (prioritetnimi cilji) v letošnjem LDN izpostavljamo še kakovostno samoevalvacije dela v zavodu. Področja spremljanja, standarde in kazalnike ter postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih in šolah na nacionalni ravni bo določil minister s pravilnikom do konca leta 2025.

1.3 Razvojni vzgojni cilji zavoda v obdobju 2025-2028

Smo Zavod, ki se razvija z otroki – za življenje, znanje in vrednote. V prihodnjih treh letih želimo postati šola, ki presega vlogo izobraževalne ustanove in postaja prostor osebnega razvoja, odgovornosti, ustvarjalnosti in poguma. Naš cilj je jasen: vsak učenec naj šolo zaključi samozavesten, samostojen in pripravljen na življenje – ne le z znanjem, ampak tudi z vrednotami, ki svet v katerem smo, delajo boljšega in bolj usmerjenega k sobivanju z drug drugim ter z naravo.

Da bi učenci lahko bili slišani, sprejeti in razumljeni, je na šoli vzpostavljen sistem, kjer:

- ima vsak razrednik še »pomočnika«, t.i. sorazrednika, ki učenca spremlja pri osebnih izzivih. Imamo redne tedenske 30 min razredne ure;
- imajo vsi oddelki od 3. razreda dalje svojo šolo v naravi (v 3. in 6. razredu sta 5-dnevni, drugače 3-dnevne);
- šolska svetovalna služba skupaj z razredniki za posamezne oddelke pripravi program za razvijanje socialnih veščin, načrt vzgojnih dejavnosti in drugih oblik organiziranega dela z učenci ter s tem razširi obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- preko šolske skupnosti učencev so naši učenci soustvarjalci šolskega okolja (poslikava sten, načrtovanje kotičkov, soustvarjanje prireditev, predlogi za izboljšanje klime in kulture ipd.).
- Preko aktivnosti RAP (»Kompas srca«, »Klepetalnica«) učenci dobijo možnost osebnega pogovora z drugim strokovnim delavcem, če predhodne možnosti niso bile dovolj ali je šol. svetovalna služba preveč zasedena.

Da bi se vsak učenec znal postaviti zase in za druge ter ravnati v skladu z vrednotami, ki jih šola spodbuja, je vzpostavljen sistem:

- **rednih tedenskih 30 min razrednih ur**, kjer se lahko odprejo razprave o etičnih dilemah, ki zahtevajo osebno stališče in argumente učencev v oddelku;
- **sodelovanja z okoljem** (društva, organi občine, univerza v Mariboru, center za socialno delo, center za otroke in druge VIZ ustanove);
- **pogovornih minut** (rekreativni odmori), ko učenec lahko pride do učitelja ali svetovalne službe, ne samo v primeru težav, ampak tudi s predlogi in idejami.

- spodbujanja okoljske zavesti, saj **učenci sooblikujejo vrtove**, okolico šole in so vključeni v varčevanje z energijo in naravnimi viri.

Spoštujemo edinstvenost vsakega učenca. Naša šola postaja prostor, kjer spodbujamo potenciale, interese in pozitivne osebne vrednote. Smo zavod, ki se razvija skupaj z učenci – v njihovem tempu, z odprtim srcem in bistro glavo. Gradimo šolsko kulturo, kjer učenec ni le poslušalec, temveč dejaven ustvarjalec svojega znanja, ki razume, da se pravo učenje dogaja tudi zunaj šolskih zidov. Narava, ki nas obdaja ni le kulisa, temveč učiteljica medosebnih odnosov, razvoja in naravnih zakonitosti. Zato bomo učenje v prihodnje še bolj povezali z gibanjem, čutenjem, opazovanjem, sklepanjem in povezovanjem v naravnem okolju. Tako razvijamo tudi spoštovanje do življenja in odgovornost do skupnosti. Iz narave črpamo praktične veščine, potrpežljivost, sodelovanje in načine reševanja težav.

Zato bomo tako pri obveznem kot tudi razširjenem programi krepili razumevanje ciljev TR, spodbujali skrb za okolje in učencem dali možnost, da so vključeni in prevzemajo aktivno vlogo v teh procesih.

Učimo se, da bi razumeli svet, znali misliti kritično in delovali odgovorno. Zato bomo učence še naprej vključevali v projektno-problemsko učenje, kjer bodo razvijali svojo iznajdljivost in prilagodljivost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, sodelovanje, empatijo in pogum za odgovorno tveganje in pripravljenost slišati drugega. To velja tako za obvezni program kot tudi aktivnosti RAP.

Čeprav širimo povezave z mednarodnim okoljem, ostajamo zasidrani v svoji skupnosti. Naš učenec razume domače okolje, a razmišlja globalno in zna sodelovati z drugimi kulturami – hkrati pa ceni lastne korenine. V času negotovosti in sprememb v ospredje postavljamo vrednote, ki jih učenec lahko živi in šola spodbuja. To so: empatija, odgovornost (za dejanja, odnose in naravo), resnicoljubnost – za dejstva, zavzemanje za znanje, pogum – za pravičnost in nujne spremembe, skromnost in hvaležnost – za razvijanje notranje moči, ustvarjalnost – kot gonilo napredka in prilagodljivost – kot pogoj za razvoj.

Zato se bomo še **naprej vključevali v lokalne projekte**, iskali stike z lokalnimi obrtniki, kmeti, kulturniki, v okviru šolskega časopisa pripravijo foto- in video-prispevke o kraju ter jih objavili na šolski spletni strani, FB in Instagram strani. Okrepili bomo eTwinning projektne aktivnosti s šolami v drugih državah (video klici, skupni izdelki, dopisovanje), predvsem s Francijo (Foecy), Ciprom in Poljsko s katerimi smo se že povezali v iztekajočem Erasmus+ projektu. Svoje povezave želimo razširiti tudi izven Evrope (Afrika, Oceanija, Amerika).

Na šolo bomo povabili strokovnjake iz različnih kultur in poklicev (npr. prostovoljce iz tujine, znanstvenike, športnike) in v okviru tematski dnevov *"Okno v svet"* spoznavali druge države, jezike in navade. Kolikor bomo zmogli, bomo oživljali dediščino Andreja Perlaha in se trudili, da tako notranji kot zunanji izgled naših šol. stavb odraža bogato naravno in kulturno dediščino naših prednikov. Zato učitelj ni več le prenašalec znanja, ampak mentor, opazovalec in zgled.

Podpiramo razvoj sodobnih in prilagojenih pristopov, smiselno rabo digitalnih orodij, nenehen strokovni in osebni razvoj in odpiramo več prostora za opazovanje in dialog z učenci.

Naš **kompas** bodo kakovostno znanje, spoštovanje in zaupanje, okrepljeni s prilagodljivostjo, iznajdljivostjo, pogumom, empatijo in odločnostjo. Verjamemo v učence in učitelje. Zato ustvarjamo prostor, kjer se bo mogoče učiti in se razvijati – **z roko v roki, za prihodnost, ki jo soustvarjamo skupaj.**

1.3.1 Vzgojni načrt dela šole

Skladno s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn; Ur. l. RS, št. 81/06) šola z vzgojnim načrtom **določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot** iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vzgojni načrt vsebuje **vzgojne dejavnosti** in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta[2].

ZOFVI-R[3] pravi, da je vzgojno delovanje strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, pravili šolskega reda in hišnim redom. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče omejiti pravic učencev (obiskovanje pouka, status športnika/kulturnika, oprostitev sodelovanja pri pouku, izostanki, izključitev, podaljšanje statusa učenca, brezplačen prevoz, prehrana).

Vzgojni načrt predstavljen v nadaljevanju je bil potrjen na Svetu šole 30. 9. 2020, dopolnjen 14. 3. 2024, 2. 7. 2025 in 29. 8. 2025. Pri njegovi pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši. V vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Pri vzgojnih ciljih OŠ Kungota v ospredje postavljamo:

1. zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe;
2. spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;

[2] V Uradnem listu, št. 48/25 z dne 30. 6. 2025, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju (v nadaljnjem besedilu: ZOFVI-R), ki je začel veljati 15. julija 2025. Ta prinaša spremembe tudi na področju vzgojnega delovanja šole.

[3] ZOFVI-R predvideva, da je vzgojni načrt je sestavni del letnega delovnega načrta, v katerem morajo biti opisane in opredeljene vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja

3. omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
4. pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
5. vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
6. razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
7. vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
8. vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
9. razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
10. razvijanje sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
11. razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
12. razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
13. doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
14. razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
15. razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Skladno s 60. d členom Zakona o osnovni šoli so vzgojne dejavnosti OŠ Kungota usmerjene v:

- proaktivne in preventivne dejavnosti (predavanja in delavnice organizirane v času razrednih ur, dnevih dejavnosti, pri obveznem programu in tudi aktivnosti v razširjenem programu),
- svetovalne (svetovalne storitve učiteljic za DSP, svetovalne službe, strokovnih delavcev šole ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami),
- usmerjanje v spremembo vedenja, ki škoduje posameznikom ali celotni skupnosti (priprava individualiziranih načrtov, izvajanje restitucijskih ukrepov) ter
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vzgojni ukrepi in podobno) s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o Osnovni šoli.

1.3.1.1 Aktivnosti za doseganje ciljev vzgojnega načrta

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli zagotavljali:

1. Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo (prioritetni cilj Zavoda).
2. Dobre pogoje za delo, za učence in vse zaposlene (prioritetni cilj Zavoda)
3. stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev (prioritetni cilj Zavoda)

4. Ob državnih in kulturnih praznikih bomo organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini (opisano v LDN 2025-26, v poglavju 6).

5. Z vključevanjem projektnega dela na šolski, regijski, nacionalni in mednarodni ravni ter kakovostnim izvajanjem RaP bomo pri učencih razvijali jezikovno pismenost ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju (opisano v LDN 2025-26, v poglavju 4)

6. Za **razvijanje varnega in spodbudnega** okolja bomo:

a) organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost (obvezni in RAP program).
b) spodbujali vključenost posameznika v skupino, za obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti;
c) izvajali vzgojne dejavnosti primerne razvojni stopnji učencev;
d) razvijali sodelovalen in spoštljiv odnos: delavci šole – starši – učenci.

7. Doseganje in uresničevanje vrednot, ki povedo, kaj je dobro in prav in iz njih izvirajo prepričanja, stališča, zavzetost in cilji je bistven sestavni del vzgojnega načrta. Na OŠ Kungota bomo razvijali in krepili univerzalne vrednote kot so: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje ter ničelno toleranco do nereagiranja pri nasilju, nediskriminacijo, odgovornost, spoštovanje, solidarnost in druge pravice določene z Deklaracijo o človekovih pravicah in pravicah otrok. Ob tem bomo razvijali tudi nacionalne vrednote kot je negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine ipd. Med šolske vrednote sodijo: pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje ter vzajemno učenje, ohranjanje naravne in kulturne dediščine. Pri učencih bomo posebno pozornost posvetili razvoju in krepitvi naslednjih vrednot: prijateljstvo, znanje in vedoželjnost, spoštovanje, nenasilje, nediskriminacija, poštenost, asertivnost, zaupanje. Vrednote naših učencev bomo nadgrajevali s skupnimi vrednotami učiteljev in staršev, kjer bomo v ospredje postavili: strpnost, poštenost, odgovornost, doslednost, ustvarjalnost, zaupanje, zdravje, sodelovanje.

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti šola načrtuje in izvaja na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in tudi na ravni posameznih učencev. Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem

učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Vzgojne dejavnosti izvajajo strokovni delavci šole, izhajajoč iz vizije, ciljev in vrednot naše šole. Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino, učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov, učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini, odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja, spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja.

Za počutje učencev je pomembno vsakodnevno zadovoljevanje potrebe po gibanju in sprostitvi okviru RaP in dodatnih ur športa bomo skrbeli, da bi tej potrebi bilo zadoščeno v največji možni meri.

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.

V okviru RaP dejnosti in dnevov dejavnosti, bomo pozorni na vzpostavljanje pogojev za razvoj ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi, z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti. To delo lahko poteka v času RaP aktivnosti, v rekreativnih odmorih, razrednih urah in izven obsega šol. obveznosti učencev. Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki svetovalnega pogovora med delavci šole in učenci in se nanaša tudi na enkratne ali občasne kršitve šolskega reda, razumevanje neustreznosti dejanja in možnih posledic in usmerjanje učenca pri iskanju ustreznih oblik odzivanja in s tem osebnostno rast.

S predlogi ukrepov in obravnave ravnanj v OŠ Kungota, v primeru kršitev Pravil Hišnega reda OŠ Kungota, šola izvaja vzgojne ukrepe, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Za otroke, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se ob vključitvi v osnovno šolo Kungota organizira pouk slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture, če uspemo zagotoviti ustrezna finančna sredstva. Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Učencem z učnimi težavami, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja, šola omogoči vključitev v aktivnosti RAP in upošteva tudi vse prilagoditve povezane z njihovi (morebitnimi) odločbami.

Osnovna šola Kungota sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Status učenca perspektivnega športnika omogočamo pridobiti učencem, ki so registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Pridobitev statusa iz lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Pridobitev statusa iz lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen. Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev, če so zato izpolnjnei pogoji zapisani v Zakonu o osnovni šoli. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje (ponavljanje) ali pa opravljati popravne izpite v naslednjem šolskem letu. S tem obdrži status učenca za to šolsko leto.

Pojem vzgojnega ukrepanja se v šol. letu 2025/26 oži na vzgojni opomin, ki se lahko izreče učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti. Zakon po novem opredeljuje nabor hujših kršitev, vzgojni opomin pa se lahko prenese v naslednje šolsko leto. V tem obdobju šola z učencem izvaja vzgojne dejavnosti. Na vzgojni opomin lahko učenec in njegovi starši vložijo ugovor.

1.3.1.2 Šolski pravilniki, ki podpirajo vzgojni načrt šole

Ti so:

- Pravila hišnega reda OŠ Kungota.

- Predlogi ukrepov in obravnave ravnanj v OŠ Kungota ob kršitvah pravil hišnega reda.
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom.
- Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in Perlahove sfere učencem OŠ Kungota.

Skladno s 60. e členom ZOsn (2025) so v Pravilih šolskega reda OŠ Kungota natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

1.3.1.3 Sprememba Pravil Hišnega reda 2025-26 in ukrepanja ob kršitvi Pravil hišnega reda OŠ Kungota 2025-26

V **Pravilih šolskega reda** bo šola natančneje opredelila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda,
- načine opravičevanja odsotnosti,
- gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru,
- posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici,
- pravila vedenja med poukom,
- pravila vedenja v času odmorov ter
- pravila za zagotavljanje reda in čistoče,
- vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti,
- pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti,
- določi se prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav,
- določi se mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem,

Pri prvi posodobitvi pravil šolskega reda (2. 7. 2025) so sodelovali vsi vodje predmetnih aktivov. Iz zapisnikov aktivov je razvidno, da jih večina spremembe prenesla tudi strokovnim delavcem. Na osnovi zgoraj navedenih nujnih dopolnitev ter čistopisov, smo nova pravila Hišnega reda v razpravo še enkrat posredovali vsem strokovnim delavcem šole, učencem in staršem v prvem tednu šol. leta 2025/26 na razrednih urah in prvih roditeljskih sestankih.

Nova pravila hišnega reda in ukrepe ob kršitvi teh pravil sprejme svet šole na predlog ravnatelja. Ta je obvezan, da si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Rok za dopolnitev oz. spremembo obstoječih dokumentov je 1. 11. 2025.

Zaradi spremenjenega 60.f člen ZOsn (2025) vzgojni opomin predstavlja **edini vzgojni ukrep**, ki se izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi

dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena (**postopnost**).

Izjema od postopnosti se lahko izvede, v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil, v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;

2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;

3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;

4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;

5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

6. tatvine;

7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;

8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;

9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;

10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;

11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;

12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;

13. spletnega nasilja.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Postopek izreka vzgojnega opomina je sledeč:

1. obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.
2. razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
3. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

4. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
5. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem prav tako seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu **z obvestilom** o vzgojnem opominu. Starši se lahko pritožijo na vzgojni opomin (UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN (sprememba 60. g člena)) najkasneje v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu. Ugovor podajo ravnatelju šole. Ugovor na vzgojni opomin mora biti pisen in obrazložen.

Ravnatelj najpozneje **v treh dneh** po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo; med člani komisije mora **biti vsaj ena oseba**, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja. Komisija ugotovi:

- da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen in ugovor kot neutemeljen zavrne.
- da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, zato izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje na učiteljski zbor.

Učiteljski zbor na osnovi poročila komisije odloči najpozneje v 15 dneh. Odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

Šola je dolžna izvajati različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti in za preprečevanje nasilja. Ukrepe izvaja osnovna šola preventivno, in ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost. Ko je varnost ogrožena, šola lahko uporabi instrument **»druge oblike VIZ dela**«, opisane v dopolnjenih Ukrepih ob kršitvi Hišnega reda OŠ Kungota 2025-26. Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja **tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine**. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Druge oblike organiziranega dela se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko **znotraj osnovne šole.**

1.3.1.4 Prešolanje učenca

Prešolanje je mogoče v naslednjih primerih:

1. če so bili učencu v zadnjih 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini.

2. če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Prešolanje učencev s posebnimi potrebami je mogoče samo na drugo osnovno šolo, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je potrebno:

1. pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati. Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.
2. Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

1.3.1.5 Prepoved uporabe elektronskih naprav (dopolnitev Hišnega reda)

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je uporaba učenčevih elektronskih naprav dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu **z letnim delovnim načrtom**. O uporabi učenčevih elektronskih naprav odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost. Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.

Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene vzgojno – izobraževalnega dela, **jo odloži v za to določen prostor.** Na OŠ Kungota je to lesena škatla, ki jo učitelj shrani v zbornici šole.

Osnovna šola lahko v internem aktu določi način uporabe elektronskih naprav **za druge udeležence** in izvajalce vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

1.3.1.6 Pregled in odvzem osebnih predmetov (Dopolnitev Ukrepov ob kršitvi Hišnega reda)

Ob sumu, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

POSTOPEK pregleda osebnih predmetov

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec, v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost.

Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se **učencu naroči**, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda.

Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete se odvzame. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se **napiše poročilo.** Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca; v primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

Odgovornost staršev

1. starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane.

2. za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

1.4 Druge naloge povezane z vizijo razvoja zavoda

Med slednje sodi:

1. Aktualizacija dela in zapuščine dr. Andreja Perlaha.
2. Ohraniti število oddelkov in vpis učencev (med 380 - 420 učencev).
3. Nadaljevanje projekta Kulturna šola.
4. Nadaljevanje projekta Zdrava šola.
5. Obogatitev obveznega programa z urami športa.
6. Obogatitev RaP z urami dnevnega gibanja učencev.
7. Spodbujanje sodelovanja z okoliškimi OŠ, OŠ Komen na Krasu in drugimi OŠ v Sloveniji.
8. Biti hospitacijska šola za bodoče vzgojitelje ter učitelje.
9. Spodbujanje sodelovanja učiteljev v strokovnih aktivih na horizontalni in vertikalni ravni ter medpredmetnega povezovanja.
10. Pomoč pri vključevanju otrok priseljencev ali emigrantov v lokalno okolje in delo v šoli.
11. Širitev delovanja na področju solidarnosti kar vključuje dobrodelne prireditve.
12. Sodelovanje z Občino Kungota in z različnimi društvi v občini.
13. Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri razvoju inovacij na področju podjetništva in sodelovanja z lokalnimi društvi ter podjetniki/obrtniki.

14. Ohranjanje naravne in kulturne dediščine lokalnega in širšega okolja.
15. Izvedba programa preživljanja počitnic na OŠ Kungota (TOP Počitnice).

Razvojne naloge, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva in/ali pomoč Občine Kungota so:

1. Ohranitev in razvoj šolskih vrtov ter športnega parka Kungota.
2. Zvezdarnica v PŠ Svečina ter sanacija podstrešja šole.
3. Sanacija vodovodne napeljave v PŠ Svečina (topla voda).
4. Ureditev gibalnice in telovadnice v PŠ Svečina, v okviru katere deluje tudi vrtec Svečina.
5. Planetarij na prostem, podkrepljen s preprostimi zvezdnimi kartami za opazovanje nočnega neba na lokaciji PŠ Sp. Kungota/ PŠ Svečina.
6. Maketa našega osončja v OŠ Kungota v šolski galeriji ter stalna razstava o dr. Andreju Perlahu (matična šola).
7. Sanacija mansarde na PŠ Sp. Kungota in ureditev šolske knjižnice ter jedilnice.
8. Skrb za ohranjanje dobrih delovnih pogojev na vseh treh lokacijah šole in redno vzdrževanje vseh notranjih ter zunanjih šol. površin.

2 IZVEDBA OBVEZNEGA DELA PPREDMETNIKA

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-L) (Uradni list RS, št. 54/2025 z dne 15. 07. 2025) in veljavnostjo 16. 07. 2025, se uporablja od 01. 09. 2025 dalje. Med ključnimi novostmi je tudi **Uvajanje obveznih predmetov informatike in digitalnih tehnologij,** vendar šele **od 01. 09. 2028 dalje**[4].

Druga novost je, da učenec v 7., 8. in 9. razredu praviloma izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, v 8. in 9. razredu pa lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Tudi ta novost velja od **1. 9. 2028**.

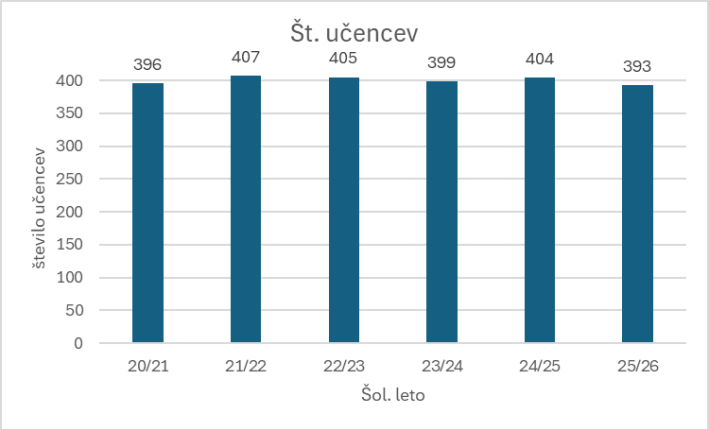
Obvezni del predmetnika OŠ takšen, kot je bil v preteklem šol. letu. Njegova izvedba je v prvi vrsti povezana s številom učencev in njihovo razporeditvijo po enotah, zato najprej sledijo podatki o vpisu učencev v šol. letu 2025-26.

2.1 Vpis učencev 2025-26 in oblikovanje oddelkov

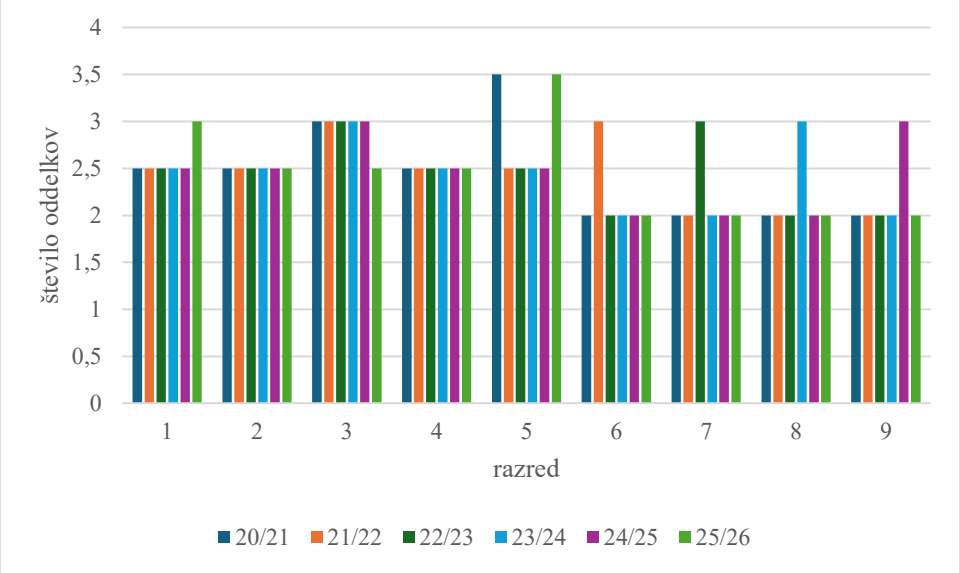
Vpis novih učencev je šola izvedla v mesecu februarju 2025. Učenci so vpisovali in izpisovali tudi po tem datumu. Vpis v OŠ Kungota je v zadnjih petih letih stabilen in se giblje med 391 do 407 (graf 1). Ker je distribucija vpisa različna, to pomeni med 21 do 23 oddelkov. V šol. letu 2025-26 bo število vpisanih učencev najnižje v zadnjih šestih letih, vendar slednje ne

[4] Predmetnike in učni načrt za predmet informatika in digitalne tehnologije določi pristojni strokovni svet najpozneje do 31. decembra 2027, uporabljati pa se začnejo 1. septembra 2028. Pouk predmeta informatika in digitalne tehnologije se začne izvajati 1. septembra 2028.

ogroža delovanja matične šole in podružnice Sp. Kungota. Oblikovali smo 22 oddelkov. Na šoli je 1. 9. 2025 214 učencev in 179 učenk, skupaj 393 učencev.



GRAF 1. GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV V ZADNJIH ŠESTIH LETIH

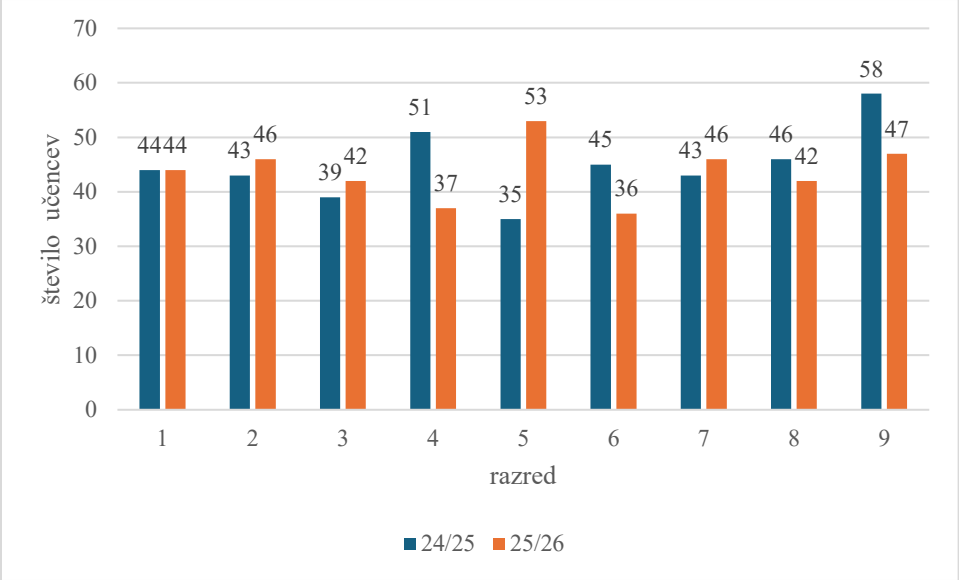


GRAF 2. GIBANJE ŠTEVILA ODDELKOV PO RAZREDIH V OŠ KUNGOTA

Iz Grafa 2 vidimo, da se število oddelkov po razredih ne spreminja bistveno, kar pomeni, da prepisi/vpisi/izpisi učencev do sedaj niso ogrožali števila oddelkov. Zato bomo v šol. letu 2025-26, imeli v Zg. Kungoti 2 oddelka petih razredov, saj je na dan 11. 8. 2025 v peti razred vpisanih 29 učencev.

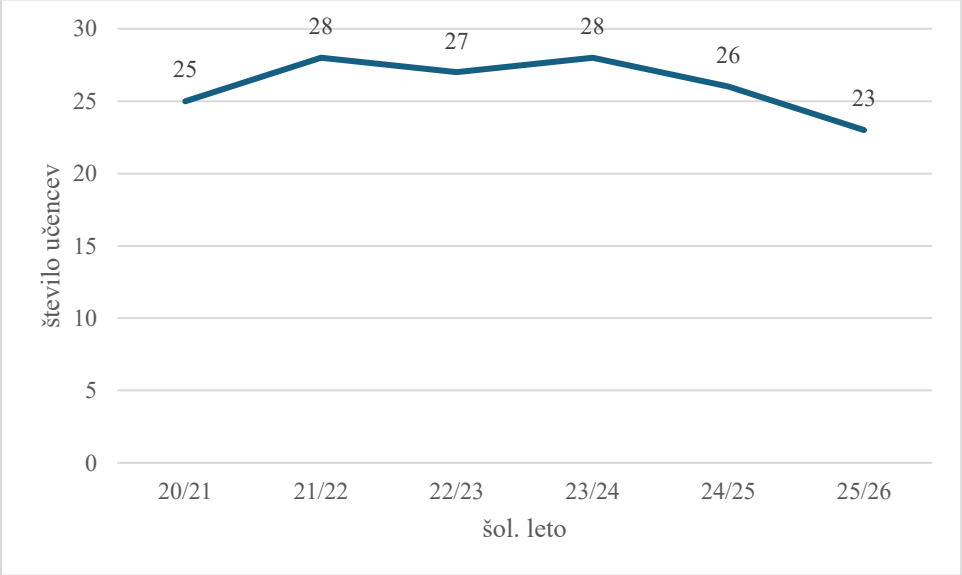
Kot vidimo iz grafa 3 je vpis v OŠ Kungota v zadnjih štirih letih spodbuden, v kontekstu, da se število vpisanih učencev vedno giblje med 40 in 50. Izjema je šol. leto 2019/20, kjer smo imeli vpisanih le 35 prvošolcev in 2021/22 s prav tako vpisanimi 35 prvošolci. Zato so številčno najšibkejše generacije učencev letos v 4.razredu (37 vpisanih učencev) in v 6. razredu (35 vpisanih učencev). Ob takšnem trendu lahko pričakujemo da v prihodnjih letih ne bo težav z

zagotavljanjem prostora za učence ali večjih kadrovskih težav. Ob dodatnem vpisu še 4 učencev v bodočem 6. razredu bi ponovno morali oblikovati 3 oddelke.



GRAF 3. PRIMERJAVA ŠTEVILA UČENCEV MED ŠOL. LETOM 2024/25 IN 2025/26

Problem pa je vpis v POŠ Svečina. Iz grafa 3 vidimo, da se skupno število učencev pada oz. ostaja +/- 3 na številki 25.



GRAF 4. GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV V POŠ SVEČINA

Preprost izračun, ki upošteva trenutno zakonodajo, kaže, da bi na letni ravni morali v 1. razred vpisati vsaj 7 učencev, če želimo obdržati podružnico z dvema kombiniranima oddelkoma. Ob manjšem vpisu bo potrebna kombinacija treh oddelkov, kar je glede na bližino matične šole (4 km) in kakovost dela strokovno vprašljiva odločitev.

V marcu 2025 smo za POŠ Svečina pripravili razvojni načrt, ki smo ga predstavili tudi na Odboru za družbene dejavnosti Občine Kungota. Slednji zajema oblikovanje programa dela šole, ki kot izrazito prednost izpostavi izjemno naravno okolje šole ter bogato kulturno in naravno tradicijo kraja ter šole. Program bomo razvijali v okviru projekta za odpornost in okrevanje, ki ga financirata MVI in EU - RAZVOJ IN KREPITEV KOMPETENC ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ.

Projekt traja eno leto. Ključna zanj je diseminacija rezultatov projekta. Vodi ga Nada Lampret, ožji razvojni tim sestavljajo še Zdenka Keuc (ravnateljica), Dejan Majcen in Urška Hauptman. Vsebinsko je projekt predstavljen v poglavju – Nacionalni projekti v katere je vključena OŠ Kungota.

Ker je v šol. letu v 1., 2. in 3. razredu vpisanih 15 učencev, bomo kot samostojni oddelek postavili 1. razred in dva kombinirana oddelka, 2. in 3. razred (skupaj 10 učencev) ter 4. in 5. razred (skupaj 10 učencev). Kot vidimo, gre v vseh primerih za minimalno število učencev. En učenec manj v 1.VIO bi pomenil kombinacijo treh oddelkov in enako tudi v kombinaciji 3., 4. in 5. razred.

Dodatne ure za vključevanje 2. strokovnega delavca v 1. razredu nam ne pripadajo, kot tudi ne dodatne ure za kombinacijo. Z vidika dinamike, zahtevnosti in pričakovane samostojnosti učencev, ocenjujemo, da je samostojni oddelek v 3. razredu sicer nujno potreben, ker pa v prvem razredu nimamo 2. strokovnega delavca, smo kot samostojnega oblikovali 1. razred, 2.in 3. sta v kombinaciji, pri čemer učitelj Majcen poučuje 8 ur slovenščine in matematike ločeno od 3. razreda. Druga kombinacija so učenci 4. in 5. razreda (skupaj 9 učencev).

Na dan 1. 9. 2025 je vpis v PŠ sledeč:

PREGLEDNICA 1. VPIS V PŠ SVEČINA V ŠOL. LETU 2025-26

1. razred	2.razred	3.razred	4. razred	5.razred
5	4	6	2	7

2.1.1 Učenci vozači

Na osnovi 56. člena ZoOS ima učenec pravico do brezplačnega prevoza v šolo in iz nje, če je njegovo prebivališče oddaljeno od šole 4 km ali več. Učenec 1. razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v ostalih razredih pa pod pogojem, da pristojni organ za Preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učencev.

Občina Kungota zagotavlja sredstva za prevoz učencev v šolo in iz nje preko avtobusnega prevoznika Arriva ter s prevozom s šolskim kombijem za območje Špičnika in deloma Plača. Ta prevoz je omejen na največ 8 učencev hkrati.

V šol. letu 2024-25 smo imeli 173 učencev vozačev, kar predstavlja **42 % vseh učencev**. V šolskem letu 2024/2025 so bili učenci vključeni v šolske avtobusne prevoze, ki so omogočale prevoz neposredno pred šolo. Prevoz je bil organiziran posebej za potrebe učencev naše šole in je omogočal prilagojen urnik ter postajališče pred šolo.

V šolskem leta 2025/2026 je prišlo do spremembe v organizaciji šolskega prevoza. Namesto šolskih linij so učenci preusmerjeni na redne avtobusne linije,ki vozijo po voznem redu javnega potniškega prometa. Zaradi te spremembe jemesto vstopa in izstopa prestavljeno na avtobusno postajo.

Vozni redi rednih linij so delno prilagojeni šolskemu urniku, tako da omogočajo pravočasen prihod učencev k pouku in njihov odhod po zaključku šolskih obveznosti.

V šolskem letu 2025/26 imamo 148 učence, ki se vozijo z redno avtobusno linijo, to je 37,4 %.

Tabela vozačev:

- Sp. Kungota – Zg. Kungota: 90 učencev
- Plač- Svečina – Zg. Kungota: 28 učencev
- Jurij meja – Zg. Kungota: 24 učencev
- Zg. Kungota – Sp. Kungota: 6 učencev

Izredni linijski prevoz na relaciji Kresnica – Zg, Kungota izvaja IPIS Polanec iz Šentilja. Prevoz na relaciji Kresnica – Zg. Kungota trenutno potrebuje 14 učencev, kar znaša 3,6 %. Učenci izstopajo in vstopajo pred šolo.

Skupaj imamo na šoli 162 učencev vozačev, 41 %. Vseh učencev.

Vozni redi so:

- Relacija: **Jurij- Zg. Kungota** (PREJ: 7:10 in 7:30; ZDAJ: 6:30 in 7:40)
- Relacija: **Svečina – Zg. Kungota** (PREJ: 7:02 in 8:00; ZDAJ: 6:49 (Plač); 7:02)
- Relacija: **Sp. Kungota – Zg. Kungota** (PREJ: 6:45 in 7:45 (Morski jarek); 6:50 in 7:50 (Dolnja Počehova); ZDAJ: 6:42, 7:22, 7:57 (iz Dolnje Počehove)
- Relacija: **Kresnica – Zg. Kungota** (PREJ: 7:05; ZDAJ - 6:45 (IPIS) – pripelje do šole.

Pri povratku domov so spremembe naslednje:

- Relacija: **Zg. Kungota- JURIJ** (PREJ: 13:15 (petek); 14:05; 14.45; ZDAJ: 13:20; 13:50; 14:50; 15:50)
- Relacija: **Zg. Kungota - SVEČINA** (PREJ: 12:40 (samo petek); 13:35;14:25; 15:27; 16:05; ZDAJ: 13:40; 14:10; 15:10; 16:10)
- Relacija: **Zg. Kungota - Sp. Kungota** (PREJ: 12:40 (samo ob petkih); 13:35; 14:20; 15:17: 16:05 (Morski jarek); ZDAJ: 12:55; 14:10; 14:40; 15:40 (iz Dolnje Počehove)
- Relacija: **Kresnica - Zg. Kungota** (PREJ: 13:05 (damo ob petkih); 15:00; 16:05; ZDAJ - 13:10 (8- SEDEŽNI); 15:05 (16 – SEDEŽNI - IPIS) izpred šole.

Poleg teh učencev bomo za 8 učencev organizirali še prevoz s šolskim kombijem.

PREGLEDNICA 2. UČENCI, KI SE DNEVNO PREVAŽAJO S ŠOLSKIM KOMBIJEM

URA	KRAJ	UČENEC
7.30	Dolina	Ž. G.
7.40	Dreisiebner	D. B., Z. V.
7:40	Hauptman	E.H., , A. H., , K. H.
7.45	Dreisiebner - srce	J. D., A. D.

2.1.2. Varstvo vozačev

Zaradi spremembe organizacije avtobusnih prevozov, ter odhodov avtobusov iz uradne avtobusne postaje in izpred šole, nastaja potreba po varstvu učencev vozačev. Varstvo vozačev (učencev) pomeni vzgojno-varstveni nadzor nad učenci, ki **po pouku čakajo** na organiziran prevoz (javni ali zasebni). Vključitev je prostovoljna, poteka s prijavo staršev in je urejena z notranjimi pravili šole V ta namen je učencem potrebno zagotoviti varno okolje (npr. ustrezna učilnica). Takšno varstvo izvaja strokovni delavec, kot del drugih nalog, ki jih določa letni delovni načrt šole (31. člen ZOsn). Zato bo ravnateljica pripravila razpored izvajanja varstva vozačev, v skladu z delovnimi obveznostmi posameznih strokovnih delavcev, v okviru III. stebra (44.b člen KP VIZ)[5] v kolikor bodo starši (in učenci) za to oddali potrebo do 15. 9. 2025). Urnik varstva vozačev bo zato oblikovan kot dopolnitev k LDN 2025-26.

2.1.3 Zaposleni v osnovni šoli Kungota

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, združene v razširjenem programu šole (v nadaljevanju RAP). Vzgojno-izobraževalno delo (v nadaljevanju VIZ delo) v osnovni šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.

V 1.VIO osnovne šole obvezni program poučuje učitelj razrednega pouka. Izjema je tuji jezik angleščina v 1.VIO, ki ga poučuje učitelj razrednega pouka, če ima opravljen ustrezen študijski program izpopolnjevanja, lahko pa tudi učitelj predmetnega pouka, če ima opravljen ustrezen študijski program izpopolnjevanja. OŠ Kungota ima za to uspoosbljene učitlejice. To so: Nada Lampret (PŠ Sp. Kungota), Barbara P. Oberčakl (Zg. Kungota in PŠ Svečina) ter Marija Kristan (Zg. Kungota).

V 1. razredu osnovne šole hkrati poučujeta učitelj razrednega pouka in vzgojitelj predšolskih otrok, izjemoma pa lahko tudi dva učitelja razrednega pouka. Ker je v 1. razred PŠ vpisanih 15

[5] Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda za novo šolsko leto sprejme individualni letni delovni načrt za vsakega učitelja- iLDN, v katerem opredeli obseg in razporeditve del in nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

učencev, delo 2. strokovne delavke opravlja Nada Lampret (v obsegu 10 ur); število učencev v Zg. Kungoti je 24 in delo 2. strokovne delavke opravlja Ksenija mitov (v obsegu 15 ur). V PŠ Svečina je vpisanih 5 učencev in 2. strokovni delavec ni sistematiziran.

Pri pouku glasbene umetnosti, likovne umetnosti in **športa** lahko z učiteljem razrednega pouka **sodeluje** tudi učitelj predmetnega pouka.

V šol. letu 2025-26 smo preko javnega razpisa zagotovili sredstva za sočasno poučevanje šport in sicer:

- PŠ Sp. Kungota – Tjaša Špindler, 9 ur.
- PŠ Svečina – Franci Kolarič, 6 ur.
- Zg. Kungota - Matej Banič, 9 ur.

20 urni tečaj plavanja v 3. razredu bodo ob pomoči razrednih učiteljic izvajali učitelji športa.

V 2.VIO

V 4. razredu učitelj razrednega pouka; tuji jezik, glasbeno umetnost, likovno umetnost in šport pa tudi učitelj predmetnega pouka, vendar ne več kot dva predmeta.

Na OŠ Kungota se v 4. razredu vključujejo učitelji športa/likovne umetnosti in angleščine.

V 5. razredu poučuje učitelj razrednega pouka; tuji jezik, glasbeno umetnost, likovno umetnost in šport pa tudi učitelj predmetnega pouka, vendar ne več kot tri predmete.

Na OŠ Kungota se v 5. razredu vključujejo učitelji športa/likovne umetnosti/glasbene umetnosti in angleščine.

V 6. razredu praviloma poučujejo učitelji predmetnega pouka, lahko pa vse predmete poučujejo tudi učitelj razrednega pouka.

V 3.VIO osnovne šole poučujejo samo učitelji predmetnega pouka.

V šolsko leto 2025-26 vstopamo s 46 učitelji, kar je eden več kot v šol. letu 2024-25. zapolitev v deležu 0,5 DM je vezana na projekt. V novo šol. leto vstopamo z 1,55 svetovalnega delavca, eno knjižničarko in 0,95 računalnikarja – organizatorja IKT dejavnosti na šoli.

Na področju dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) so zaposlene 2,5 delavke (specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, šolska psihologinja). V novo šol. leto vstopajo tudi še 4 spremljevalke otrok (2. razred, 3. razred, 4. razred in 7. razred), kar je eden več kot v letu 2024/25.

Število delavcev v administraciji in tehničnih delavcev ostaja enako kot v šol. letu 2024/25 (ena tajnica VIZ VII/1 (II), ena knjigovodkinja, ena računovodkinja, ena ravnateljica in ena pomočnica ravnateljice za šolo.

Število zaposlenih v kuhinji, ki je vezano na financiranje iz MIV in občine, se je povečalo za eno osebo. Skupaj jih je zaposlenih 5,5 delavcev na matični šoli in na obeh podružnicah še dva gospodinjca in kuh. pomočnica.

Za učenje slovenščine za učence, ki so tujci, želimo v deležu 0,25 DM v novem šol. letu zaposliti novo oseb (soglasje MIV bomo prejeli po 1. 9. 2025), prav tako v deležu 0,28 DM še novega laboranta.

Za vzdrževanje objektov šole (hišniki in čistilke) imamo zaposlenih 8 oseb. Vodja je Andrej Vodušek.

Večjih kadrovskih težav v šol. letu 2025-26 ne pričakujemo. V projektu Šolski eko vrtovi bomo zaposlili 0,15 DM kot povečan obseg dela in v pilotnih ter eksperimentalnih oddelkih še dodatnega 0,8 DM pri dveh strokovnih delavcih šole.

PREGLEDNICA 3. UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ZAVODU

UČITELJI NA MATIČNI ŠOLI		
PRIIMEK IN IME	**POUČUJE /opravlja delo**	**Opomba**
1. AMBROŽ GREGOR	Matematiko, učitelj ROID	
2. BANIĆ MATEJ	Učitelj športa	
3. BIKIĆ JOLANDA	Razredna učiteljica	razrednik 5.a
4. BLAS HAMERŠAK KARIN	4. -9. razred nemščina, zgodovina,	razrednik 9.a
5. CEKIĆ MOJCA	Slovenščino in angleščino	razrednik 7.b
6. CIGULA ANDREJA	Učitelj v RAP	-
7. ČAVKA DIVČIĆ SUZANA	Naravoslovje, kemija, biologija	-
8. DREO SAMO	Učitelj matematike, fizike; laborant pri fiziki	razrednik 8.a
9. FIŠER SAŠA	Učitelj v RAP in ROID	
10. GORGIEV ALJAŽ	Razredni učitelj	razrednik 4. r.
11. GORJUP MARKO	Učitelj zgodovine in DDKE Učitelj v RAP	razrednik 8.b
12. HRAST MARJANA	pomočnica ravnateljice za šolo	-
13. KARNET MARI	Učiteljica geografije in zgodovine	
14. KAVČIČ BOŽIDARA	Učitelj v RAP	-

15. KLASINC NADA	Razredna učiteljica	razrednik 2. r.
16. KOLARIČ FRANCI	Učitelj športa	
17. KRISTAN MARIJA	Razredna učiteljica	Razrednik 5.b
18. MITOV KSENIJA	2. strokovna delavka, RAP	sorazrednik 1. razred
19. NOVAK MULEJ NATAŠA	Slovenščina, angleščina	razrednik v 6.a
20. PLEČKO OBERČKAL BARBARA	Razredna stopnja Angleščina, RAP	-
21. PUC MAČUKAT MAŠA	Naravoslovje, gospodinjstvo, OIP, vodja šolske prehrane	
22. PODGORŠEK KAJA	Učitelj slovenščine in angleščine	razrednik 9.b
23. RADUJKOVIĆ TANJA	Učitelj slovenščine in angleščine	razrednik 7.a
24. RATAJ MILENA	Učitelj glasbene umetnosti, RAP	-
25. ROTMAN URŠA	Učitelj likovne umetnosti, RAP	
26. VESNA REPOLUSK	Razredna učiteljica	razrednik 1. r.
27. ŠEBREK MARKO	Učitelj tehnike in tehnologije, likovne umetnosti, RAP	-
28. ŠPINDLER TJAŠA	Učitelj športa	-
29. VDOVIČ MATEJA	Knjižničarka	-
30. ZALOŽNIK NINA	Razredna učiteljica	razrednik 3.a
31. ŽMAUC SANDRA	Učitelj matematike, RAP	razrednik v 6.b
32. VESNA COTIĆ	Učitelj slovenščine za tujce	V deležu
33. VESNA COTIČ	Laborant	v deležu
34. NIKA RUPNIK	Učiteljica glasbe	Zaposlena na projektu NOO
UČITELJI NA POŠ SVEČINA		
35. ČERNKO MIHAELA	Razredna učiteljica	razrednik 2. in 3.
36. KATARINA KRALJ	Razredna učiteljica	razrednik 1.r.
37. MAJCEN DEJAN	Učitelj RAP; učitelj slovenščine in MAT 2. r.; učitelj NIT 4. in 5. razred	-
38. ŠLEHTA BERNARDA	Razredna učiteljica	razrednik 4. in 5. r.
UČITELJI NA POŠ SP. KUNGOTA		

39. HORVAT ANJA	Razredna učiteljica	Razrednik 4. r
40. HRASTNIK POLONA	Razredna učiteljica	razrednik 1.r
41. KOS ANJA	Razredna učiteljica	razrednik 5.r
42. LAMPRET NADA	Angleščina RS, drugi strokovni delavec v 1. razredu	vodja podružnice
43. PAHOR ERIKA	Razredna učiteljica - RAP	
44. ŠMAJS SIMONA	Razredna učiteljica	razrednik 2.r
45. ŠPELA PETRIČ	Razredna učiteljica - RAP	
46. ZADRAVEC ALENKA	Razredna učiteljica	Razrednik 3.r
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA		
47. HACE MARKO	Svetovani delavec	Vodja svetovalne službe
48. MARTINA ŠČERNJAVIČ KAVAŠ	Svetovalna delavka	Nadomešča jo Ines Stevanović
49. HAJNC TANJA	DSP, ISP	sorazrednik 7.b
50. PETRA TOPLAK	DSP	Nadomešča jo Saša Širnik
51. SATLER NATAŠA	DSP	
52. STOJANOVIĆ ALEKSANDRA	Spremljevalka otroku	Š.B. (7. r), v deležu 0,75
53. STUPAN JOŽICA	Spremljevalka otroku	L.K. (4. r.) v deležu 0,75 in L.T. (3. r.) v deležu 0,20
54. VODNIK ROMANA	Spremljevalka otroku	G.G. (3.r.) v deležu 1,0
55. MATEJA ČREŠNAR	Spremljevalka otroku	L.T. (3.r.) v deležu 0,80
56. NIKA RUPNIK	Spremljevalka otroku	L.T (2.r.) v deležu 0,5
UPRAVNO-ADMINISTRATIVNO OSEBJE		
1. HRAST MARJANA	Pomočnica ravnateljice za šolo	
2. KEUC ZDENKA	Ravnateljica	
3. ROMANA STEINBACHER	Računovodja VI	

4. ROŠKARIČ MILENA	Knjigovodkinja V	
5. ŽIŽEK TINA	Tajnica VIZ VII	
KUHINJSKO OSEBJE		
1. LOVREC BORIS	Kuhar IV	
2. MLAKAR DEJAN	Kuhar V, dietni kuhar	Vodja kuhinje
3. STOPAJNIK KARLO	Kuhar IV	
4. ANŽEL SONJA	Kuh. pomočnik III	
5. ARNUŠ NATAŠA	Kuh. pomočnik III	
6. MENHART METKA	Kuh. pomočnik III	
7. MISLEJ MIRA	Kuh. pomočnik III	
8. PIGNAR SILVA	Gospodinjec II	
9. LOVENJAK EDITA	Gospodinjec II	
SLUŽBA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV		
1. BEBER TATJANA	Čistilka II	
2. BRDNIK SANDRA	Čistilka II	
3. BRUNČEK MARTINA	Čistilka II	
4. ROJ LJUBICA	Čistilka II	Nadomešča Nina Krajnc
5. ROJKO MOJCA	Čistilka II	
6. ŠTIGLIC ZVEZDANA	Čistilka II	
7. STAJNKO TOMAŽ	Hišnik IV	
8. VODUŠEK ANDREJ	Hišnik IV	Vodja službe vzdrževanja objektov

2.1.4 Učenci, ki imajo status tujca

Pri vpisu šoloobveznih otrok s tujimi listinami o izobraževanju mora osnovna šola na podlagi dokazil ugotoviti, v kateri razred se bo otrok vključil. Pri tem osnovna šola upošteva predložena

dokazila o predhodnem izobraževanju in starost otroka, lahko pa upošteva tudi učenčevo poznavanje slovenskega jezika.

Načrt dela z učenci tujci je ključen za zagotavljanje kakovostnega in vključujočega izobraževanja za otroke, ki so priselili iz drugih držav in imajo različno kulturno ozadje ter tudi omejeno znanje jezika. Naš cilj je zagotoviti čim bolj vključujoče, podporno in kakovostno izobraževanje za učence tujce. Koordinatorica dela z njimi je Ines Stevanovič, ki nadomešča Martino Ščernjavič Kavaš. Pri vpisu ji pomaga Marko Hace, vodja svetovalne službe ter (kolikor bo MVI odobrilo novo delovno mesto) še oseba, ki bo delal z učenci tujci. Načrt dela z učenci zajema:

- Identifikacijo in sprejem učencev tujcev (razvrstitev po razredih)
- Oceno jezikovnih in akademskih potreb učencev.
- Določitev števila ur jezikovne in učne pomoči učencem.
- Izvajanje ur slovenščine in zagotovitev učnih gradiv.
- Časovnica postopnega vključevanja učenca v obvezni program.
- Prilagajanje učnih obveznosti učencev, ki imajo status tujcev.
- Prilagajanje učnega okolja, da se omogoči boljše razumevanje in vključevanje učencev tujcev.
- Podporo socialnemu in čustvenemu razvoju (organizacija socialnih dejavnosti in skupinskih projektov za spodbujanje medkulturnega razumevanja in integracije)
- Spremljanje čustvenega stanja učencev tujcev in zagotavljanje psihološke podpore po potrebi.
- Sodelovanje s starši učencev tujcev za izmenjavo informacij o otrokovem socialnem in čustvenem razvoju.
- Organizacijo delavnic za starše o izobraževalnem sistemu in postopkih v državi gostiteljici.
- Vključevanje staršev v šolske dejavnosti in projekte.
- Spremljanje in evalvacija.

Podrobnejši načrt dela je priloga tega dokumenta.

V šolskem letu 2025/2026 bo na OŠ Kungota za zdaj vključenih 17 učencev in učenk priseljencev oz. učencev z začasno zaščito, za katere smo zaprosili za odobritev dodatnih ur pouka slovenskega jezika.

2.1.5 Načrt dela z nadarjenimi učenci

V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole (1999) ter s Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki (2007), ki sta bila sprejeta na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. Izobraževanje nadarjenih učencev je urejeno z zakonodajo, in sicer v Zakonu o osnovni šoli. Vsi veljavni dokument, pripomočke za odkrivanje nadarjenih, aktualne informacije, literaturo, mednarodne povezave ter poročila o raziskavah in analizah ZRSŠ, so

dostopni tudi v spletni učilnici ZRSŠ – »Odkrivanje in vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi«. Ekspertna skupina za delo z nadarjenimi je pripravila Posodobljen koncept NAD 2019, kjer so upoštevana sodobna mednarodna spoznanja, lastna spoznanja, pobude iz prakse in Bele knjige 2011. Postopek identifikacije nadarjenih na šoli vodi šol. psihologinja Tanja Hajnc. Število identificirano nadarjenih učencev je predstavljeno v spodnji preglednici:

PREGLEDNICA 4. ŠTEVILO NADARJENIH UČENCEV

Razred	Št. identificiranih nadarjenih učencev
6	5
7	9
8	9
9	5
Skupaj	**28**

Številka je nižja kot je bila v šol. letu 2024-25. predstavlja le 7,1 % vseh učencev na šoli.

Skelet načrta dela z nadarjenimi učenci je predstavljen v nadaljevanju.

1. Organizacija in koordinacija dela

- Svetovalna služba: vodi evidenco nadarjenih učencev, pripravlja individualizirane programe (IP) v sodelovanju z učitelji in starši. Sodeluje pri oblikovanju IP za nadarjene in organizira evalvacijsko srečanje ob koncu šolskega leta
- Koordinator za nadarjene (Tanja Hajnc povezuje dejavnosti, spremlja izvedbo in pripravlja poročilo.
- Učiteljski zbor: vključuje nadarjene v pouk in obogatitvene dejavnosti.
- Starši: povabljeni k sodelovanju (svetovanje, mentorstvo, predavanja).

2. **Cilji dela**

- razvijanje kognitivnih sposobnosti (analitično mišljenje, ustvarjalnost, reševanje problemov),
- spodbujanje socialno-čustvenega razvoja (sodelovanje, voditeljstvo, čustvena stabilnost),
- razvijanje talentov na specifičnih področjih (naravoslovje, umetnost, šport, jezik, tehnika …),
- priprava na nadaljnje šolanje in raziskovalno delo.

3. Oblike dela

a) **Individualizirani programi (IP).** Za vsakega nadarjenega učenca od 6. razreda dalje se pripravi IP s cilji, dejavnostmi in načini spremljanja. IP vsebuje: področje nadarjenosti, cilje, mentorja, obliko dela (npr. projektno, raziskovalno).

b) **Delo v razredu**. Diferenciacija nalog: zahtevnejše naloge, odprta vprašanja, ustvarjalne naloge, samostojno raziskovanje, projektne naloge. Druge oblike dela:

- sodelovalno učenje: vloga voditelja skupine ali »pomočnika učitelja«.
- preoblikovanje pouka: dodajanje elementov raziskovalnega dela in kritičnega mišljenja.

c) **Dopolnilne dejavnosti v okviru RAP.**

- raziskovalni projekti (priprava na regijska srečanja Mladi raziskovalci),
- mentorsko delo – povezava z zunanjimi strokovnjaki (univerze, društva, podjetja),
- udeležba na tekmovanjih iz znanja,
- udeležba na razpisih,
- projektni dnevi z višjo stopnjo zahtevnosti in odprtimi nalogami.

d) **Obogatitev in nadgradnja (v sodelovanju z zunanjimi institucijami)**

- tematski dnevi in delavnice (npr. robotika, umetna inteligenca, ustvarjalno pisanje, gledališče),
- tabori za nadarjene učence (naravoslovni, jezikovni, umetniški, športni),
- eksperimentalne učilnice (laboratorij, šolski vrt, ustvarjalnice).

e) **Socialno-čustveno področje**

- delavnice za samoregulacijo, timsko delo, soočanje z neuspehom,
- medvrstniško mentorstvo – nadarjeni učenci pomagajo mlajšim,
- sodelovanje pri šolskih projektih (šolski časopis, prireditve, gledališče, e-projekti).

4. **Spremljanje in evalvacija**

- učitelji: sprotno spremljajo napredovanje pri pouku in krožkih,
- mentorji: vodijo portfolije dejavnosti (izdelki, raziskovalne naloge, poročila),
- svetovalna služba: organizira vsaj 2 evalvacijska srečanja letno (december, maj),
- učenci: samorefleksija (dnevnik učenja ali kratki zapisi o izkušnjah),
- starši: vključeni preko govorilnih ur in predstavitev dosežkov.

Časovnica načrtovanih aktivnosti in podrobnejši načrt dela z nadarjenimi učenci je priloga LDN.

2.1.6 Načrt dela z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč

Če ima učenec v odločbi o usmeritvi zapisano dodatno strokovno pomoč (DSP), šola zanj izvaja podporo v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in s strokovnimi smernicami. V ta namen učiteljice DSP za vsakega učenca pripravijo:

1**. Individualizirani program (IP),** usklajen z odločbo. Pri pripravi se oblikuje strokovni tim (razrednik, učitelji, svetovalna služba, strokovni delavec DSP, po potrebi še zunanji

strokovnjaki). V IP se določi cilje pomoči (učni, socialni, čustveni, vedenjski), metode in oblike dela, nosilce dejavnosti (kdo izvaja pomoč), časovni in prostorski okvir (kdaj, kje, kako pogosto) in način spremljanja in evalvacije.

2. **Oblike pomoči zajemajo pomoč pri premagovanju primanjkljajev**, ovir oz. motenj (npr. specifične učne težave, govorno-jezikovne težave), učna pomoč (diferenciacija, prilagoditve učnih gradiv, dodatna razlaga), socialno in čustveno podporo (krepitev samopodobe, motivacije, socialnih veščin) ter svetovalno delo z učiteljem in starši.

3. **Načrtovanje sodelovanja** (časovnico)

- .

4. **Prilagoditve pri pouku in ocenjevanju;** učiteljice DSP pred začetkom pouka učiteljem predstavijo prilagoditve, ki so zapisane v odločbi (npr. podaljšan čas za reševanje nalog, drugačen način preverjanja znanja, manj zahtevna besedila, uporaba IKT, možnost ustnega preverjanja) ipd. Učitelji so dolžni voditi evidenco o prilagoditvah, ki jo zahteva odločba.

5. **Evalvacija. O**bvezna je vsaj dvakrat letno; tim učiteljev in strokovni delavec ocenijo, ali so cilji uresničeni, in po potrebi prilagodijo IP, o evalvaciji se obvesti tudi starše.

Število učencev z odločbo o DSP je predstavljeno v naslednji preglednici. Vsak učitelj DSP pripravi svoj letni delovni načrt dela z učencem.

PREGLEDNICA 5. RAZPOREDITE UČENCEV Z ODLOČBO O DSP

Razred	Število učencev (enota šole)
1	0
2	3
3	5
4	3
5	10
6	3
7	7
8	1
9	9
SKUPAJ	**41**

2.1.7 Obiskovanje pouka in opravičevanje izostankov

Vsak učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati ostalih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa. **Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk** in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi

in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Učenci priseljenci iz drugih držav se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma, glede na znanje slovenskega jezika in v skladu s smernicami za vključevanje učencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, ki jih sprejme strokovni svet, pristojen za splošno izobraževanje. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine v okviru dopolnilnega izobraževanja, ki se lahko izvaja med izvajanjem obveznega programa.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje **v dveh delovnih dneh razredniku** sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa **v petih delovnih dneh,** starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v roku razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev.

Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa, **ne pa tudi v RAP.**

V primerih ponavljajoče se ali daljših neopravičenih izostankov učenca, ko šola oceni, da gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, šola lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

2.2 Šolski koledar

Minister za vzgojo in izobraževanje je določil šolski koledar za šol. leto 2025-26. Osnovne informacije so prikazane v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 6. ŠOLSKI KOLEDAR (OSNOVNI)

Datum	**Aktivnost**
1. 9.	Začetek pouka
27. 10. - 31. 10.	Jesenske počitnice

Datum	**Aktivnost**
31. 10.	Dan reformacije
1. 11.	Dan spomina na mrtve
25. 12.	Božič
26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	Novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	Novo leto
30. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 - 14. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
23. 2. - 27. 2.	Zimske počitnice
6. 4.	Velikonočni ponedeljek
27. 4.	Dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	Prvomajske počitnice

Datum	Aktivnost
1. 5. - 2. 5.	Praznik dela
15. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. Razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. Do 8. Razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	Dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	Poletne počitnice

2.2.1 Predmetni in popravni izpiti

Minister za vzgojo in izobraževanje je določil tudi termine za predmetne in popravne in predmetne izpite v šol. letu 2025-26. Osnovne informacije so prikazane v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 7. TERMINI ZA POPRAVNE IZPITE

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Spremenil se je 70 . člen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-R), zato so v nadaljevanju opisane novosti, vezane na opravljanje popravnih izpitov.

Če učenec v predpisanem roku **iz opravičljivih razlogov** ne pristopi k opravljanju popravnega izpita ali ga prekine, lahko opravlja **popravni izpit v okviru istega roka v času**, ki ga določi ravnatelj.

Če učenec tudi v zadnjem možnem roku **iz neopravičljivih razlogov** ne pristopi k opravljanju popravnega izpita ali ga prekine oziroma popravnega izpita ne opravi uspešno, **ponavlja razred** (ne glede na določbe 69. člena ZOsn). Učenca in starše o tem **obvesti razrednik**. Dolžnost staršev je, da se učenec udeleži popravnih izpitov.

Za učence 7. in 8. razreda

Če so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit do konca šolskega leta, največ dvakrat v šolskem letu.

Za učence 9. razreda

Učenci lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni; lahko ga opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Za učence od 3. do vključno 9. razreda, ki so neocenjeni

Zakon pravi, da je učenec je ob koncu pouka neocenjen pri posameznem predmetu, če učitelj zaradi učenčeve odsotnosti znanja učenca ni mogel oceniti. Učenec, ki je ob koncu pouka v šolskem letu pri enem ali več predmetih neocenjen in pri posameznem predmetu ni pridobil nobene ocene, opravlja **do konca šolskega leta predmetni izpit** iz teh predmetov.

Učenec, ki je ob koncu pouka neocenjen **le pri posameznih temah** in ni pridobil zadostnega števila ocen, opravlja predmetni izpit v delu, iz katerega ni bil ocenjen. Predmetni izpit obsega teme celotnega ocenjevalnega obdobja ali dela ocenjevalnega obdobja, v katerem je bil učenec neocenjen. O obsegu predmetnega izpita odloči učitelj, ki predmet poučuje. Učenec lahko predmetni izpit opravlja **le enkrat v šolskem letu** v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar. Starši morajo zagotoviti, da se učenec udeleži predmetnih izpitov.

Učencu, ki je neocenjen zaradi opravičenih odsotnosti (bolezen, poškodba ali drugi utemeljeni razlogi) se lahko za manjkajoči del neocenjene snovi v dogovoru z njegovimi starši prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen - o prilagoditvah **odloča oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.**

PREGLEDNICA 8. TERMINI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA REDNO ŠOLAJOČE UČENCE

Datum	Rok	razred
16. 6. 2026		
17.6. 2026	**1. rok**	9. razred
26.6. 2026		
29.6. 2026		
30.6.2026	1. rok	1. – 8. razred

26.08. 2026		
27.08. 2026	2. rok	1. – 9. razred

2.2.2 Roki za predmetne izpite učencev, ki se šolajo doma

Minister za vzgojo in izobraževanje je določil tudi termine za predmetne izpite za tiste učence, ki v šol. letu 2025-26 šolajo doma. Osnovne informacije so prikazane v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 9. ROKI ZA PREDMETNE IZPITE (UČENCI, KI SE ŠOLAJO DOMA)

Datum	Rok	Učenci
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

V šol. letu 2025-26 imamo vpisanih 10 učencev, ki se šolajo doma. Učenci obiskujejo naslednje razrede:

PREGLEDNICA 10. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH, KI SE ŠOLAJO DOMA

Razred	Število učencev	Vpis na enoti
1	3	PŠ Sp. Kungota
2	2	PŠ Sp. Kungota (1); PŠ Svečina (1)
3	1	PŠ Sp. Kungota
4	0	-
5	1	Zg. Kungota
6	3	Zg. Kungota
Skupaj	**10 učencev**	5 učencev v PŠ Sp. Kungota; 1 učenec v PŠ Svečina in 4 učenci v Zg. Kungoti

V šol. letu 2024-25 smo imeli 13 takšnih učencev. Podrobnejša navodila za delo z učenci, ki se šolajo doma so objavljena v posebni publikaciji (***Izobraževanje na domu - interni akti OŠ Kungota za šol. leto 2025-26)***.

Pred ocenjevanjem znanja šola izvede seznanitev z izpitom in predstavi izpitno komisijo. Staršem otrok posredujemo osnovne informacije o poteku izpita in na primerih nalog pokažemo zahtevnost izpita. Učenem omogočimo preverjanje znanja. Za vsak predmet se **preverjanje** znanja **izvaja enkrat.**

PREGLEDNICA 11. PREDVIDENI DATUMI ZA PREVERJANJE ZNANJA IN SEZNANITEV Z IZPITOM

Datum	Učenci	predmet
5.1.2026	1. – 6. razred	ŠPO/SPO/GUM/LUM
9.3. 2026	1. – 6. razred	TJA/DRU
14.4.2026	1. – 6. razred	NIT/GOS/TIT
15.4.2026	1. – 6. razred	ZGO/GEO/NAR
4.5.2026	1. – 6. razred	MAT/SLO

Opomba: Ker se v OŠ Kungota trenutno izobražujejo na domu le učenci od 1. do 6. razreda, so izpitni roki ter datumi preverjanj zapisani le za te učence.

Če učenec v prvem roku ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta (drugi rok). **To v praksi pomeni, da se je učenec, ki se izobražuje na domu, v prvem roku dolžan udeležiti ocenjevanja vseh predmetov**, v primeru neuspešnosti pa ima možnost in pravico do ponovnega ocenjevanja znanja v drugem roku.

Če učenec ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu **nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni šoli**, ki izvaja javno veljavni program. **V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati**.

PREGLEDNICA 12. IZPITNI ROKI ZA UČENCE, KI SE ŠOLAJO DOMA

Datum	Rok	predmet
2.2.2026	1. rok	ŠPO
5.2.2026		SPO
16.02.2026		GUM
19.02.2026		LUM
13.4.2026		TJA
16.4 2026		DRU
14.05.2026		GOS
18.5. 2026		NIT
25.05. 2026		ZGO
28.05. 2026		GEO
1.06. 2026		NAR
4.06. 2026		MAT
8.06. 2026		SLJ
Datum		**predmet**
24.08. 2026	**2. rok**	ŠPO/SPO/GUM/LUM
25.08. 2026		GOS/TJA/NIT/DRU
26.08. 2026		TITZGO/GEO/NAR
27.08. 2026		MAT/SLO

Ravnateljica bo do 1.10. 2025 s sklepi imenovale člane izpitnih komisij, ki se pripravijo izpitno gradivo in informacijo za starše. Izpitno gradivo se odda najmanj 24 ur pred izvedbo izpita in hrani v zaklenjeni, ognjevarni omari v pisarni ravnateljice. Ravnateljica k izpitnemu gradivu

doda zapisnik o poteku izpita in po končanem izpitu celotno dokumentacijo odda v svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba obvešča starše o terminih izpito v in vrstnem redu kandidatov ter po končanih izpitih vpiše ocene v eAsistent. Ob zaključku šol. leta izda ustrezne listine.

Izpitna komisija pripravi izpitni prostor in po končanem izpitu celotno dokumentacijo preda ravnateljici šole.

2.2.3 Termini, pomembni za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja (NPZ)

PREGLEDNICA 13. TERMINI ZA IZVEDBO NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		25. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
		31. 3. – torek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
	APRIL	21. 4. – torek	**RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

		23. 4. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

Pred izvedbo NPZ ravnateljica do februarja 2025 pripravi interni akt s katerim se določijo odgovorne osebe, postopek izvedbe NPZ, priprav učilnic in vsega kar je potrebno za nemoteno izvedbo NPZ.

2.3 Obvezni izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti

2.3.1 Obvezni izbirni predmeti (OIP) 2025 -26

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete,
- izbirne predmete in
- ure oddelčne skupnosti (ZOsn, 15. člen).

Za učence 7., 8. in 9. razreda (tretje vzgojno-izobraževalno obdobje) mora šola izvajati tudi pouk izbirnih predmetov. Učencem mora ponuditi najmanj tri predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehniškega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Šola je vsem učencem v aprilu 2025 ponudila nabor OIP, skupaj 22 obveznih izbirnih predmetov. Učenci so kot tuj jezik izbrali nemščino, nekonfesionalnega pouka o verstvih in etiki ter pouka retorike niso izbrali. Izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v šol. letu 2025-26 so predstavljeni v naslednji preglednici.

Cilji, vsebine in standardi znanja posameznega obveznega ali izbirnega predmeta so opredeljeni z učnimi načrti, potrjenimi na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

PREGLEDNICA 14. OBVEZNI IZBIRNI PREDEMTI V ŠOL. LETU 2025/26

	OIP	**7.r**	**8.r**	**9.r**
1	Nemščina	DA	DA	DA
2	Likovno snovanje I,II,III	DA	DA	DA
3	ŠAH	DA	DA	DA
4	Računalništvo (urejanje besedil)	DA		
5	Kemija v okolju		DA	DA
6	3-D risanje v geometriji in tehniki	DA	DA	DA
7	Sodobna priprava hrane	DA	DA	DA
8	Šport za zdravje	DA		

9	Izbrani šport nogomet		DA	DA
10	Izbrani šport odbojka		DA	DA

Pogoj za izvedbo je vsaj 8 prijavljenih učencev. Pregled prijavljenih učencev je prikazan v preglednici spodaj.

PREGLEDNICA 15. ŠTEVILO UČENCEV PO PRIJAVAH NA OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE

IZBIRNI PREDMETI					šolsko leto 2025/26	
	7. razred	8. razred	9. razred	skupaj	število skupin	učitelj
1. NEMŠČINA	14	12	15	41	3	Karin BLAS HAMERŠAK
2. 3 D	13	16	10	39	2	Marko ŠEBREK
3. LS	12	12	9	33	2	Urša ROTMAN
4. SPH	17	21	14	52	3	Maša PUC MAČUKAT
5. ŠAH	5	4	10	19	1	Saša FIŠER
6. ŠZZ	11			11	1	Matej BANIČ
7. UBE	10			10	1	Gregor AMBROŽ
8. IZŠ-N		7	13	20	1	Franci KOLARIČ
9. IZŠ -O		10	9	19	1	Tjaša ŠPINDLER
10. KEMIJA V OKOLJU		2	7	9	1	Zdenka KEUC
število skupin					16	

2.3.2 Ure oddelčne skupnosti

V šol. letu 2025-26 bomo imeli 22 oddelkov, ki jih bodo vodili razredniki zapisani v spodni preglednici.

PREGLEDNICA 16. ODDELČNE SKUPNOSTI IN NJIHOVI RAZREDNIKI

Razred	PŠ Svečina	PŠ Sp. Kungota	Zg. Kungota
1	Katarina Kralj	Polona Hrastnik	Vesna Repolusk

2	Mihaela Černko/Dejan Majcen	Simona Šmajs	Nada Klasinc
3	Mihaela Černko	Alenka Zadravec	Nina Založnik
4	Bernarda Šlehta	Anja Horvat	Aljaž Gorgiev
5.a	Bernarda Šlehta	Anja Kos	Jolanda Bikić
5.b			Marija Kristan
6.a			Nataša Novak Mulej
6.b			Sandra Žmauc
7.a			Tanja Radujković
7.b			Mojca Cekić
8.a			Samo Dreo
8.b			Marko Gorjup
9.a			Karin Blas Hameršak
9.b			Kaja Podgoršek
SKUPAJ	**23 UČENCEV**	**76 UČENCV**	**294 UČENCEV**

Ure oddelčne skupnosti so namenjene pogovoru učencem z razrednikom in obravnavi vprašanj, ki so povezana z delom in življenjem učencev. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, koordinira delovanje oddelčne skupnosti in skrbi za njeno povezovanje z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba, ostali delavci šole) in izven nje (starši, zunanje institucije …).

Sestanki oddelčnih skupnosti se odvijajo **vsak ponedeljek** med 11:00 – 11:30. Šolska svetovalna služba po potrebi pripravi tudi delavnice za učence. V šol. letu 2025-26 načrtujemo naslednje vključevanje ŠSS:

PREGLEDNICA 17. TEME UR ODDELČNIH SKUPNOSTI

Razred	**Termin**		**Izvajalec**
5		Puberteta trka na vrata	dr. Nataša Borko Tavželj
6			
7			
8	29. 9. /30. 9.	Talentarij – poklicna orientacija	Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA
		Odraščam	dr. Nataša Borko Tavželj
9	29.9. 6.10. 13.10. 3.11. 17.10.	Asertivna komunikacija	Mag. Iris Magajna[6] NLP Coach, INLPTA Certifikat,
	November - december	Poklicna orientacija	ŠSS

2.3.3 Dnevi dejavnosti

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehnični in športni dnevi) in vsaj ena šola v naravi v 9-letnem OŠ izobraževanju. Pri izvajanju dni dejavnosti je

[6] 15 let delovnih izkušenj s področja komunikacije, izobraževanja s področja komunikacije, v programu ASI in promocija zdravja na delovnem mestu, mentorica podjetnikom

poudarek na medpredmetnem (interdisciplinarnem) povezovanju. Pogosto potekajo v obliki projektnega dela - za tako obliko dela je potrebno vnaprej predvideti tudi obseg časa za njihovo pripravo, in sicer za učence in učenke ter za učiteljice in učitelje. Takšen dan je npr. naravoslovni dan – dan Zemlje (22. 4. 2026), ki bo obarvan v luči vseh projektov katere je vključena šola na nacionalnem nivoju.

Na ta način dnevi dejavnosti omogočajo razvijanje elementov raziskovalnega učenja/dela učenk in učencev na šoli od načrtovanja nalog, zbiranja podatkov do oblikovanja ugotovitev in predstavitve rezultatov. Pedagoškemu zboru šole omogočajo razvijati strokovno sodelovanje do stopnje timskega poučevanja, to je pedagoškega pristopa, ki učenke in učence nauči povezovati spoznanja različnih disciplin. Možni so obiski strokovnjakinj in strokovnjakov, umetnikov in umetnic itd. na šoli. Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem **Vključujejo se v vse faze dela**: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

V šolskem letu 2025-26 je 15 dnevov dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur (za učence). Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so prikazani v preglednici19.

PREGLEDNICA 18. RAZPOREDITEV DNEVOV DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

razred / *poimenovanje dni*	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	*skupaj*
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

PREGLEDNICA 19. TERMINI IZVEDBE DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOL. LETU 2025/26

RAZ.	KD (4/3)	ND (3)	TD (3/4)	ŠD (5)
1	19. 12. 2025 5. 2. 2026 17. 3. 2026 23. 4. 2025	30. 9. 2025 23. 3. 2026 22. 4. 2026	14. 10. 2025 19. 11. 2025 16. 3. 2026	13. 10. 2025 6. 2. 2026 25. 5. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
2	19. 12. 2025 5. 2. 2026 17. 3. 2026 23. 4. 2025	30. 9. 2025 23. 3. 2026 22. 4. 2026	14. 10. 2025 19. 11. 2025 16. 3. 2026	13. 10. 2025 6. 2. 2026 25. 5. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
3	19. 12. 2025	21. 11. 2025 (ŠVN)	14. 10. 2025	17. 11. 2025 (ŠVN)

	5. 2. 2026 17. 3. 2026 23. 4. 2025	22. 11. 2025 (ŠVN) 22. 4. 2026	20. 11. 2025 (ŠVN) 16. 3. 2026	19. 11. 2025 (ŠVN) 25. 5. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
4	19. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	10.9.2025 (ŠVN) 17. 3. 2026 22. 4. 2026	9.9.2025 (ŠVN) 14. 10. 2025 19. 11. 2025 16. 3. 2026	8.9.2025 (ŠVN) 6. 2. 2026 25. 5. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
5	19. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	10.9.2025 (ŠVN) 17. 3. 2026 22. 4. 2026	9.9.2025 (ŠVN) 14. 10. 2025 19. 11. 2025 16. 3. 2026	8.9.2025 (ŠVN) 6. 2. 2026 25. 5. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
6	22. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	13. 2. 2026 (ŠVN) 17. 3. 2026 22. 4. 2026	14. 10. 2025 19. 11. 2025 11. 2. 2026 (ŠVN) 12. 2. 2026 (ŠVN)	13. 10. 2025 9. 2. 2026 (ŠVN) 10. 2. 2026 (ŠVN) 12. 6. 2026 19. 6. 2026
7	22. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	10.9.2025 (ŠVN) 17. 3. 2026 22. 4. 2026	11.9.2025 (ŠVN) 14. 10. 2025 19. 11. 2025	11.9.2025 (ŠVN) 13. 10. 2025 6. 2. 2026 12. 6. 2026 19. 6. 2026
8	23. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	10.9.2025 (ŠVN) 17. 3. 2026 22. 4. 2026	11.9.2025 (ŠVN) 29./30.9 2025 – TALENTARIJ 14. 10. 2025	11.9.2025 (ŠVN) 6. 2. 2026 13. 10. 2025 12. 6. 2026 19. 6. 2026
9	23. 12. 2025 5. 2. 2026 23. 4. 2025	15. 9. 2025 (ŠVN) 16. 9. 2025 (ŠVN) 22. 4. 2026	29. 9. 2025 – SPIRIT 30. 9. 2025 - SPIRIT 17.9. 2025 (ŠVN) 11. 6. 2026	18. 9. 2025 (ŠVN) 19. 9. 2025 (ŠVN) 13. 10. 2025 5. 6. 2026 12. 6. 2026

Vsebina, odgovorne osebe in strošek, povezan z organizacijo in izvedbo dnevov dejavnosti so prikazani v nadaljevanju.

2.3.1.1 Kulturni dnevi

razred	datum	tema	organizator	soorganizatorji
1., 2., 3. r.	**19.12.2025**	Božično-novoletna prireditev	Mihaela ČERNKO	Nada KLASINC Polona HRASTNIK
	JUNIJ 2026	30-letnica šole v Sp. K.	Simona ŠMAJS	

			Alenka ZADRAVEC Špela PETRIČ Anja HORVAT	
	7. 1. 2026	Lutkovna predstava CESARJEVA NOVA OBLABIČA	Vesna REPOLUSK Simona ŠMAJS Katarina KRALJ **avtobusni prevoz vstopnina 7,00 €**	
	5. 2. 2026	Podelitev Prešernovih nagrad in koncert	Nataša N. MULEJ Mateja VDOVIĆ **avtobusni prevoz**	Milena RATAJ Barbara P. OBERČKAL
	24. 6. 2026	Dan državnosti	Mari KARNET Andreja CIGULA	Urša ROTMAN Samo DREO Anja HORVAT Dejan MAJCEN
4. – 5. r.	**19.12.2025**	Božično-novoletna prireditev	Mihaela ČERNKO	Nada K., Aljaž G., Simona Š., Alenka Z., Tanja R.
	5. 2. 2026	Podelitev Prešernovih nagrad in koncert	Nataša N. MULEJ Mateja VDOVIĆ	Milena RATAJ Barbara P. OBERČKAL
	24. 6. 2026	Dan državnosti	Mari KARNET Andreja CIGULA	Samo DREO Urša ROTMAN Anja HORVAT Dejan MAJCEN
6., 7. r.	**22. 12. 2025**	Glasbena delavnica	Kaja PODGORŠEK	razredniki
	5. 2. 2026	Podelitev Prešernovih nagrad in koncert	Nataša N. MULEJ Mateja VDOVIĆ	Milena RATAJ Barbara P. OBERČKAL
	24. 6. 2026	Dan državnosti	Mari KARNET Andreja CIGULA	Samo DREO Urša ROTMAN Anja HORVAT Dejan MAJCEN
8. r.	**23.12.2025**	Glasbena delavnica	Kaja PODGORŠEK	razredniki
	5. 2. 2026	Podelitev Prešernovih nagrad in koncert	Nataša N. MULEJ Mateja VDOVIĆ	Milena RATAJ Barbara P. OBERČKAL
	24. 6. 2025	Dan državnosti	Mari KARNET Andreja CIGULA	Samo DREO Urša ROTMAN Anja HORVAT Dejan MAJCEN
9.r.	**23.12.2025**	Glasbena delavnica		
	5. 2. 2026	Podelitev Prešernovih nagrad in koncert	Nataša N. MULEJ Mateja VDOVIĆ	Milena RATAJ Barbara P. OBERČKAL

	12. 6. 2025	Valeta	Karin B. HAMERŠAK Kaja PODGORŠEK	

2.3.1.2 Naravoslovni dnevi

razred	datum	tema	organizator	
1., 2. r.	**7. 10. 2025 (Svečina, Sp. K.)** **8. 10. 2025 (Zg. K.)**	Vače	Andreja Cigula Alenka Zadravec Mihaela Černko **vstopnina: 16,40 €** **avtobusni prevoz**	razredniki
	23. 3. 2026	Raziskujem	Polona Hrastnik **delavnica: 8.00 €** **avtobusni prevoz v Sp. K.**	
	22. 4. 2026	Dan zemlje	Nada LAMPRET Dejan MAJCEN	razredniki
3. r.	**8. 10. 2025**	Vače	Andreja Cigula **vstopnina: 16,40 €** **avtobusni prevoz**	Nina Založnik
	13. 4. 2026	Raziskujem		
	22. 4. 2026	Dan zemlje	Nada LAMPRET Dejan MAJCEN	razrednik
4. r,.	**8. 9. 2025**	ŠVN	Anja HORVAT	
	17. 3. 2026	Šolski muzej in Narodna galerija	Anja HORVAT	
	22. 4. 2025	Dan zemlje	Marija KRISTAN	Anja HORVAT Dejan MAJCEN
5. r.	**8. 9. 2025**	ŠVN	Anja KOS	
	17. 3. 2026	Muzej pračloveka – Krapina	Anja KOS	
	22. 4. 2025	Dan zemlje	Marija KRISTAN	Anja HORVAT Dejan MAJCEN
6. r.	**11. 9. 2025**	ŠVN	Matej BANIČ	
	17. 3. 2026	Odbelava podatkov	Sandra ŽMAUC	Samo DREO Saša FIŠER

	22. 4. 2026	Dan zemlje	Suzana Č. DIVČIĆ Maša P. MAČUKAT	Nada LAMPRET Marija KRISTAN
7. r.	**10. 9. 2025**	ŠVN	Mojca CEKIĆ	Tanja RADUJKOVIČ Urša ROTMAN
	17. 3. 2026	Meritve	Gregor MBROŽ	Marko ŠEBREK Marko GORJUP Tanja RADUJKOVIČ
	22. 4. 2026	Dan zemlje	Suzana Č. DIVČIĆ Maša P. MAČUKAT	razredniki
8. r.	**10. 9. 2025**	ŠVN	Marko GORJUP	Gregor AMBROŽ Matej BANIČ
	17. 3. 2026	Duševno zdravje in mi	Suzana Č. DIVČIĆ	Tanja HAJNC Maša P. MAČUKAT Nataša N. MULEJ
	22. 4. 2026	Dan zemlje – strokovna ekskurzija Notanjska	Mari KARNET	razredniki
9. r.	**15. 9. 2025**	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	Kaja PODGORŠEK Suzana Č.DIVČIĆ
	16. 9. 2025	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	Kaja PODGORŠEK Suzana Č. DIVČIĆ
	22. 4. 2026	Dan zemlje	Suzana Č. DIVČIĆ Maša P. MAČUKAT	razredniki

2.3.13 Tehniški dnevi

razred	datum	tema	organizator	spremljevalci
1., 2., 3. r.	**19. 11. 2025**	Bazar	Ksenija MITOV Špela PETRIČ Bernarda ŠLEHTA	razredniki
	24. 12. 2025	Po praznikih diši	Špela Petri	Razredniki
	17. 2. 2026	Pustovanje	Ksenija MITOV Erika PAHOR	Razredniki
4. r.	**9. 9. 2025**	ŠVN	Anja HORVAT	
	19. 11. 2025	Bazar	razredniki	

	24. 12. 2025	Po praznikih diši	razredniki	
	17. 2. 2026	Pustovanje	Aljaž GORGIEV	Anja KOS Bernarda ŠLEHTA
5. r.	**9. 9. 2025**	ŠVN	Anja KOS	
	19. 11. 2025	Bazar	razredniki	
	24. 12. 2025	Po praznikih diši	razredniki	
	17. 2. 2026	Pustovanje	Aljaž GORGIEV	Anja KOS Bernarda ŠLEHTA
6. r.	**14. 10. 2025**	Arhiv in galerija	Marko ŠEBREK	Mari KARNET
	10. 2. 2026	ŠVN	Matej BANIČ	
	12 2. 2026	ŠVN	Matej BANIČ	
	12. 6. 2026	Praktične naloge iz tehnike – Fram **delavnice: 12,00 €** **prevoz**	Marko Šebrek	izvedba izven šole
7. r.	**11. 9. 2025**	ŠVN	Mojca CEKIČ	Tanja RADUJKOVIĆ Urša ROTMAN
	20. 10. 2025	Elektronika z robotiko **delavnica: 14,00**	Marko Šebrek	
	19. 11. 2025	Bazar	Urša Rotman	
	12. 6. 2026	Tehnopark Celje **delavnica: 13,00 €** **vlak**	Marko Šebrek	izvedba izven šole
8. r.	**11. 9. 2025**	*ŠVN*	*Marko GORJUP*	*Gregor AMBROŽ* *Matej BANIČ*
	21. 10. 2005	*3 D tisk in oblikovanje* ***delavnica: 14,00 €***	*Marko ŠEBREK*	
	29. 9. 2025	*Talentarij – 8. a*	*Zdenka KEUC*	
	30. 9. 2025	*Talentarij – 8. b*	*Zdenka KEUC*	
	12. 6. 2026	*Tehnopark* ***delavnice:13,00 vlak***	*Marko Šebrek*	*izvedba izven šole*
9. r.	**29. 9. 2025**	Spirit	Zdenka Keuc	
	30. 9. 2025	Spirit	Zdenka Keuc	
	17. 9. 2025	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	Kaja PODGORŠEK Suzana Č. DIVČIĆ
	17. 9. 2025	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	Kaja PODGORŠEK Suzana Č. DIVČIĆ

2.3.1.4 Športni dnevi

razred	datum	tema	organizator	spremljevalci
1., 2., 3. r.	**9. 10. 2025**	Pohod	Nina ZALOZNIK Simona ŠMAJS Katarina KRALJ	
	6. 2. 2026	Zimski športni dan	Tjaša ŠPINDLER	Nada LAMPRET Dejan MAJCEN
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ	Anja HORVAT Mihaela ČERNKO
	25. 5. 2025	Atletika	Tjaša ŠPINDLER	Andreja CIGULA Anja KOS Katarina KRALJ
	12. 6. 2026	Zaključna ekskurzija **Rogatec**	Andreja CIGULA Erika PAHOR Mihaela ČERNKO **delavnica: 22,00 €** **avtobusni prevoz**	
4., 5. r.	**10. 9. 2025**	ŠVN	Anja KOS 5. r.	Anja HORVAT 4. r.
	6. 2. 2026	Zimski športni dan	Tjaša ŠPINDLER	
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ	
	25. 5. 2025	Atletika	Tjaša ŠPINDLER	organizacija Sp. K.
	12. 6. 2026	Zaključna ekskurzija	Jolanda BIKIĆ	Erika PAHOR
6. r.	**13. 10. 2025**	Atletika	Franci KOLARIČ	
	9. 2. 2026	ŠVN	Matej BANIČ	
	13. 2. 2026	ŠVN	Matej BANIČ	
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ Matej BANIČ	
	19. 6. 2026	Zaključna ekskurzija	Nataša N. MULEJ	Sandra ŽMAUC
7. r.	**12. 9. 2026**	ŠVN	Mojca CEKIČ	Tanja RADUJKOVIĆ Urša ROTMAN

	13. 10. 2025	Atletika	Franci KOLARIČ	
	6. 2. 2026	Zimski športni dan	Matej BANIČ	
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ Matej BANIČ	
	19. 6. 2026	Zaključna ekskurzija	Jolanda BIKIĆ	
8. r.	**12. 9. 2026**	ŠVN	Marko GORJUP	Gregor AMBROŽ Matej BANIČ
	13. 10. 2025	Atletika	Franci KOLARIČ	
	6. 2. 2026	Zimski športni dan	Matej BANIČ	
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ Matej BANIČ	
	19. 6. 2026	Zaključna ekskurzija		
9. r.	**18. 9. 2026**	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	
	19. 9. 2025	ŠVN	Karin B. HAMERŠAK	
	6. 2. 2026	Zimski športni dan	Matej BANIČ	
	23. 4. 2026	ŠVK	Franci KOLARIČ Matej BANIČ	
	5. 6. 2026	Zaključna ekskurzija		

2.3.4 Manjše učne skupine

Šola je pri oblikovanju malih učnih skupin avtonomna, kar pomeni, da je to možnost, ki jo zakonodaja ponuja, ni pa zahtevana. Zakonodaja predvideva, da se delitev učencev izvaja pri naslednjem številu učencev:

- ✓ do 32 učencev – 2 skupini.
- ✓ od 33 do 48 učencev – 3 skupine.
- ✓ od 49 do 64 učencev – 4 skupine.
- ✓ od 65 učencev – 5 skupin.

Glede na število učencev, ki so trenutno vpisani v osmem (41) in devetem razredu (47), bomo v vsakem razredu imeli 3 manjše učne skupine. Učne skupine bodo heterogene. Slednje je odločitev strokovnih aktivov slovenščine, angleščine in matematike.

2.3.5 Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje učnih skupin **pri gospodinjstvu v 6. razredu**, **tehniki in tehnologiji** v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 50 % ur likovne umetnosti v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je **20 učencev**.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri **športu od 6. razreda dalje je 20 učencev**. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.

PREGLEDNICA 20. DELITEV RAZREDOV V MANJŠE SKUPINE

Predmet	**Razred**	**Št. skupin**	**Strokovni delavec**
gospodinjstvo 6. r.	6.a, 6.b	2	Maša Puc Mačukat
tehnika in tehnologija	6.a, 6.b	2	Marko Šebrek
tehnika in tehnologija	7.a, 7.b	3	Marko Šebrek
tehnika in tehnologija	8.a, 8.b	3	Marko Šebrek
šport	6.a, 6.b	Dečki – 2 skupini Deklice – 1 skupina	Kolarič, Banič
šport	7.a, 7.b	Dečki – 2 skupini Deklice – 1 skupina	Kolarič, Banič
šport	8.a, 8.b	Dečki – 2 skupini Deklice – 1 skupini	Kolarič, Banič
šport	9.a, 9.b	Dečki – 2 skupini Deklice – 2 skupini	Kolarič, Banič
likovna umetnost [7]	7.a, 7.b	3 skupine	Urša Rotman
likovna umetnost	8.a, 8.b	3 skupine	Urša Rotman
likovna umetnost	9.a, 9.b	3 skupine	Urša Rotman

[7] Povsod kjer so tri skupine se učenci delijo vsakih 14 dni v dve skupini. Učitelj ima 1,5 ur pouka/teden.

2.3.5 Fleksibilen urnik

Ker analiza je analiza dosežkov učencev pokazala, da imajo naši učenci težave s koncentracijo, sprotnim delom, domačimi nalogami in reševanjem kompleksnih problemskih nalog, je predlog ravnateljice, da se fleksibilna izvedbe predmetnika okrepi, predvsem v 6., 7. in 8. razredu. Slednje je utemeljeno na naslednji način:

1. Boljša poglobitev v snov – ker je več ur zaporedoma v krajšem obdobju, se učenci lažje povežejo z obravnavano vsebino; sam pouk omogoča več utrjevanja.
2. Manj razdrobljen urnik – učenci nimajo vsak dan veliko različnih predmetov, kar zmanjša zmedenost in preklapljanje.
3. Lažje povezovanje tem – ker predmet poteka strnjeno, se gradivo logično nadgrajuje.
4. Več časa je na voljo za projekte in praktično delo – v dveh zaporednih urah se da več postoriti kot v eni.
5. Večja osredotočenost/koncentracija – učenci se lahko za določen čas posvetijo enemu področju.
6. Hitrejši občutek napredka – predmet zaključijo v enem obdobju in imajo občutek dosežka.

Kot največjo težavo pri izvedbi fleksibilnega predmetnika vidimo v daljši odsotnosti učencev, saj je z njo lahko izgubljen »stik« s tekočo obravnavo.

PREGLEDNICA 21. FLEKSIBILNA IZVEDBA PREDMETNIKA (1. OCENJEVALNO OBDOBJE)

	1. polletje	2. polletje
RAZRED	PREDMETI	PREDMETI
6. a	LUM	GUM
	GEO	ZGO
	GOS	TIT
6. b	GUM	LUM
	GEO	ZGO
	TIT	GOS
7. a	LUM	GUM
	DKE	TIT (4 ure)
	GEO	ZGO
7. b	GUM	LUM

	GEO	ZGO
	TIT (4 ure)	DKE
7.a, b		
8. a	SLJ (4 ure)	SLJ (3 ure)
	LUM	GUM
	GEO	BIO
	TIT	DKE
8. b	SLJ (4 ure)	SLJ (3 ure)
	GUM	LUM
	BIO	GEO
	DKE	TIT
9. a	SLJ (5 ur)	SLJ (4 ure)
	LUM	GUM
9. b	SLJ (5 ur)	SLJ (4 ure)
	GUM	LUM

1.3.6 Strokovne ekskurzije učencev (redni program)

V šolskem letu 2025-26 načrtujemo naslednje strokovne ekskurzije:

PREGLEDNICA 22. ŠOLSKE EKSKURZIJE KOT DEL IZVEDBE UČNEGA NAČRTA

Razred	Predmetno področje	Vodja ekskurzije	Datum predvidene izvedba	Destinacija	Predviden strošek
1.	SPO, GUM, ŠPO, LUM	Andreja Cigula			
2					
3					
4	DRU	Anja Horvat		Šolski in narodni muzej LJ	
5	DRU	Anja Kos		Muzej Krapina, ptujski grad	

Načrtujemo tudi strokovne ekskurzije, ki niso neposredno povezane z realizacijo učnih načrtov, zato se bodo izvajale v počitnicah ali med vikendi.

PREGLEDNICA 23. NADSTANDARDNE EKSKURZIJE

Razred/skupina	**Destinacija/termin**	**Vodja ekskurzije**	**Opomba**

Učenci, dobitni Perlahovih značk	Dunaj /18. 6. 2026	razrednik v 9. razredu	Plačnik je občina Kungota
Kemija v okolju	Velenje/ 3.10. 2025	Zdenka Keuc	brezplačno
Kemija v okolju	Permakulturni inštituta v Mariboru ali KGZ v Mariboru/ Oktober 2025	Zdenka Keuc	brezplačno
Kemija v okolju	Obiska pomorske postaje v Piranu/pomad 2026	Zdenka Keuc	Predvideno plačilo za delavnice in vožnjo z razisk. ladjo
Kemija v okolju	Ljubljana- IJS (po izbiri učencev)/ november 2025	Zdenka Keuc	brezplačno
Kemija v okolju	Univerza v Novi gorici- oddelke za analizo vin / december 2025	Zdenka Keuc	brezplačno
Geografija	April 2026	Mari Karnet	Plačilo prevoza in vstopnin

2.3.7 Strokovna ekskurzija učiteljev

Če je ekskurzija načrtovana v letnem delovnem načrtu (LDN), jo šola obravnava kot službeno obveznost. Stroški prevoza, vstopnin ipd. se lahko krijejo iz sredstev šole ali projektov oz. je dogovor drugačen (sindikat, …). Čas, ki ga učitelji namenijo strokovni ekskurziji, se šteje v delovni čas. V šol. letu 2025/26 načrtujemo eno enodnevno strokovno ekskurzijo za vse zaposlene v šoli in ločeno še za vse zaposlene v Vrtcu pri OŠ Kungota. Predviden termin je 3.7. 2026. Lokacija bo določena v dogovoru z zaposlenimi in s sindikatom SVIZ.

2.4 Šole v naravi

Šola v naravi je specifična organizacijska oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. V šol. letu 2025-26 načrtujemo 7 ŠVN in likovni tabor v CŠOD Škorpijon. Njihov razpored je prikazan v naslednji preglednici.

PREGLEDNICA 24. PREGLED IZVEDB ŠVN

Razred /trajanje	**Termin**	**Lokacija**	**Vodja ŠVN**
3. razred/5 dni	17.11. – 21. 11. 2025	Debeli rtič	Tjaša Špindler
4razred/3 dni	8.9.- 10. 9. 2025	CŠOD Škorpijon	Anja Horvat

5. razred/3 dni	8.9.- 10. 9. 2025	CŠOD Štrk	Anja Kučer
6. razred/5 dni	9.2. – 13. 2. 2026	Trije kralji	Matej Banič
7. razred/3 dni	10.9 – 12.9. 2025	CŠOD Škorpijon	Tanja Radujković
8. razred/3 dni	10.9. -12.9. 2025	CŠOD Štrk	Samo Dreo
9. razred/5 dni	15.9.- 19.9. 2025	CŠOD Kavka	Karin B. Hameršak

Stroški organizacije so bili izračunani na dan 24. 6. 2025 in so samo okvirni.

PREGLEDNICA 25. PLAVALNA ŠOLA V NARAVI ZA 3. RAZRED

datum	Kraj	Št. učencev	Vodja	spremljevalci	strošek
17. 11. - 21. 11. 2025	DEBELI RTIČ ANKARAN	43	Tjaša ŠPINDLER	Matej BANIČ Franci KOLARIČ	bivanje: **195,00 €** (vključuje posteljnino in uporabo bazena) avtobusni prevoz: **1.885, 59 €** **43,85 €/po učencu** stroški dela: **67,00 €**

Za šolo v naravi predvidevamo subvencijo v višini 88,80 EUR.

PREGLEDNICA 26. NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ZA 4. RAZRED

datum	Kraj	Št. učencev	vodja	spremljevalci	strošek
8. 9. - 10. 9. 025	CŠOD ŠKORPIJON	39	Anja HORVAT	Andreja CIGULA Jožica STUPAN Špela PETRIČ	bivanje: **52,50 €** avtobusni prevoz: 419,00 € **10,74 €/**po učencu strošek dela: **21,64 €**

PREGLEDNICA 27. NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI Z A5. RAZRED

datum	kraj	število učencev	vodja	spremljevalci	strošek
8. 9. - 10. 9. 2025	CŠOD ŠTRK	51	Anja KOS	Jolanda BIKIĆ Marija KRISTAN Bernarda ŠLEHTA	bivanje: **52,50 €** prevoz: 400,00 € **7,84 €/**po učencu

					strošek dela: **22,06 €**

PREGLEDNICA 28. SMUČARSKA ŠOLA VNARAVI ZA 6. RARED

datum	kraj	število učencev	vodja	spremljevalci	Strošek
9. 2. 2026 13. 2. 2026	**TRIJE KRALJI**	34	Matej BANIČ	Tjaša Špindler Franci Kolarič Nataša N. Mulej	bivanje + smučarske karte: 57,50 €/na dan **230,00 €** dodatno kosilo: **9,00 €** avtobusni prevoz: 917,61 € **26,99 €**/po učencu strošek dela: **59,51 €**

PREGLEDNICA 29. ŠOLA V NARAVI ZA 7. RAZRED

datum	kraj	število učencev	vodja	spremljevalci	strošek
10. 9. 2025 12. 9. 2025	**CŠOD ŠKORPIJON**	43	Mojca CEKIĆ	Tanja RADUJKOVIĆ Urša ROTMAN Aleksandra STOJANOVIĆ	bivanje: **53,40 €** prevoz: 419,00 **9,74** €/po učencu strošek dela: **19,69 €**

PREGLEDNICA 30. ŠOLA V NARAVI ZA 8. RAZRED

datum	kraj	število učencev	Vodja	spremljevalci	strošek

10. 9. 2025 12. 9. 2025	**CŠOD ŠTRK**	43	Marko GORJUP	Gregor AMBROŽ Matej BANIČ	bivanje: **53,40 €** prevoz: 400,00 € **9,30 €**/ po učencu strošek dela: **19,69 €**

PREGLEDNICA 31. DRUŽBOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ZA 9. RAZRED

datum	kraj	število učencev	Vodja	spremljevalci	strošek
15. 9. 2025 – 19. 9. 2025	**CŠOD KAVKA**	47	Karin BLAS HAMERŠAK	Kaja PODGORŠEK Suzana Č. DIVČIĆ	bivanje: **93,10 €** avtobusni prevoz: 2.159,34 € **45,94 €**/po učencu strošek dela: **40,42 €**

PREGLEDNICA 32. LIKOVNI TABOR V OKVIRU PREDMETA LIKOVNO SNOVANJE

datum	kraj	število učencev	Vodja	spremljevalci	strošek
12. 9. 2025 – 14. 9. 2025	CŠOD ŠKORPIJON	22	Urša ROTMAN	Aleksandra STOJANOVIĆ	bivanje: **56,20 €** avtobusni prevoz: 449,90 **13,63 €** strošek dela: **17,28 €**

Za vse učence, ki bodo ostali doma smo organizirali alternativno izvedbo dnevov dejavnosti, ki je prikazana v preglednicah v nadaljevanju.

2.4.1 Nadomestni program za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi (4. in 5. razred)

V 4. in 5. razredu se ŠVN ne bo udeležilo šest učencev.

8. 9. 2025 - ponedeljek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Raziskovanje vode in prsti (vključen odmor za malico)	**Maša P. Mačukat**
12:00 – 12:45	Zapis poročila, predstavitev	

9. 9. 2025 - torek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 – 12:30	Osnove jahanja in skrbi za konja; pohodništvo (vključena malica)	**Franci Kolarič**

10. 9. 2025 - sreda

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Ustvarjalnica na prostem	**Tanja Hajnc**
12:00 – 12:45	Predstavitev del	

2.4.2 Nadomestni program za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi (7. in 8. razred)

V 7. in 8. razredu se ŠVN ne bo udeležilo šest učencev.

10. 9. 2025 - sreda

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Raziskovanje vode in prsti (vključen odmor za malico)	**Maša Puc Mačukat**
12:00 – 12:45	Zapis poročila, predstavitev	

11. 9. 2025 - četrtek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 – 12:30	Osnove jahanja in skrbi za konja; pohodništvo (vključena malica)	**Franci Kolarič**

12. 9. 2025 - petek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Ustvarjalnica na prostem	**Tanja Hajnc**
12:00 – 12:45	Predstavitev del	

2.4.3 Nadomestni program za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi (9. razred)

Trije učenci se ne bodo udeležili šole v naravi.

15. 9. 2025 - ponedeljek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec

8:20 - 12:00	Ureditev šolskega vrta (vključen odmor za malico)	Zdenka Keuc
12:00 – 12:45	Zapis poročila, predstavitev	

16. 9. 2025 - torek

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 – 12:30	Pohodništvo (vključena malica)	Franci Kolarič

17. 9. 2025 - sreda

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Ustvarjalnica na prostem (vključen odmor za malico)	Milena Rataj
12:00 – 12:45	Predstavitev del	

18. 9. 2025 - sreda

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Tehnični dan (vključen odmor za malico)	Saša Fišer
12:00 – 12:45	Predstavitev del	

19. 9. 2025 - sreda

Ura	Aktivnost	Strokovni delavec
8:20 - 12:00	Tehnični dan	Gregor Ambrož
12:00 – 12:45	Predstavitev del	

2.4.4 Plavalni tečaj

V letošnjem šolskem letu organiziramo nadstandardni program plavalnega tečaja za učence 1. razreda v Športnem parku Ruše pod strokovnim vodstvom vaditeljev plavanja in v spremstvu učiteljic. Osem urni plavalni tečaj bo potekal **od ponedeljka, 15. 6. 2026, do četrtka, 18. 6. 2026, od 13.00 do 14.30.**

Namen plavalnega tečaja:

- prilagoditi učence na vodo: prilagoditi na odpor vode, potapljanje glave, gledanje pod vodo, izdihovanje v vodo, plovnost in drsenje;
- naučiti zavestno sprostiti telo in se orientirati v plitvi vodi;
- skočiti na noge v globoko vodo;
- seznaniti učence z osnovami prsne tehnike plavanja;
- spoznati pravila obnašanja na bazenu;
- seznaniti tudi z nevarnostmi, ki so prisotne ob bazenih.

Prijavnice za plavalni tečaj boste prejeli v mesecu novembru.

2.5 Stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Zavod bo za vse strokovne delavce organiziral oz. jim omogočil stalno strokovno izpopolnjevanje kot je prikazano v naslednji preglednici.

PREGLEDNICA 33. NAČRT IZOBRAŽEVANJ ZA UČITELJE

Termin	**Naslov izobraževanja**
Avgust 2025	8- urna izobraževanja v sklopu študijskih skupin (ZRSŠ).
Avgust 2025	2- urno izobraževanje za delo z učenci, ki imajo DSP – seznanitev s posebnostmi in poudarki, ki jih morajo upoštevati učitelji pri svojem rednem delu (Nataša Satler, Saša Širnik in Tanja Hajnc)
7. 10. 2025 ob 17. uri	2- urno izobraževanje: Preventiva na področju prekomerne rabe zaslonov, ter kako ravnati, ko se težave že pojavijo (Center Šteker, dipl. anglist Matej Behin)
4.11. 2025 ob 17. uri	2- urno izobraževanje: Preventiva na področju rabe nedovoljenih drog, prepoznavanje rabe drog pri mladostniku, kako ukrepati in kam po pomoč (Stanislav Ivanuša, kriminalistični inšpektor – specialist, socialni delavec, diplomirani varstvoslovec, diplomant MEPA, dodatna spec. usposabljanja v FBI In DEA)
Od novembra 2025 do maja 2026	Štiri 1-urne delavnice za dvig digitalnih kompetenc (Saša Fišer, Gregor Ambrož, Jernej Kos)
Od oktobra 2025 do maja 2026	8- urna Izobraževanja v okviru EMSTEP
Od septembra 2025 do junija 2026	8 – urna izobraževanja - pilotni in eksperimentalni oddelki

Vodstvo šole bo za VSE strokovne delavce šole organiziralo 34 ur izobraževalnih aktivnosti, ki so vezane na prioritetne cilje šole. Vsak učitelj si lahko po svoji presoji izbere še eno 8 izobraževanje, ki je v skladu z njegovimi potrebami, vendar mora biti predhodno usklajeno z vodstvom šole. Zaželeno je, da se **izobraževanja ne odvijajo v času rednega pouka** ali VIZ dela z otroki.

Za kuhinjsko osebje bomo izpeljali:

- 8 – urno izobraževanje za celotno kuhinjsko osebje – HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) in nove smernice v prehrani (Maša P. Mačukat)

- Spodbujali jih bomo, d ase vsak udeleži vsaj enega izobraževanja po svoji izbiri, povezanega s pripravo dietnih obrokov, zanimivih jedilnikov, pripravo hrane za predšolske in šolske otroke ipd.

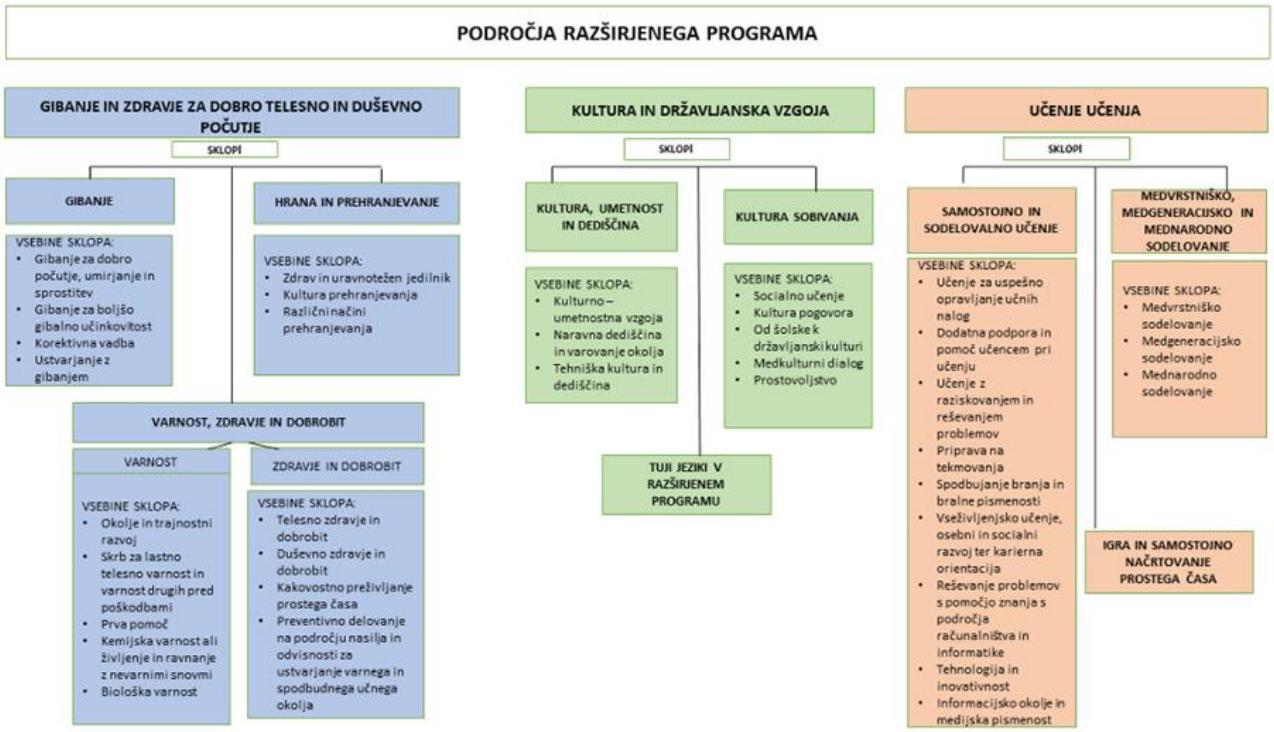
Za vzdrževalno-tehnično osebje bomo organizirali:

- 4- urno izobraževanja za celotno čistilno-vzdrževali del: racionalna in pravilna uporaba čistil.
- Redna strokovna usposabljanja za oba hišnika v organizaciji za to pooblaščenih organizacij.
- in strokovna izobraževanja za oba hišnika.

3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program (v nadaljevanju RAP) je novost šol. leta 2024-25. OŠ Kungota je vključena v 1. krogu, kar pomeni, da v tem LDN ne govorimo več o jutranjem varstvu, interesnih dejavnostih, podaljšanem bivanju, neobveznih izbirnih predmeti in individualni ter skupinski pomoči. Vse aktivnosti, ki smo jih v preteklih letih izvajali pod temi naslovi so zdaj združene v razširjenem programu. Na osnovi predstavljene metodologije MVI nam v šol. letu 2025-26 pripada 286 ur RAP.

V aprili 2025 smo vse učitelje pozvali naj prijavijo svoje predloge RAP aktivnosti. Ob pripravi LDN smo bili pozorni, da učencem omogočamo čim bolj uravnoteženo ponudbo med tremi sklopi RAP.



SLIKA 1. PODROČJA RAP

V okviru RAP bomo posebno pozornost namenili razvoju vseživljenjskih (prečnih) veščin učencev, za katere ugotavljamo, da njihova slaba razvitost negativno vpliva tudi na rezultate v obveznem delu OŠ programa.

Prečne veščine, ki jim bomo posvetili veliko pozornosti so:

- veščine kritičnega mišljenja (vključujejo kompleksnejše miselne procese, npr. argumentiranje, raziskovanje, reševanje problemov, odločanje, uporabo virov);
- veščine sodelovanja in komuniciranja;
- veščine ustvarjalnega mišljenja;
- digitalne veščine;
- veščine samouravnavanja.

3.1 Aktivnosti v sklopu gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje

- Gibanje za umiritev
- Korektivna vadba
- Ustvarjanje z gibanjem
- Kultura prehranjevanja
- Kakovostno preživljanje prostega časa

- Skrb za lastno telesno varnosti
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja
- Skrb za okolje in udejanja ciljev TR

3.2 Aktivnosti v sklopu kulture in državljanske vzgoje

Med obveznimi dejavnostmi bomo izpeljali naslednje aktivnosti:

- Za vse učence 5. razredov učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev). Izvajali ga bodo razredni učitelji v 5. razredu.
- Za vse učence v 4. razredu – učenje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit v okviru RaP aktivnosti razrednikov in naslednje leto v 5.razredu še vaja vožnje v cestnem prometu.
- Za vse učence od 7. – 9. razreda organizirali dejavnost prve pomoči. Izvajalec bo Matej Banič.
- Za vse učence od 1. – 9. razreda organizirali dejavnosti šolskih pevskih zborov. Izvajalka: Milena Rataj.

V okviru RAP učencem ponujamo učenje nemščine skozi celotno vertikalo OŠ. V 1.VIO je to fakultativna dejavnost, ki jo finančno podpira Občina Kungota. V 2.VIO se to nadaljuje v okviru RaP in deloma s podporo Občine Kungote in zaključi v okviru OIP v 3. VIO.

Aktivnosti s področja kulture, umetnosti in dediščine (naravna, tehniška, kulturna) so praviloma umeščene v popoldanski RAP.

Kultura sobivanja, od šolske k državljanski kulturi, sobivanje in prostovoljstvo so aktivnosti, ki se praviloma odvijajo v času t.i. rekreativnega odmora in v popoldanskem RAP. Učenci bodo na področju državljanske vzgoje lahko sodelovali v naslednjih aktivnostih.

- Evropejček (Karin B. Hameršak)
- Debata (Mojca Cekić in Karin B. Hameršak)
- Kompas srca (Nataša Novak Mulej)
- Klepetalnica (Milena Rataj).
- MiniChess in Šah za začetnike (Vesna Repolusk, Erika Pahor in Marko Gorjup)
- Prežihova bralna značka (Mateja Vdovič)

3.2.1 Šolsko razstavišče

V šolskem letu bodo izvedene štiri razstave, ki se bodo tematsko izmenjevale.

- Ena razstava bo namenjena predstavitvi izdelkov učencev Likovnega ateljeja (RaP aktivnost)
- Ena razstava bo posvečena delom učencev, ki obiskujejo predmet Likovno snovanje (OIP)

- Dve razstavi bosta oblikovani kot pregled najboljših del, ki so nastala pri pouku likovne umetnosti.
- Razstava nagrajenih likovnih izdelkov učencev (Prešernov natečaj).
- Razstava »Šolski vrtovi skozi čas« - oktober 2025 (Šolski muzej Ljubljana).

Ob morebitni pobudi nadarjenih učencev bo tem omogočeno, da pripravijo tudi samostojne razstave.

Aktiv LUM bo posodobil trenutni sistem za razstavljanje (npr. trše okvirje, ki omogočajo enostavno menjavanje in varno razstavljanje slik).

3.3 Aktivnosti v sklopu učenja učenja

Vsem učencem smo ponudili podporo in pomoč pri učenju in sicer:

- na razredni stopnji imajo vsi učenci v času od 7.30 – 8.15 vsaj 1 uro/teden s svojim razrednikom namenjeno podpori učenju (Zmorem več/Znam za več).
- na predmetni stopnji imajo vsi učenci v času od od 7.30 – 8.15, organizirane ure za matematiko, slovenščino in angleščino (Zmorem več/Znam za več).

Dodatna podpora učencem pri domačih naloga je organizirana deloma pred in deloma po zaključenem obveznem programu.

Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov je prav tako organizirano deloma pred in deloma po zaključenem obveznem programu. Podobno velja za priprave na tekmovanja, spodbujanje branja in bralne pismenosti in uporaba tehnologij za reševanje problemov. V nadaljevanju je prikazana umestitev RAP aktivnosti v urnike učencev pred poukom. Ker se večina aktivnosti prepleta, je v vsaki opaziti tudi aktivnosti za okrepljeno medvrstniško sodelovanje, deloma tudi elementov igre in samostojnega načrtovanja prostega časa.

3.3.1 Tekmovanja iz znanja

V šolskem letu 2025-26 načrtujemo udeležbo naših učencev na naslednjih tekmovanjih iz znanja:

1. Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja - matematika OŠ (8. in 9. razred); odgovorna oseba: **Sandra ŽMAUC**
2. Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja OŠ; odgovorna oseba: **Samo DREO**
3. Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - Kemija OŠ; odgovorna oseba: **Suzana Č. Divčić**
4. Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusova priznanja; odgovorna oseba: **Suzana Č. Divčić**

5. Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav; odgovorna oseba: **Marko ŠEBREK**
6. Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred); odgovorna oseba: **Kaja PODGORŠEK**
7. Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (6. in 7. razred); odgovorna oseba**: Nataša Novak Mulej**
8. Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije; odgovorna oseba: **Mari KARNET**
9. Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine; odgovorna oseba: **Mojca CEKIĆ**
10. Tekmovanje iz angleškega jezika v 6. in 7. razredu; odgovorna oseba: **Mojca CEKIĆ**
11. FIRST LEGO Liga / FLL 2025-26; odgovorna oseba: **Gregor AMBROŽ**
12. Tekmovanje iz matematike - Logična pošast; odgovorna oseba **Sandra ŽMAUC**
13. Tekmovanje iz Vesele šole; odgovorna oseba: **Nada Klasinc**
14. Priprave učencev na Mali simpozij (PMM Maribor); odgovorna oseba: **Marko GORJUP**
15. Kviz o življenju Rudolfa Maistra (MNO Maribor); odgovorna oseba: **Marko GORJUP**
16. Poznavanje EU: Evropejček – odgovorna oseba: **Karin B. Hameršak**
17. Tekmovanja – debatni klub; odgovorna oseba: **Karin B. Hameršak**
18. Tekmovanje Mehurčki; odgovorna oseba: **Simona ŠMAJS**
19. Tekmovanje Kenguru; odgovorna oseba: **Sandra ŽMAUC** (predmetna stopnja) , **Vesna REPOLUSK** (razredna stopnja)
20. Tekmovanje iz Logike (6. – 9. razred); odgovorna oseba: **Andreja CIGULA**
21. Logična pošast: odgovorna oseba: **Nina ZALOŽNIK**
22. Tekmovanje EPI bralna značka v 6. in 7. razredu; odgovorna oseba: **Tanja RADUJKOVIĆ**
23. Tekmovanje iz Cici Vesele šole; odgovorna oseba: **Vesna REPOLUSK**

Koordinator šole z dMFA in ZOTKis je Gregor Ambrož, pomaga Saša Fišer.

Predvideni urniki tekmovanj iz znanja so:

3.3.2 Raziskovalno delo učencev

Raziskovalno delo učencev je zelo pomembno, ker spodbuja radovednost, ustvarjalnost in kritično mišljenje, ki so temelj za njihov celostni razvoj. S tem, ko učenci sami raziskujejo, iščejo informacije, postavljajo vprašanja in preizkušajo rešitve, razvijajo samostojnost, odgovornost in vztrajnost. Tak način učenja jim pomaga povezovati teorijo s prakso, bolje razumeti svet okoli sebe in graditi lastno znanje. Poleg tega raziskovalno delo krepi sodelovalne spretnosti, komunikacijo in sposobnost reševanja problemov, kar so ključne kompetence za uspešno življenje in delo v sodobni družbi. V šol. letu 2025-26 načrtujemo raziskovalne naloge kot je prikazano v preglednici spodaj.

PREGLEDNICA 34. NAČRTOVANE RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalno področje	Število vključenih učencev/razred	Mentor
Trajnostni razvoj	6 // 8. in 9. razred	Zdenka Keuc
Farmacija	2//9. razred	Zdenka Keuc
Kemija	2//9. razred	Zdenka Keuc
Varstvo okolja	2// 9. razred	Zdenka Keuc
Biotehnologija	2//8. in 9. razred	Zdenka Keuc
Zgodovina	2/8. razred	Marko Gorjup
Biologija	2/9.razred	Suzana Č. Divčić

3.10. 2025 smo bpovabljeni na OŠ Šalek, s katero bi v prihodnje lahko sodelovali na področju raziskovalnega dela. Našo šolo bosta predstavljali učenki Zala Koletnik in Ana Hlebič, pridružilo se jima bo še šest učencev. Koordinator sodelovanja bo Marko Gorjup.

3.3.3 Sodelovanje v različni natečajih, razpisih

V šolskem letu 2025/26 načrtujem udeležbo na vsaj petih likovnih natečajih. O konkretni izbiri natečajev se bomo odločali sproti, saj konec avgusta večina natečajev še ni objavljena. Pri načrtovanju udeležbe bomo upoštevali interese in želje učencev ter jih spodbujala k aktivnemu sodelovanju.

3.3.4 Športna tekmovanja

V šol. letu 2025-26 predvidevamo, da bomo učencem lahko omogočili udeležbo na številnih športnih tekmovanjih, ki so prikaza v preglednici 25.

PREGLEDNICA 35.35. PREDVIDENA UDELEŽBA UČENCEV NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

TERMIN	TEKMOVANJE ZA UČENCE RAZREDA	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER 2025	ATLETIKA EKIPNO 6.,7., 8., 9.	35	KOLARIČ
POMLAD 2026	ATLETIKA POSAMIČNO 6.,7., 8., 9.	15	ŠPINDLER
POMLAD 2026	ATLETIKA KROS 6.,7., 8., 9.	15	BANIČ
JESEN 2025	NOGOMET 8., 9.	8	KOLARIČ
POMLAD 2026	NOGOMET 6., 7.	8	KOLARIČ
ZIMA 2026	KOŠARKA 6.7.	12	BANIČ

JESEN 2025	KOŠARKA 8.,9.	12	BANIČ
JESEN 2025	ODBOJKA 8., 9.	12	ŠPINDLER
JESEN 2026	GIMNASTIKA SKOKI MPP	4	BANIČ
ZIMA 2026	GIMNASTIKA AKROBATIKA	4	KOLARIČ
ZIMA 2026	GIMNASTIKA ŠPORTNA GIMNASTIKA	2	BANIČ
ZIMA 2026	BADMINTON POSAMIČNO	6	KOLARIČ
POMLAD 2026	BADMINTON EKIPNO	4	ŠPINDLER
ZIMA 2026	NAMIZNI TENIS	5	ŠPINDLER
ZIMA 2026	SMUČANJE	3	ŠPINDLER
POMLAD 2026	ŠAH	3	GORJUP

3.4 Urniki RAP 2025-26

V naslednjih preglednicah so predstavljeni urniki RAP.

PREGLEDNICA 366. RAP AKTIVNOSTI V PŠ SVEČINI

URNIK		PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00-7.30	JV	vrtec	vrtec	vrtec	vrtec	vrtec
7.30 – 8.15	RAP	ŠPORTNI JUNAK Kolarič	Zmorem več 4.,5. Berny Zmorem več 2. Mihaela BRALNI ZAJTRK Katarina	NEM 4.,5. Blas Zmorem več 1. Katarina Zmorem več 3. Mihaela	čaroder 1.-5. Bernarda Igrajmo se skupaj Katarina	Digimojster 4., 5.r Saša Fišer Mihaela Ustvarjalnica Nemščina 1.-3.r
8.20 - 9.05	1.URA					
9.05 - 9.25	MALICA	Katka doprinos	Mihaela doprinos	doprinos	Bernarda doprinos	Dejan doprinos
9.25 - 10.10	2.URA					
10.15 – 11.00	3. URA					
11.00 – 11.25	Rekreativni odmor	Dejan RaP 1/2	Dejan RaP 1/2	doprinos	Dejan RaP 1/2	Dejan RaP 1/2
11.25 – 12.10	4. URA					
n n 12. 15 – 13.00	5. URA			Dejan Na vrtu	Urša	Dejan Mini chass
13.00 – 13:50	KOSILO	Dejan Katka 1/2 doprinos	Dejan Mihaela 1/2 doprinos	Dejan sredin ŽIV ŽAV	Nova Bernarda 1/2 doprinos	Nova Dejan 1/2 doprinos
13.50 – 14.40	6. ura	Dejan	Dejan OPZ Milena	Dejan	Nova kolesarski – 4., 5.r na koleščkih Mateja knjižnica	Nova
DN in samostojno učenje						
14.40 – 15.30	7. ura	Dejan Saša Robotki 1.-3.r Sandra MAgenti 4.,5.r	Dejan OPZ Milena	Dejan	Nova	Nova
15.30 – 16.20	8. ura	Dejan	Dejan	Dejan	Nova	Nova
dežurstvo		KATKA	MIHAELA	Vsi - menjava	BERNARDA	DEJAN

PREGLEDNICA 37. RAP AKTIVNOSTI PRED POUKOM (PŠ SP. KUNGOTA)

DEJAVNOSTI RaP 2025 – 2026, Spodnja Kungota					
	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 – 7.00	**DOBRO JUTRO**				
7.00 – 7.30	**ZAJTRK**				
7.30 – 8.15	KOLESARJI 5.	NEMŠČINA 5.	ZMOREM VEČ 1. – 5.	NEMŠČINA 4.	UTRIP TIŠINE
	KOLESARJI 4.	FOLKLORA 1., 2., 3		ŠOLSKA SKUPNOST	RITEM 4., 5.
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	BEREM IN OBNOVIM		IŠČEM IN RAZISKUJEM	KOREKTIVNA VADBA
8.20 – 9.05	**POUK**				
9.05 – 9.25	**MALICA**				
11.00 – 11.20	**REKREATIVNI ODMOR**				
11.25 – 12.10	**POUK**				
12.15 – 13.00	MLADI ZNANSTVENIK 1., 2., 3 6 KLOBUKOV RAZMIŠLJANJA 4., 5. MASTERCHEF 1., 2., 3. NA VRTU 4., 5.		MINUTKA ZA ZDRAVJE 1. V NARAVO Z GLAVO 4.		GIBALKO 1. GIBALNA ABECEDA 2. OPZ 1. 2.
13.05 – 13.50	**KOSILO IN SPROSTITEV**				
13.55 – 14.40	**UČENJE UČENJA**				
14.45 – 15.30	ČAROBNA JOGA MINI CHESS 1., 2., 3.	DIGIMOJSTER 4., 5. ŠAH 3., 4., 5. GIBALNICA V CVETLIČNEM LONČKU	ROBOTIKA 4., 5. CICI VESELA ŠOLA 1. NA VRTU 4., 5.	ČETRTKOV **ŽIV-ŽAV**	OPZ 3., 4., 5 NAŠA MALA KNJIŽNICA
15.35 – 16.20	IGRAM SE	IGRAM SE	GIBANJE ZA ZDRAVJE	IGRAM SE	GIBANJE ZA ZDRAVJE

PREGLEDNICA 37. RAP AKTIVNOSTI PRED POUKOM – RAZREDNA STOPNJA ZG. KUNGOTA

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	Petek
6.00 – 6.45	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje
6.45 – 7.10	z igro se sprostim	z igro se sprostim	z igro se sprostim	z igro se sprostim	z igro se sprostim
7.10 – 7.30	zajtrk	zajtrk	zajtrk	zajtrk	Zajtrk
1. razred	branje za znanje	korektivna vadba	mini chess	zmorem in znam več	Gibimigi

2. razred	branje za znanje	korektivna vadba	šah	zmorem in znam več	Gibimigi
3. razred	branje za znanje	korektivna vadba	šah	zmorem in znam več	Gibimigi
4. razred	nemščina	digimojster	šah madloga znakovni jezik	zmorem in znam več	
5. razred		digimojster veselo na kolo	šah matloga znakovni jezik	zmorem in znam več	nemščina
dežurstvo za učence, ki niso v RAP – 1. triada (7.30-8.15)		Usmerjena prosta igra	Usmerjena prosta igra	Usmerjena prosta igra	

PREGLEDNICA 38. POPOLDANSKE RAP AKTIVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

		ponedeljek	torek	sreda	četrtek	Petek
12.15 – 13.00		nemščina 2. r. branje in ustvarjanje	nemščina 1. r. špilam se 1. r.		101 igra 1. r.	OPZ 1. – 5. r. nogomet 1.– 5. r. - družabne igre 1.– 5. r.
13.05 – 13.50		kosilo in počitek	kosilo in počitek	kosilo in počitek 13.30 – 14.15 OPZ 3. – 5. r.	kosilo in počitek	kosilo in počitek
13.55 – 14.40		učenje učenja	učenje učenja	učenje učenja	učenje učenja	učenje učenja
14.45 – 15.30		tehnika 1., 2. r. branje, ustvarjanje, igra 2., 3., 4., 5.r. MOPZ – 1., 2. r. aikido	spretni prstki 1. r. branje, ustvarjanje, igra 2., 4., 5. r. tehnika 3. r. likovna delavnica 3.-5. r.	sredin živ žav ksenija andreja božidara marko karin aikido	branje, ustvarjanje, igra 1., 2., 5. r. nemščina 3. r. mali robotki 1., 2. r. robotika 4., 5. r. košarka 15.00-16.00	šolski kino 2., 5. r. špilam se 3., 5. r. tehnika 4.,5. r. 101 igra 1. r. baletna pravljica

15.30 – 16.20		druženje z vrstniki	karate druženje z vrstniki	druženje z vrstniki 1. -5. r.	karate druženje z vrstniki 1. -5. r.	gibanje za zdravje 1. -5. r.

Iz predstavljenih urnikov je razvidno, da v času pred poukom izvajamo tudi RAP aktivnosti, ki sodijo v drugi dve področji – kultura in državljanska vzgoja ter gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno zdravje učencev.

PREGLEDNICA 39. RAP AKTIVNOSTI MED POUKOM (ZA VSE UČENCE) – PREDMETNA STOPNJA ZG. KUNGOTA

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
		MAT 9.r. - ZNAM ZA VEČ - **ŽMAVC**	MAT - 8.r. - ZMOREM VEČ - **DREO**	MAT 6.R - ZNAM ZA VEČ - **ŽMAVC**	MAT 6.R - ZMOREM VEČ - **ŽMAVC**
		MAT - 9. r. - ZMOREM VEČ - **DREO**	MAT - 8. r. - ZNAM ZA VEČ - **ŽMAVC**	BIO - 8. in 9. - ZMOREM VEČ -**ČAVKA DIVČIČ**	KEM - 8. in 9. r. - ZMOREM VEČ - **ČAVKA DIVČIČ**
		MAT 7.r.- ZNAM ZA VEČ - **AMBROŽ**	MAT - 7. r. - ZMOREM VEČ - **AMBROŽ**	SLO - 8. r. , 9. r.- ZNAM ZA VEČ- - **PODGORŠEK**	SLO -9. r. ZMOREM VEČ - **PODGORŠEK**
		SLO - 6 r. - ZMOREM VEĆ - NOVAK **MULEJ**	SLO -7.r. ZNAM ZA VEČ - **NOVAK MULEJ**	SLO - 7.r.- ZMOREM VEČ - NOVAK **MULEJ**	SLO - 6. r. ZNAM ZA VEČ - NOVAK **MULEJ**
		SLO - 8. r. - ZMOREM VEĆ - **PODGORŠEK**	MAT 6. r. - ZMOREM ZA VEČ - **ŽMAVC**	TJA - 6. -9. r. - ZMOREM VEČ - **RADUJKOVIČ**	TJA - 6. -9- r. - ZNAM ZA VEČ - **RADUJKOVIĆ**
7:30 - 8:15	**RATAJ - MPZ**				SLO -8. r. ZNAM ZA VEČ - **NOVAK** M.
11:05 - 11:30	RU	**BANIČ** - košarka (6. - 9.) ; **RATAJ** - KLEPETALNICA	**KOLARIČ - nogomet (6. in 7.r).; RATAJ** - KLEPETALNICA	**BANIČ** - KOŠARKA (6. - 9. r);	*CEKIĆ -ŠS* ; **KOLARIČ** - nogomet (6. in 7. r.)
13:15- 14:00	**ŠEBREK** - konstruktorstvo/3-3D	**RATAJ - MPZ;**	**GORJUP** - PRIPRAVE NA ZGO TEKMOVANJA	**Karnet** - UČENJE Z RAZISKOVANJEM (6. – 9. r.)	LEGOBANDA - **FIŠER**
14:25 - 15:10	Blas H. - **DEBATA**; **RATAJ - ŠOLSKI BEND**	**RATAJ-MPZ**	**RATAJ - MPZ;** *GORJUP - ŠAH*	**ROTMAN** - likovna ustvarjalnica; **KARNET** - PRIPRAVA NA GEO	LEGOBANDA - **AMBROŽ**

				TEKMOVANJA (6. - 9. r).	
15:15 - 16:00		RATAJ - .KLEPETALNICA			

3. 5 Opisi RAP aktivnosti po področjih in učiteljih

RaP aktivnosti, ki so učencem na izbiro v šol. letu 2025-26 so predstavljene v posebni publikaciji šole.

3.6 Načrt evalvacija RAP aktivnosti

Načrt evalvacije RaP aktivnosti je predstavljen v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 40. NAČRT (SAMO)EVALVACIJE RAP AKTIVNOSTI

Področje evalvacije	Kriteriji (vezani na cilje aktivnosti)	Kazalniki uspešnosti	Načini zbiranja dokazov
1. Skladnost z RAP in prioritetnimi cilji zavoda	Aktivnost je v celoti skladna z razvojnim načrtom in strateškimi usmeritvami zavoda.	- Cilji aktivnosti so jasno zapisani in povezani z RAP - Vsebina prispeva k prioritetnim ciljem (npr. kakovost učenja, vključenost, dobrobit otrok)	- Analiza načrta aktivnosti je izvedena - Poročilo izvajalcev
2. Doseganje ciljev aktivnosti	Aktivnost je dosegla zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje.	- Udeleženci so pokazali napredek v znanju, veščinah ali odnosih - Doseženi so konkretni učinki (npr. izdelki, dogodki, spremembe v praksi)	- Opazovanje - Analiza izdelkov - Samoocena udeležencev
3. Vključenost in participacija udeležencev	Aktivnost je spodbujala aktivno sodelovanje in enakopravno vključenost.	- Velika udeležba otrok, učiteljev in/ali staršev - Aktivno sodelovanje večine udeležencev - Zadovoljstvo z možnostjo prispevanja	- Evidenca udeležbe - Anketa/sprotne povratne informacije - Opazovanje

4. Kakovost izvedbe	Aktivnost je bila strokovno, organizacijsko in pedagoško ustrezno izvedena.	- Aktivnost je potekala po načrtu - Uporabljene so bile primerne metode in pristopi - Časovna in prostorska organizacija sta bila ustrezna	- Opazovanje - Poročilo izvajalcev - Povratne informacije udeležencev
5. Učinek in vpliv na zavod	Aktivnost je imela pozitiven učinek na razvoj zavoda in doseganje RAP ciljev.	- Prenos pridobljenih izkušenj v druge dejavnosti - Izboljšani odnosi, klimo ali učni dosežki - Krepitev identitete in ugleda zavoda	- Analiza poročil - Povratne informacije učiteljev in staršev - Primerjava z izhodiščnim stanjem
6. Zadovoljstvo in povratne informacije	Udeleženci in deležniki so aktivnost ocenili kot uspešno.	- Visoka stopnja zadovoljstva - Zaznani pozitivni učinki pri učencih, učiteljih, starših	- Anketa - Intervjuji - Refleksija
7. Trajnost in nadaljnja uporaba	Aktivnost ima dolgoročne učinke in prinaša dodano vrednost zavodu.	- Nastali izdelki, gradiva, dobre prakse ostanejo v uporabi - Aktivnost sproži nadaljnje pobude in izboljšave	- Dokumentacija - Spremljanje uporabe rezultatov v praksi

4 PROJEKTNO DELO

4.1 Mednarodni projekti

OŠ Kungota in Vrtec pri OŠ Kungota se bosta še naprej vključevala v nacionalne in mednarodne projektne aktivnosti, ki omogočajo rast in razvoj zavoda ter predstavljajo sodobne oblike učenja in sodelovanja s širšo skupnostjo. V šol. letu 2025 – 25 načrtujemo vključitev v projektne aktivnosti, ki so naveden v naslednji preglednici.

PREGLEDNICA 41. SODELOVANJE OŠ KUNGOTA V MEDNARODNEM PROSTORU

Zap. št.	Aktivnost	Datum	Aktivnost	Kontaktna oseba na strani šole
1.	Empowering Middle School Teachers for Social Inclusion through Observation-based Professional Development - EMSTEP (Erasmus+ KA220)	1.8. 2024 – 31. 7. 2026	Sodelovanje z mednarodnimi partnerji (Italija – Firence; Academia -Maribor; Norveška – Hladen; Bolgarija – Svishtov; Portugalska – Porto)	Tanja Hajnc Zdenka Keuc Nataša N. Mulej

2.	Sodelovanje s Foecy (Francija)	April 2026	Gostovanje učencev v Sloveniji	Aljaž Gorgiev
3.	Sodelovanje s šolo v Gamlitzu	xxxx	Sodelovalno učenje iz Avstrije in Slovenije 1. Šport 2. Jezikovno sodelovanje	Karin B. Hameršak
4.	Projekt MEJA	xxxx	Pomen državnih mej in življenje ob meji (sodelovanje z avstrijskimi šolami)	Marko Gorjup

4.1.1 EMSTEP

EMSTEP – Empowering Middle School Teachers for Social Inclusion through Observation-based Professional Development

Trajanje projekta: 1. avgust 2024 – 31. julij 2026

Partnerji:

- Ege University, Turčija (koordinator)
- Me We – Istituto di Ricerca Innovativa srl, Italija
- D. A. Tsenov Academy of Economics, Bolgarija
- Universidade do Porto, Portugalska
- OsloMet – Norveška
- Academia (Maribor, Slovenija)
- Izbrane osnovne šole (vključno OŠ Kungota) kot partnerske šole pri testiranju/praktični izvedbi

Cilji projekta so naslednji:

1) Profesionalni razvoj učiteljev — razviti in ponuditi usposabljanja/učne vire, ki učiteljem pomagajo bolje razumeti in podpirati socialno vključenost ranljivih skupin učencev.
2) Spletna učna platforma — oblikovati digitalno učni portal, ki bo omogočal dostop do strokovnih gradiv, opazovalnih pripomočkov in smernic v podporo inkluzivnemu pouku.
3) Opazovalni pripomočki za delo v razredu — razviti metode in orodja za opazovanje pouka, s katerimi se lahko učitelji pri svojem vsakdanjem delu bolj reflektivno vključujejo in izboljšujejo prakso, z ozirom na potrebe ranljivih učencev.
4) Raziskava učinkovitosti — testirati model pri različnih osnovnih šolah, z namenom preveriti, kako se učitelji odzivajo, kaj deluje, kaj je potrebno prilagoditi.
5) Priročnik / smernice — pripraviti dokument (priročnik) z najboljšimi praksami in smernicami, ki bodo učiteljem v pomoč pri dolgoročni implementaciji inkluzivnih metod in opazovalnih orodij v razredu.

V OŠ Kungota bodo pri testiranju sodelovali vsi razredi od 6. do 9. razreda. En oddelke kot testni, drugi kot kontrolni. Usposabljanje za učitelje bo od 20. – 25. 9. 2025 v Firencah, Italija.

Poleg pilotnih aktivnosti na nivoju šol: testiranje metod in orodij v praksi, bo v šol. letu 2025-26 drugo transnacionalno partnersko srečanje (predvidoma v Oslu), kjer se bo evalviral napredek in načrtovalne nadaljnje faze (usposabljanja, aplikacije metode opazovanja).

4.1.2 Sodelovanje z mladinskim centrom v Foecyju (Francija)

V Aprilu 2026 pričakujemo v Kungoti 6–8 učencev in 2 učitelja iz Foecyija. V želji, da bi nadaljevali s programom, ki so ga Francozi lani pripravili za nas, bodo aktivnosti v Sloveniji potekale kot nadaljevanje programa iz Francije. Teme, ki jih bomo predlgali so:

1. Spoznajmo se in spoznajmo naš planet (vključena delavnica: "Naš ogljični odtis": otroci z enostavnimi primeri (hrana, prevoz, odpadki) izračunajo svoj »mini ogljični odtis« in primerjajo način življenja v Kungoti in v Foecyiju).

2. Obisk lokalne eko-kmetije ali podjetja, ki uporablja obnovljive vire (npr. sončne panele, biomaso). Delavnica: izdelava preprostih mini vetrnic in solarnih elektrarn.

3. Voda kot bogastvo (Terensko delo: obisk potoka/reke v okolici, zbiranje vzorcev vode, preprost test trdote in čistosti vode (lahki eksperimenti primerni za otroke; ustvarjalna delavnica »Kapljica vode potuje« – likovno-literarni projekt (strip, pesem, zgodba).

4. Igra »Escape room – Reši planet!« (naloge in uganke o recikliranju in trajnostnem življenju).

Zaključna priprava in montaža skupnega podkasta (4 epizod po dnevih, po 3–5 minut).

V okviru ekusrzij bi letos radi učence iz Francije peljali na Roglo, v Ljubljano in na Bled ali v Postojno. Vodja projekta je Aljaž Gorgiev.

4.1.3 Sodelovanje s šolo v Gamlitzu (Avstrija)

Zaradi menjave vodstva v šoli v Gamlitzu program skupnih aktivnosti še ni bilo mogoče doreči ob sestavi LDN OŠ Kungota. Vodja projekta je Karin Blas Hameršak. Predlog: Mej anas povezuje.

4.1.4 Projekt MEJA (Avstrija- Slovenija)

V projektu MEJA, kjer sodeluje več avstrijskih in slovenskih šol, načrtujemo tri dogodke:

1. Povabilo vsem šolam v projektu, da nas obiščejo v času božično-novoletnega bazarja in prireditvi v Zg. Kungoti.
2. Povabilo vsem šolam v projektu, da skupaj z našimi učenci ustvarjajo na temo Prešernovega natečaja in se potegujejo za mednarodno Prešernovo priznanje.
3. Povabilo slovenskemu veleposlaniku v Avstriji, da z nami deli svoje izkušnje ob dnevu državnosti.

Vodja projekta. Andreja Jančič in Karin B. Hameršak

4.2 Nacionalni projekti

4.2.1 Oddelki z dodatno športno ponudbo

Cilj projekta sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2025/2026 je povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine. Pri prijavi v aprilu 2025 smo bili uspešni in si s tem zagotovili sredstva za plačilo učiteljev športa. Vsi učenci od 1. do 3. razreda bodo v okviru tega projekta deležni sočasnega vodenja ur športne vzgoje s strani razrednega učitelja in učitelja športa. Program financira MVI.

PREGLEDNICA 42. IZVAJALCI PROGRAMA Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO

Enota	Franci Kolarič	Matej Banič	Tjaša Špindler
PŠ Sp. Kungota			9
PŠ Svečina	6		
OŠ Zg. Kungota		9	

V projekt bo vključenih cca. 130 učencev prvih, drugih in tretjih razredov. Program bomo izvajali od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2025. Vsak od vključenih učiteljev športa bo na koncu šol. leta, skupaj z razrednim učiteljem, oddal evalvacijo učinkov tega projekta. V okviru tega projekta bomo poskušali pridobiti dodatna sredstva za izpeljavo planinskih izletov tudi v novem šol. letu, saj so izkušnje preteklega leta zelo dobre. Planinski izleti za učence 1. VIO, ki jih vodijo licencirani vodniki in pri katerih sodelujejo tudi starši ali sorojenci, pomembno prispevajo k socialno-čustvenemu razvoju otrok. Otroci v varnem okolju doživljajo občutek pripadnosti in povezanosti, krepijo medsebojne odnose ter razvijajo sodelovalne veščine. Prisotnost družinskih članov jim zagotavlja dodatno čustveno oporo, kar spodbuja občutek varnosti, samozavesti in odprtosti za nove izkušnje. Hkrati pa skupna dejavnost v naravi krepi empatijo, medsebojno pomoč in spoštovanje, kar so ključne podlage za zdrav socialno-čustveni razvoj najmlajših učencev.

Vodja projekta Franci Kolarič in Zdenka Keuc

4.2.2 Pilotni in eksperimentalni oddelki

Ime projekta: **EN-VIR-GO**

Projekt EN-VIR-GO je namenjen krepitvi kompetenc za trajnostni razvoj v slovenskih vrtcih in osnovnih šolah. Temelji na strateških usmeritvah (Strategija razvoja Slovenije 2030, Zeleni dogovor EU, Agenda 2030 OZN) ter na ugotovljenih vrzelih v praksi, kot so neenakomerni pristopi med regijami, pomanjkanje inovativnih metod poučevanja in omejen prenos znanja.

Glavne aktivnosti projekta so:

1. razvoj medpredmetnega projektno-raziskovalnega pouka, usmerjenega v reševanje realnih okoljskih izzivov;
2. uvedba trajnostnih modulov v redni pouk (npr. “Zelena podjetnost”, »Krožna šola«);

3. uvedba digitalnih orodij za spremljanje napredka in lastnega ogljičnega odtisa,;
4. razvoj pilotnih učnih (zelene učilnice, učne skupnosti);
5. usposabljanje učiteljev z inovativnimi metodami/pedagoškimi pristopi k OŠ prorgama;
6. tesno povezovanje z lokalno skupnostjo, gospodarstvom in NVO;
7. eksperimentalno delo in praktično učenje na prostem (vsaj 30 % dejavnosti izven učilnice),

na podlagi štirih vsebinskih prioritetnih področij razvoja in krepitve kompetenc trajnostnega razvoja, kot so:

1. energetika,
2. obnovljivi viri energije,
3. krožno gospodarstvo in krožne šole ter
4. zmanjševanje ogljičnega in eko odtisa.

Projekt bo izveden v osmih VIZ-ih (konzorcij, ki ga vodi OŠ Pohorskega bataljona Slovenska Bistrica) in v izbranih inovativnih oddelkih, kjer bo v ospredju aktivna vloga učencev.

Poudarek bo na razvoju:

- trajnostne pismenosti,
- kritičnega in sistemskega mišljenja,
- okoljske odgovornosti,
- digitalnih in podjetnostih kompetenc (v skladu z evropskim okvirom GreenComp),
- inovativnih učnih scenarijev in didaktičnih priporočil,
- izpostavitvi učečih se skupnosti in podpornih okolij za trajnostno transformacijo pouka ter dolgoročni krepitvi trajnostne naravnanosti otrok, učiteljev in lokalnih okolij.

Ključni cilji so razvoj novih in nadgradnja že obstoječih ter preizkušenih didaktičnih pristopov, pedagoških strategij in dobrih učnih praks v inovativnih učnih okoljih ter prispevek k dolgoročnemu razvoju trajnostne naravnanosti otrok, učiteljev in lokalnih okolij s strokovno podlago za prihodnje oblikovanje sistemskih rešitev na področju trajnostnega izobraževanja.

Projekt EN-VIR-GO se usmerja k vzpostavitvi celovitega modela vključevanja trajnostnega razvoja v vzgojno-izobraževalni proces, ki bo otroke in učence usposobil za aktivno vlogo nosilcev sprememb, hkrati pa prispeval k širši trajnostni preobrazbi družbe.

Na OŠ Kungota se bomo osredotočili na:

1. **trajnostna pismenost** (razumevanje konceptov krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja.; poznavanje vpliva linearnega in krožnega gospodarstva na okolje; kritična presoja okoljskih in družbenih izzivov).
2. **razvijanje kritičnega razmišljanja** (prepoznavanje vzročno-posledičnih povezav v naravi in družbi; sposobnost analiziranja kompleksnih problemov in iskanja trajnostnih rešitev).
3. **uporaba oblikovalskega razmišljanja** (design thinking) za trajnostne projekte (poznavanje načinov ponovne uporabe materialov; raba digitalnih orodij za modeliranje trajnostnih rešitev; mimikrija v vsakdanji praksi).

4. **okoljska odgovornost** (zmanjševanje lastnega okoljskega odtisa in povečanje aktivnega sodelovanje v okoljskih pobudah in projektih; jasno izražanje trajnostnih idej in rešitev; razvijanje strategij ozaveščanja vrstnikov, staršev in lokalne skupnosti o pomenu krožnega gospodarstva in krožne šole; uporaba različnih medijev za širjenje trajnostnih sporočil).

Kot Zavod si bomo prizadevali za vzpostavljanje učinkovitega učnega okolja v podporo transformativnemu učenju in celostnemu (sistemskemu) pristopu k razvoju koncepta krožne šole. Za razumevanje pomena trajnostnega razvoja je potrebno povezovanje znanja obveznega in razširjenega programa ter z njimi povezanih veščin, vrednot in stališč, zato je vertikalna in horizontalna integracija od vrtca šole nujno potrebna in obenem tudi naša velika prednost.

Vključenih je 9 oddelkov in projektni skupini oddelkov predšolskih otrok Spodnja Kungota in Svečina

- 1. razredi vseh treh enot (3 oddelki)
- 2. razred Spodnja Kungota in Svečina (2 oddelka)
- 3. razred Spodnja Kungota in Svečina (2 oddelka)
- Projektna skupina učencev 3. VIO: učenci, vključeni v predmet kemija v okolju (ambasadorji)

Razvojni tim OŠ Kungota sestavljajo: Nada Lampret (koordinatorica), Zdenka Keuc (ravnateljica), Dejan Majcen (Svečina), Nika Rupnik (Sp. Kungota) in Urška Hauptman (Vrtec).

<u>Časovnica izvedba aktivnosti</u>

1**. FAZA: Načrtovanje in predstavitev projekta** (september - oktober)
Vključeni: Razvojni tim, projektna skupina, vzgojitelji v vrtcu, razredni učitelji, predmetni učitelji, drugi strokovni delavci.
Aktivnosti:

- Uvodna predstavitev projekta strokovnim delavcem.
- Oblikovanje konkretnih ciljev glede trajnostnih kompetenc za mlajše otroke.
- Načrtovanje aktivnosti, ki temeljijo na igri, izkušnjah in praktičnem učenju.
- Sodelovanje s starši – informativno srečanje o projektu krožne šole.

2. FAZA: Prva izvedbena etapa (november - januar)
Vključeni: Predšolski otroci, učenci 1., 2. in 3. razreda, vzgojitelji, učitelji razrednega pouka, učitelji RAP.
Aktivnosti:

- Pravljice in zgodbice o naravi in trajnosti, ki spodbujajo k razmišljanju o tem kaj lahko naredimo sami, da bi tudi znotraj vrtca in šole bili del »kroženja snovi v naravi«.
- Igralne aktivnosti o ločevanju odpadkov (kartonaste igre, sestavljanke).
- Skrb za rastline (saditev v igralnici, preprost kompost).

- Plesne in gibalne igre na temo okolja (»ples vetra, kapljic vode, zvok kamna, selitev živali, opazovanje spreminjanja narave v njihovem neposrednem okolju «).
- Opazovanje narave in letnih časov (sprehodi, vodenje »eko dnevnika«). Izvajanje preprostih poskusov. Začetki opismenjevanja v naravnem okolju.
- Razvoj gibalnih, matematičnih, jezikoslovnih spretnosti (skladno s cilji in standardi znanja).
- Izkušenjsko učenje v naravi.
- Likovne dejavnosti: risanje plakatov o naravi, izdelava igrač iz odpadnega materiala.
- Prvi preprosti eksperimenti z vodo, zrakom, sončno energijo.
- Pogovorne ure: kako skrbimo za Zemljo, kako lahko pomagamo**.**

3. FAZA: Druga izvedbena etapa (februar - april)

Vključeni: Vsi učenci in otroci, povezovanje z drugimi oddelki, vključitev staršev in lokalne skupnosti ter NVO.

Aktivnosti:

- Skupinski projekti: »Kako se dogaja v naravi spomladi? Kaj se dogaja na vrtu spomladi?«.
- Preproste igre vlog, načrtovanje drevesnega vrtca in kotička za čajanke.
- Razvijanj predstav o kroženju snovi v naravi.
- Izdelava eko glasbil iz odpadnih materialov in glasbena delavnica.
- Igra »Eko detektivi« –načrtovanje, razvrščanje, opisovanje, eksperimentiranje, razvoj številčnih predstav,
- Sodelovanje s starejšimi učenci pri sajenju dreves, grmovnic, zelenjave in zelišč**.**
- Priprava preproste gledališke igre o trajnosti in nastop za vrtčevske otroke.
- Učenje preprostih izrekov in pesmic o naravi.
- Izdelava preprostih sončnih ur ali veternih igrač.
- Skrb za kompostnik, sajenje, vrtnarjenje,…
- Pomoč starejšim učencem pri zbiranju deževnice.
- Izvajanje preprostih meritev.
- Spremljanje »delovanja narave« (rastline in živali na šol. vrtu, opazovalnice, raziskovalnice, kotički,…).
- Dan Zemlje – priložnost za izmenjavo sadik na »tržnici brez denarja«

4. FAZA: Zaključek in evalvacija (maj - junij)

Vključeni: Vsi oddelki in strokovni delavci, starši, občina, lokalna skupnost, drugi deležniki

Zaključne aktivnosti:

- Skupni »krožni dan« – predstavitve izdelkov, pesmi, plakatov, ustvarjalnih delavnic.
- Podelitev priznanj za sodelovanje in najboljše ideje.

- Povratne informacije staršev in učiteljev o vplivu projekta.
- Pregled dnevnih, tedenskih priprav povezanih s projektom.
- Priprava smernic za nadaljnje leto.
- Sodelovanje na zaključni konferenci 21. maj 2026.

Diseminacija:

1. Projekt je del LDN zavoda, kar pomeni, da bomo o njem redno poročali na mesečnih konferencah.
2. Na vseh treh lokacijah šole in vrtca bomo postavili oglasno desko, kjer bodo rezultati del sproti predstavljeni vsem strokovnim delavcev, staršem in učencem.
3. Najbolj zanimive aktivnosti bomo predstavili na FB in spletni strani vrtca in šole.
4. Izdali bomo svoj "Krožni list", kjer bomo aktivnosti otrok podrobneje predstavili vsaj 3-krat letno (preprost, vizualno privlačen dizajn s slikami, ilustracijami otrok, veliki pisanimi črkami).
5. Redno bomo poročali o projektu tudi preko lokalnih medijev (BKTV, Lokalec.si, Kungoški list,…)
6. Projekt bomo predstavili vsaj na eni nacionalni in vsaj eni mednarodni konferenci.

Promovirali bomo tudi delo in dosežke drugih konzorcijski partnerjev, z njimi sodelovali na rednih srečanjih ali pa kolegialnih hospitacijah.

Vodja projekta. Nada Lampret

4.2.3 SPIRIT

Temeljni cilji SPIRIT Slovenija projekta v osnovnih šolah so:

1. Spodbujanje podjetnosti in podjetniške miselnosti – učenci se učijo razmišljati podjetno: prepoznati priložnosti, biti vztrajni in odgovorni pri uresničevanju idej.

2. Razvijanje inovativnosti in ustvarjalnosti – otroci iščejo nove rešitve, razmišljajo izven ustaljenih okvirov in razvijajo lastne projekte.

3. Povezovanje šolskega znanja s prakso – učenci vidijo, kako se teorija uporablja v resničnem življenju, in spoznavajo pomen sodelovanja z lokalnim okoljem.

4. Krepitev sodelovanja, komunikacije in timskega dela – razvijajo socialne veščine, ki so ključne za uspešno skupinsko delo in prihodnje poklicne poti.

5. Spodbujanje trajnostnih in družbeno odgovornih ravnanj – otroci se učijo razmišljati o vplivih svojih odločitev na okolje in družbo.

Naslov letošnjega projekta: Od grozdja do zlata

Cilji:

1. poslovni načrt za spodbujanje vinarjev, da bi grozdne peške prepoznali kot vir bioaktivnih snovi in bi se v večjem meri odločali za stiskanje grozdnih pešk in pridelavo olj.

2. usvajanje osnov finančne pismenosti

3. praktično delo v laboratoriju – izdelava hidrantnih krem na osnovi olja grozdnih pešk.

4. izdelava nalepk in pakiranje krem ter njihova promocija

Vključeni: učenci **9. razredov**

Aktivnosti

V projektu bomo za načrtovanje in razvoj poslovne ideje uporabili Canvas model. Slednji omogoča strukturiran pristop k oblikovanju poslovnega načrta za pridobivanje sredstev za razvoj podjetniške ideje, kjer bi iz odpadnih tropin po stiskanju grozdja pridelati visoko kakovostno olje iz grozdnih pešk. Učenci bodo skozi Canvas model spoznavali praktično delo, ki bo organizirano skozi naslednje aktivnosti:

1. Predstavitev izziva (podjetniške ideje) - Zala Koletnik in Ana Hlebič (predstavitev)

2. Ledolomilci za spodbujanje timskega dela in ustvarjalnosti (Saša Fišer) - delavnica

3. Kaj je poslovni model – osnovni gradniki: Aleš Lipnik

4. Viharjenje možganov za izbiranje rešitev:

- Kdo so ciljni donatorji ali sponzorji ? Zakaj bi projekt bil zanje zanimiv in bi vanj bili pripravljeni vložiti začetni kapital? Kdo so potencialni uporabniki hladno stiskanega olja? Kako smiselno povezati interese donatorjev/sponzorjev in uporabnikov v win-win zgodbo?
- Kaj lahko mi ponudimo našim donatorjem/sponzorjem? Kakšno vrednost ustvarjamo zanje?
- Kako lahko dosežemo svoje ciljne/potencialne donatorje/sponzorje?
- Kakšno vrste odnosov želimo vzpostaviti s potencialnimi donatorji/sponzorji?
- Ali lahko poleg donatorjev/sponzorjev ustvarimo še druge dohodkovne vire?
- Kaj potrebujemo za vzpostavitev pilotnega projekta? Kateri viri so ključni za naš uspeh? Katere ključne dejavnost bomo izvajali?
- S kom še lahko sodelujemo, da dosežemo svoje cilje? Kdo še lahko bili naši ključni poslovni partnerji?
- Kakšni so naši glavni stroški? Kje lahko prihranimo denar?

5. Opredelitev kriterijev uspešnosti (poslovne) ideje.

6. Oblikovanje poslovnih modelov.

7. Javna predstavitev poslovnih modelov oz. rešitev.

8. Primerjanje različnih poslovnih rešitev z razpravo.

9. Izbira poslovnega modela in določitev časovnice ter odgovornih oseb.

10. Predstavitev poslovnega modela pred širšo publiko

11. Realizacija poslovnega modela.

Pričakovani dosežki /rezultati:

- poslovni model.
- Hidratna krema za roke, ki vsebuje olja grozdnih pešk.
-

Projekt vodit: Saša Fišer in Zdenka Keuc

4.2.4 Šolski eko vrt

Projekt Šolski eko vrtovi je bila razpisan v juniju 2025 in OŠ Kungota se je prijavila. Dobili smo projekt, v katerem smo demonstracijska šola. Projek podpirajo Zavod Republike Slovenije za šolstvo: Barbara Klun– vodja projekta, Manca Poglajen, Saša Kregar, Alenka Pretnar, Zala Simčič, Edita Bah Brglez, Maja Benček, Nataša Lampret, Nina Ličen Goričan, Bernarda Moravec, Simona Slavič Kumer, Klavdija Sipu; Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI), Ema Perme; Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), dr. Janez Berdavs in zunanji strokovnjaki (strokovna projektna skupina); Urška Kranjc - LUZ d. d., prof. dr. Matej Ogrin - Filozofska fakulteta UL, dr. Anamarija Slabe - Društvo Šolski vrtovi, izr. prof. dr. Jelka Strgar - Pedagoška fakulteta UL, Barbara Viki Šubic - Center arhitekture Slovenije.

Osnovna šola Kungota predstavlja kontaktno točko za Podravsko regijo.

Cilj projekta je sistematično in celostno vključevanje podnebnih ciljev in vsebin v predšolsko vzgojo, osnovno in srednje izobraževanje, višješolsko strokovno izobraževanje ter izobraževanje odraslih. Med cilji TR sta v ospredju cilj 4 in 13. Konkretno to pomeni:

1) Vzpostavitev šolskih »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito naslavljalo izzive na področju podnebnih sprememb, gradilo vzgojno-izobraževalno okoljsko kulturo, spodbujalo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, bolje razvijalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ).
2) Krepitev okoljske kulture in kompetenc za trajnostnost.
3) Spodbujanje trajnostnega življenjskega sloga.
4) Spodbujanje inovativnih in ustvarjalnih didaktičnih pristopov.
5) Načrtovanje, nadgradnja, upravljanje šolskega »eko« vrta kot učnega okolja za izvajanje pouka na različnih področjih in stopnjah vzgoje in izobraževanja (vrtci, osnovne šole, gimnazije);
6) Spremembe infrastrukture za vzpostavitev in delovanje šolskega »eko« vrta;
7) Načrtovanje celostnega pristopa k VITR in spreminjanje okoljske kulture VIZ;
8) Krepitev kompetenc strokovnih in drugih delavcev za doseganje okoljske trajnostnosti, s poudarkom na doseganju podnebnih ciljev in zmanjševanju ekološkega odtisa;
9) Vključevanje (starih) staršev in sodelovanje z lokalnimi ter širšimi skupnostmi in drugimi deležniki v lokalni skupnosti.

Obveznosti zaposlenih v projektu so:

1) priprava akcijskega načrta, poročil;
2) aktivna udeležba razvojnega tima na izobraževanjih in usposabljanjih načrtovanih v projektu in predstavitev prakse;
3) sodelovanje pri oblikovanju osnutka Priročnika za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ;
4) sodelovanje pri pripravi priporočil Šolski "eko" vrt kot učno okolje v podporo izobraževanju za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe v kontekstu VITR.

Ker smo kontaktna točka moramo v okviru projekta:

biti podpora ostalim VIZ pri vzpostavljanju celostnega pristopa k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj;

1) nuditi vpogled v svoje šolske »eko« vrtove;
2) sodelovati pri izvajanju izbranih aktivnosti projekta;
3) sodelovati in predstavitev prakse s področja šolskih »eko« vrtov ter celostnega pristopa k VITR na vsaj enem skupnem dogodku projekta;
4) sodelovati pri pripravi Priporočil vzgoje in izobraževanja za vzpostavitev šolskih "eko" vrtov in osnutka Priročnika za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ.

Med dopolnilnimi dejavnostmi se priporoča še:

- Načrtovanje dodatnih aktivnosti za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam:
- trajnostno pridelovanje hrane,
- zmanjševanje zavržene hrane,
- spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad,
- izmenjevalnice za alternativne potrošniške vzorce,
- trajnostna mobilnost,
- energetska učinkovitost,
- trajnostno ravnanje z odpadki (zmanjševanje),
- sodelovanje vseh deležnikov za vzpostavitev krožnega gospodarstva...

Razvijanje inovativnih didaktičnih pristopov vključuje:

- interaktivno, interdisciplinarno in izkustveno učenje,
- medvrstniško in medgeneracijsko učenje.
- Realizacijo skupnih ciljev s področja trajnostnega razvoja.

Časovnica:

1. srečanje: 3. 9. 2025 – na daljavo

2. srečanje: 22. 10. 2025 – v živo

3. srečanje: 26. 11. 2025 – na daljavo

4. srečanje: 4. 2. 2026 – na daljavo

5. srečanje: 13. 5. 2026 – v živo

6. srečanje: 17. 6. 2026 – na daljavo

Konference:

1. konferenca: 11. 3. 2026

2. konferenca: 16. 9. 2026

Šolski razvojni eko tim sestavljajo:

1) Suzana Čavka Divčić – koordinatorica
2) Zdenka Keuc – ravnateljica
3) Erika Pahor – članica
4) Maša Puc Mačukat – članica
5) Dejan Majcen – član

Udeležba na seminarjih in konferencah je obvezna za najmanj dva člana iz vsakega posameznega VIZ-a.

Projektni – razvojni eko tim ima naslednje naloge:

1. aktivna udeležba na usposabljanjih in organizacija internega usposabljanja za strokovne delavce;

2. izdelava akcijskega načrta do 30. 9. 2025;

3. sodelovanje pri pripravi priročnika Priporočil vzgoje in izobraževanja za vzpostavitev šolskih "eko" vrtov in Priročnika za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ;

4. Zapis končnega poročila, ki bo izkazovalo opravljene aktivnosti.

Šolski vrt, **ki je zasnovan kot izobraževalni vrt za celostni pristop** k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj (VITR), ima naslednje značilnosti:

1. UČNI POLIGON ZA TRAJNOSTNO ŽIVLJENJE

Vrt omogoča izkustveno učenje – učenci se učijo skozi dejansko delo z zemljo, rastlinami, vodo, kompostom. Povezuje se z različnimi učnimi predmeti.

2. SPOZNAVANJE NARAVNIH PROCESOV IN TRAJNOSTNIH PRAKS

Učenci spoznavajo kroženje snovi v naravi (kompostiranje, recikliranje, pridelava hrane).

Spodbuja lokalno samooskrbo in zmanjševanje okoljskega odtisa.

Uči odgovorne rabe vode, energije in naravnih virov.

3. AKTIVNA VKLJUČITEV UČENCEV

Otroci sodelujejo pri načrtovanju, sajenju, negi, opazovanju in žetvi.

Razvijajo odgovornost, sodelovanje, potrpežljivost in skrb za okolje.

4. INTERDISCIPLINARNI PRISTOP IN MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Vrt ni omejen le na naravoslovne predmete – vključuje tudi jezik, matematiko (npr. merjenje, statistika), umetnost (risanje rastlin), celo zgodovino (npr. tradicionalni načini obdelave zemlje).

5. SKUPNOSTNO DELO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Vrt pogosto vključuje starše, stare starše, lokalne kmete ali vrtičkarje, kar spodbuja medgeneracijsko učenje in skupnostno povezanost.

6. VZGOJA ZA TRAJNOSTNE VREDNOTE

Spodbuja spoštovanje do narave, zdrav način življenja, solidarnost, socialno pravičnost. Učenci razvijajo ekološko zavest in kritično mišljenje o vplivih človeka na okolje.

7. DOLGOROČNOST IN VKLJUČENOST V ŠOLSKE STRATEGIJE

Vrt ni le enkratni projekt, temveč del dolgoročne strategije šole za VITR.

V okviru projekt ase predvideva dodatna zaposlitev. V okviru dodatne zaposlitve mora oseba:

1) koordinirati izvajanje aktivnosti in njihov razvoj v projektu Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev
2) sodelovati pri pripravi in izvedbi akcijskega načrta
3) se udeležuje usposabljanj in sodeluje pri pripravi internega usposabljanja za strokovne delavce VIZ.
4) izvaja delo na specifičnih projektnih aktivnostih .
5) pripravlja projektne analize, mnenja in poročila

Finančni načrt

Obdobje upravičenih stroškov: 1. 9. 2025 – 30. 9. 2026

Pavšalni znesek za sofinanciranje stroškov VIZ:

- 19.250,00 EUR/VIZ;
- 24.250 EUR/VIZ (kontaktna točka VIZ).

Plačilo bo izvedeno v dveh delih:

- del: 11.000,00 EUR - rok za oddajo akcijskega načrta je 30. 9. 2025;
- del: 8.250,00 EUR oz. 13.250,00 EUR (kontaktna točka VIZ) - rok za oddajo končnega poročila je 25. 9. 2026.

Pavšalni znesek je namenjen kritju stroškov:

- ena zaposlitev v 15 % deležu polnega delovnega časa (PDČ) oz. 6 ur/teden (tudi kot dopolnilno delo) ali več zaposlitev v različnih deležih – vsota deležev je 15 % PDČ oz. 6 ur/teden (tudi kot dopolnilno delo) - 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026,

- za materialne in druge stroške (npr. stroški za službena potovanja, pripomočki/material za izvedbo aktivnosti).

Za stroške ne bo potrebno pošiljati dokazil o porabi, a jih obvezno shranite za morebitne revizije. VIZ bo posredoval poročilo in zahtevek za povračilo stroškov. Porabo sredstev bo potrebno voditi na ločenem stroškovnem mestu

Zavod izdaja potrdila o sodelovanju v projektu Šolski ekovrtovi. Za namen napredovanja potrdilo vložite na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

Preglednica: Nabor ciljev, aktivnosti in kazalniki uspeha – Šolski eko vrtovi

Cilj	Primerne aktivnosti	Možni kazalniki uspeha
Trajnostno ravnanje z okoljem	- Uvedba kompostiranja - Razvrščanje bio-odpadkov - Izdelava oznak iz recikliranih materialov	- Vzpostavljen kompostnik - Manj bioloških odpadkov v smeteh - Učenci poznajo osnovna pravila recikliranja
Učenje skozi prakso	- Sajenje, zalivanje, pletje - Urejanje dvignjenih gred - Spremljanje rasti rastlin	- Učenci znajo opisati razvoj rastline - Vodijo dnevnik rasti - Redno sodelujejo pri opravilih
Zdrav življenjski slog	- Kuharske delavnice z vrtnimi pridelki - Uporaba zelenjave v šolski kuhinji - Ozaveščevalne delavnice o zdravi prehrani	- Učenci prepoznajo zdrava živila - Organiziran dogodek s pokušino - Učenci izražajo pozitiven odnos do zelenjave
Razvijanje delovnih navad in odgovornosti	- Učenci v skupinah skrbijo za posamezne grede - Vodenje urnika zalivanja	- Jasna razdelitev nalog - Učenci pokažejo samoiniciativnost - Vrt je urejen skozi celo leto
Medpredmetno povezovanje	- Matematične naloge (meritve, grafi) - Likovni izdelki (plakati, ilustracije rastlin) - Pisanje poročil in zgodb	- Vključene vsebine v več predmetih - Nastali izdelki (plakati, literarni prispevki) - Učitelji poročajo o uspešni integraciji
Skupnost in sodelovanje	- Povabilo staršev in lokalnih društev - Organizacija »Dneva eko vrta«	- Udeležba staršev na dogodkih - Skupni projekt z lokalno skupnostjo - Pozitivni odzivi obiskovalcev
Ustvarjalnost in raziskovanje	- Eksperimenti (gnojenje, vpliv svetlobe, hidrogeli) - Oblikovanje »hotela za žuželke«	- Učenci znajo razložiti poskuse - Izdelan vsaj en raziskovalni projekt - Nastali uporabni izdelki
Samopreskrba in ekonomika	- Načrtovanje sajenja glede na potrebe - Računanje stroškov in koristi vrta	- Pridelana zelenjava se uporabi v šoli - Učenci znajo oceniti vrednost pridelka

Skrb za biotsko raznovrstnost	- Sajenje medovitih rastlin - Postavitev hotela za žuželke - Opazovanje opraševalcev	- Več opazovanih žuželk - Učenci poznajo pomen opraševalcev - Vrt nudi življenjski prostor živalim
Dolgoročna trajnost	- Dokumentiranje projekta (fotografije, zapisi) - Izdelava spletnega dnevnika vrta - Predaja znanja mlajšim generacijam - vzpostavitev vodnega vrta - vzpostavitev vodnjaka Vzpostavitev rastlinjaka za vzgojo sadik	- Vzpostavljena trajna evidenca vrta - Projekt se nadaljuje v naslednjih letih - Vrt ostane del šolske identitete - vodni vrt - vodnjak za zalivanje vrta - rastlinjak

Vodja projekta. Suzana Čavka Divčić

4.2.5 Zdrava šola, zdravo mesto

Cilji: V letošnjem šolskem letu bomo v sklopu rednih ur in ur RaP ponovno ponudili najrazličnejše aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje zdravja. Glavni poudarek aktivnosti bo na temo duševnega zdravja, dobrega počutja in nenasilja.

Cilj v letošnjem letu je tudi, da ponudimo aktivnosti za strokovne delavce šole, z namenom krepitve dobrega počutja, ustvarjanja pozitivne delovne klime …

Vključeni: učenci in učitelji

Aktivnosti:

- delavnice: Klepetalnica in Kompas srca – krepitev duševnega zdravja, izboljšanje komunikacije, izboljšanje počutja na šoli in zmožnost samoregulacije/uravnavanja odziva na stres.

- razredni projekti na na področjih varovanja okolja in skrbi za zdravje.

- Debaterstvo – izboljšanje komunikacijskih veščin;

- Delavnice zdrave spolnosti (ozaveščanje mladih).

Vpeljali bomo aktivnosti za učitelje, ki bodo temeljile na sproščenem druženju v športnem/aktivnem duhu. Želimo si, da bi se število neformalnih srečanj s pozitivnimi učinki na zdravje povečali glede na pretekla šolska leta.

Pričakovani dosežki

Želimo si, da bi izpeljane aktivnosti imele pozitivne posledice na ravneh vključenih posameznikov, ki bi s svojim vedenjem, razmišljanjem in ravnanjem vplivali tudi na ostale.

Želimo si, da bi ponujene dejavnosti vplivale na kvalitetnejše preživljanje prostega časa – tako učencev kot učiteljev.

Pričakujemo manj vandalizma, višji nivo komunikacije med učenci in boljšo samozavest tistih, ki si želijo sodelovati v aktivnostih tudi izven rednega pouka.

4.2.6 Kulturna šola

OŠ Kungota je v šol. letu 2024-25 obnovila naziv Kulturna šola. V šol. letu 2025-26 bomo zato nadaljevali z aktivnostmi, s katerimi opravičujemo, da si ta naslov res zaslužimo. To pomeni:

1. Sistematično vključevanje kulture v šolski prostor – spodbujati ustvarjalnost učencev in razvijati njihov odnos do umetnosti, kulturne dediščine in kulturne raznolikosti.
2. Spodbujanje aktivne participacije učencev – zagotoviti, da učenci niso samo gledalci, ampak tudi soustvarjalci kulturnih vsebin.
3. Ohranjanje in nadgrajevanje kulturnih tradicij šole in kraja – povezovanje s krajevno kulturno dediščino ter vključevanje lokalne skupnosti.
4. Razvoj medkulturnega dialoga in vrednot – učenje spoštovanja različnosti, sodelovanja in vključevanja.
5. Trajnostna nadgradnja kulturnih dejavnosti – zagotavljati kontinuiteto kulturnih projektov ter vnašati nove, inovativne vsebine.
6. Povezovanje kulture z drugimi področji šolskega življenja – vključevanje kulturnih vsebin v pouk, projekte in interesne dejavnosti.
7. Učence vključujemo v različne kulturne dejavnosti (pevski, gledališki, plesni, likovni, literarni krožki).
8. Priprava in izvedba kulturnih prireditev na šoli in v lokalnem okolju (proslave, gledališke igre, recitali, razstave, glasbeni nastopi).
9. Sodelovanje na natečajih, festivalih in revijah (npr. likovni natečaji, gledališke in glasbene revije).
10. Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine (obiski muzejev, galerij, kulturnih znamenitosti, raziskovalne naloge o domači kulturni dediščini).
11. Organizacija kulturnih dni in delavnic z različnimi umetniki in kulturnimi ustvarjalci.
12. Vključevanje kulturnih vsebin v pouk (projekti pri slovenščini, zgodovini, glasbi, likovni umetnosti, tujih jezikih).
13. Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi društvi in ustanovami (knjižnica, muzej, društva, občina).
14. Poudarek na ustvarjalnosti in inovativnosti učencev – spodbujanje avtorskih besedil, skladb, razstav, scenarijev.
15. Mednarodno sodelovanje (izmenjave, eTwinning projekti, spoznavanje kulture drugih držav).

16. Skrb za promocijo kulturnih dosežkov šole (šolski časopis, spletna stran, družbena omrežja, razstave v javnih prostorih).
17. Druge aktivnosti povezane s klimo in kulturo na šoli (Bralni izziv, Bralni detektiv,…).

Vodja projekta: Mateja Vdovič

4.2.7 EKO šola

V šol. letu 2025-26 bo v ospredju:

1. Raziskovalna dejavnost v povezavi z vplivi podnebnih sprememb ter iskanje rešitev, ki prispevajo k ohranjanju narave, zdravja in dobrega počutja:
2. Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave kot celostnega, spreminjajočega se sistema, ki vpliva na podnebje in življenje ljudi;
3. Pridobivanje osnovnih znanj o tleh, rastlinah in živalih, z osredotočenjem na njihove vloge pri ohranjanju podobnega ravnovesja ter razumevanje njihov povezanosti z našim vsakdanjim življenjem).

Aktivnosti za 1.VIO

1. Opazovanje šol. vrta skozi letne čase (pričakovani rezultat: slikovno-jezikovno-govorni-pisni material) – popis biotske pestrosti šol. vrta.
2. Opazovanje deževnika v umetnem okolju (pričakovan rezultat: učenci razumjo vlogo deževnikov pri prezračevanju prsti).
3. Zakaj jesensko listje ni enakih barv? Kako se barve spreminjajo?

Aktivnosti za 2. VIO

1. Šolska banka semen (šolska VTRilnica)
2. Raziskovanje gozda

Aktivnosti za 3. VIO

1. krožno gospodarstvo šole – izmenjava oblačil.

2. Hrana ni za tjavendan

Vključeni: vsi učenci OŠ Kungota

Pričakovani dosežki:

- zmanjšanje količine odpadne hrane,

- zmanjšan e količine odpadnih oblačil,

- boljše razumevanje pomena gozda in njegovih «ekosistemskih storitev« za vsa živa bitja,

- šolska banka avtohtonih rastlinskih vrst,

- prvi herbarij šol. vrta in video-slikovni material,

- deževnik »ime« v šoli,

Udeležba na nacionalnih konferencah

1) Sejem Altermed – 13. -15. marec 2026 (1 oseba)
2) Mednarodna konferenca – od ideje do dejanja (Eko šola ustvarja zgodbe) – 30. 5. 2026 Kostanjevica na Krki (2 prispevka OŠ Kungota)
3) VIII. strokovno srečanje koordinatorjev programa EKOšola – 29. 6. – 1. 7. 2026 (Bohinjska Bistrica) (1 oseba)

Časovnica aktivnosti je predstavljena v preglednici spodaj.

PREGLEDNICA 43. ČASOVNICA PREDVIDENIH AKTIVNOSTI V OKVIRU EKOŠOLE

Termin	Aktivnost	Odgovorna oseba
September 2025	Ustanovitev EKOodbora	Z. Keuc in Maša P. Mačukat
	Okoljski pregled	Ekoodbor
	Zapis EKOakcijskega načrta; zapis v ekoportal	Maša P. Mačukat
Oktober 2025 – maj 2026	Izvajanje akcijskega načrta Izvajanje obveznega in RAP programa v povezavi z ekoakcijskim načrtom šole Vmesna evalvacija izvedbe	Vsi vključeni strokovni delavci Maša P. Mačukat
Junij 2026	Sestava ekolistine Slavnsotna prireditev – 24. 6. 2026	Ekoodbor

Vodja Projekta: Maša P. Mačukat

4.2.8 Teden vseživljenjskega učenja

Cilji: spodbujanje vseživljenjskega učenja, ozaveščanje pomena izobraževanja, razvijanje pozitivnega odnosa do različnih oblik in poti učenja.

Vključeni: učenci šole, učitelji

Aktivnosti: ustvarjalne delavnice in dejavnosti na matični šoli in podružnicah. Sodelovanje z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer.

Pričakovani dosežki: razvijanje pozitivnega odnosa do vseh oblik, različnih vsebin in poti učenja; večja motivacija učencev za izobraževanje.

Vodja projekta: Vesna Repolusk

4.2.9 Otroška varnostna olimpijada

Cilji:

1. Spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje
2. vzrokov in posledic le-teh
3. Razvijanje spretnosti, demonstracija ter praktična izvedba nalog izbranega področja,
4. Dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju
5. Sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami

Vključeni: učenci 4. razreda

Aktivnosti:

1. Tekmovanje četrtošolcev osnovnih šol, ki se pomerijo v znanju s področja varnosti in različnih spretnosti
2. Tekmovanje v več zabavnih igrah: človek ne jezi se, sestavljanje logotipov interventnih služb, spretnostna vožnja s kolesom, požarna vaja.

Pričakovani dosežki: na igriv in zabaven način pridobiti koristno znanje o skrbi za varnost in samozaščitnemu ravnanju.

Vodja tekmovanja: Anja Horvat

4.2.10 Teden slovenske hrane in slovenski zajtrk

Cilji: spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav način prehranjevanja.

Vključeni: učenci, učitelji, šolska kuhinja

Aktivnosti: tradicionalne jedi na jedilniku, lokalna živila, delavnice tradicionalnih jedi, degustacije lokalnih živil

Pričakovani dosežki: izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora ter pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje.

Vodji aktivnosti: Maša P. Mačukat in dejan Mlakar

4.3 Projekti na ravni občine

4.3.1 Posodobitev načrta varnih šolskih poti

V letu 2022 smo posodobili načrt Varnih šolskih poti, ki ga bo predvsem zaradi dokončanja obsežnih cestnih del na relaciji Počehova – Zg. Kungota potrebno ponovno posodobiti. Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno realizacijo pouka in za preventivno ter vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Šola bo poskrbela za redno obveščanje o varnih in nevarnih šolskih poteh in vsako leto izvedla anketo o mobilnosti naših učencev in učiteljev. Posodobitev bo potekala v sodelovanju s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki jo vodi g. Stojan Privšek.

Odgovorna oseba s strani OŠ Kungota: Andreja Cigula

4.3.2 Sodelovanje z OŠ Komen

S pobrateno občino Komen sodelujemo že vrsto let. V zadnjih treh letih smo sodelovanje okrepili in tudi v šol. letu 2025-26 si želimo, da bi šoli sodelovali. Predviden načrt sodelovanja zajema:

1. Sodelovanje na božično-novoletnih prireditvah z izmenjavo pevskih in glasbenih nastopov učencev, skupna priprava literarno-glasbenega programa in medsebojnega obiska prireditev na obeh šolah (19. december 2024). Odgovorni osebi: Milena Rataj in Zdenka Keuc

2. Sodelovanje na podelitvi Prešernovih nagrad v Unionski dvorani (skupni kulturni nastop učencev/učiteljev) 5. 2. 20256 na podelitvi Prešernovih nagrad najboljšim ustvarjalcem OŠ Kungota:). Odgovorni osebi: Milena Rataj in Nataša Novak Mulej.

3. Kmečke igre (5. razred) v Svečini, 27. 9. 2025, kjer smo OŠ Komen povabili k prijavi ekipe. Odgovorna oseba: Bernarda Šlehta.

4.3.2 Sodelovanje z OŠ Šalek

V šol. letu 2025-26 bomo prvič sodelovali z OŠ Šalek pri spodbujanju in razvoju raziskovalne dejavnosti učencev na obeh šolah. Prvo srečanje načrtujemo 3. 10. 2025 v Velenju. Skupaj pripravljamo predstavitev zelo uspešnih raziskovalnih nalog v šol. letu 2024-25 in razpravo o pomenu raziskovalne dejavnosti za osnovnošolce.

Takšno sodelovanje prinaša številne prednosti: učenci se učijo timskega dela, izmenjujejo ideje in izkušnje z vrstniki iz druge šole ter razvijajo kritično mišljenje in ustvarjalnost. Poleg tega pridobivajo samozavest pri javnem nastopanju in veščine raziskovalnega dela, ki jim koristijo pri nadaljnjem izobraževanju. Povezovanje z OŠ Šalek nam omogoča bogatejšo in kakovostnejšo raziskovalno izkušnjo ter krepi medšolsko sodelovanje, ki je dragoceno za učence, učitelje in širšo skupnost.

Odgovorni osebi: Marko Gorjup (OŠ Kungota) in Marko Moškotevc (OŠ Šalek)

3.4 Šolski projekti

4.4.1 Krpan

Osnovni cilj projekta Krpan v okviru Športa mladih je:

- zagotavljati redno in raznoliko gibalno dejavnost za vse učence, ne glede na njihove športne sposobnosti,
- spodbujati veselje do gibanja in zdrav način življenja,
- učence seznaniti z različnimi športnimi panogami in oblikami gibanja v naravi,
- krepiti vztrajnost, sodelovanje, fair play in medsebojno pomoč,
- omogočiti, da učenci skozi šport odkrivajo svoje močne strani in razvijajo pozitivno samopodobo.

Ključni poudarek projekta je, da šport postane del vsakdanjega življenja otrok – kot navada, veselje in priložnost za druženje, ne le kot tekmovalna dejavnost.

Vključeni bodi učenci 4. in 5. razreda.

Vodja projekta. Nina založnik

4.4.2 Zlati Sonček

Cilji: Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Vključeni: učenci prve triade

Aktivnosti: gibalne naloge – obvezne in izbirne

Pričakovani dosežki: Uspešno opravljene zadane gibalne naloge.

Vodja projekta: Nina Založnik

4.4.3 Evropski dan jezikov

Cilj praznovanja Evropskega dneva jezikov (26. september) je:

spodbujati jezikovno in kulturno raznolikost v Evropi,

- ozaveščati o pomenu učenja jezikov za boljše razumevanje med ljudmi in za medkulturni dialog,
- motivirati vse generacije k učenju tujih jezikov, tako v šoli kot izven nje,
- opozoriti na to, da jezikovno znanje prispeva k osebnemu razvoju, zaposljivosti in povezovanju Evropejcev.

Ker je cilj zelo vseobsegajoč, bom van vključili vse učence, saj je cilj je širiti zavest, da jezikovna raznolikost bogastvo Evrope in da je učenje jezikov ključ do večje povezanosti in sodelovanja

Vodja dejavnsoti: Karin B. hKmeršak

4.4.4 Prežihova bralna značka

Cilj vključitve učencev v Prežihovo bralno značko je:

- spodbujati redno in prostovoljno branje leposlovnih in poučnih besedil,
- razvijati bralno kulturo, domišljijo in ustvarjalnost,
- krepiti razumevanje prebranega ter sposobnost pogovora o literaturi,
- vzgajati trajno ljubezen do knjige in branja,
- povezovati učence, mentorje in širšo skupnost v bralnem gibanju, ki ohranja slovensko literarno tradicijo.

želimo, da učenci branje doživijo kot veselje, osebno bogatitev in življenjsko navado.

Vodja projekta. Mateja Vdovič

4.4.5 Zdravo s soncem

Učenci:

- pridobivajo osnovno znanja o soncu in njegove koristne vplive,
- spoznavajo škodljivost in posledice izpostavljanja UV sevanju,
- usvajajo osnovne načine zaščite pred UV sevanjem,
- upoštevajo načela zaščite pred škodljivim delovanjem UV sončnih žarkov
- pri vseh dejavnostih na prostem v šoli in tudi v domačem okolju.

Vključeni: učenci razredne stopnje

Aktivnosti: raziskovanje, literarni natečaj, spoznavanje nevarnosti sonca v različnih dejavnostih.

Pričakovani dosežki: Učenci ozavestijo škodljivost in posledice izpostavljanja UV sevanju, usvojijo osnovne načine zaščite pred UV sevanjem in jih upoštevajo.

Vodja projekta: Simona Šmajs

4.4.6 Tekmovanje za zdrave in čiste zobke (Zobozdravstvena preventiva) (Hrast)

Dodana vrednost vključitve učencev v Tekmovanje za zdrave in čiste zobke je večplastna:

- povečanje zavedanja o pomenu ustne higiene in zdrave prehrane,
- razvijanje odgovornosti pri vsakodnevni skrbi za lastno zdravje,
- spodbujanje sodelovanja in timskega duha med učenci, če poteka tudi skupinsko,
- motivacija skozi igro in tekmovanje, ki učence aktivira in nagrajuje za pravilne navade,
- prispevek k preprečevanju zobnih bolezni in dolgoročno k boljšemu zdravstvenemu stanju,
- krepitev pozitivnih vedenjskih vzorcev, ki se prenašajo tudi v družino in širšo skupnost.

Vključeni učenci od 1. do 5. razreda

Vodja projekta: Marjana Hrast

4.4.7 Šest KLOBUKOV RAZMIŠLJANJA (2.VIO)

Cilji:

- razvijanje boljšega razmišljanja na privlačen, barvit način (različne smeri razmišljanja),
- urjenje osredotočenega, konstruktivnega in produktivnega razmišljanja,
- uvajanje navad dobrega razmišljanja v vsakodnevne izzive in učenje,
- razvijanje veščin samozavestnega komuniciranja, izražanja čustev, poslušanja in odzivanja, empatije, radovednosti, neodvisnega razmišljanja in sodelovanja,
- dvig količine idej, prožnosti in izvirnosti razmišljanja,
- uporaba razmišljanja pri načrtovanju in izvedbi izbranih scenarijev dogodkov/dejavnosti.

Vključeni: učenci 4. in 5. razredov.

Aktivnosti:

Učenci:

1. spoznajo posamezne Klobuke razmišljanja in njihov prenesen pomen kot različne smeri razmišljanja.
2. urijo vsak način razmišljanja posebej ob igri in nenavadnih, zanimivih izzivih, kjer je pomemben vsak razmišljevalec. Pri tem trenirajo komunikacijske spretnosti in veščine učinkovitega sodelovanja v skupini.
3. učijo se sistematične uporabe Klobukov razmišljanja – oblikujejo različne scenarije za različne izzive (za prve ideje, reševanje čustvenih situacij, vrednotenje sprememb, za neposredna dejanja, izboljšave, priložnosti, izbire, …)

4. ob koncu leta pripravijo koncept izbrane šolske dejavnosti (Noč pod zvezdami, Dan razmišljanja; ?) in aktivno sodelujejo pri izvedbi.

Pričakovani dosežki:

Učenci ob izvajanih dejavnostih razvijajo razmišljanje in vrednotijo svoj napredek. Poskušajo uporabljati trenirane veščine pri pouku in v vsakdanjem življenju in pri tem motivirati ostale (sošolce, starše, …). Aktivno sodelujejo pri pripravi izbrane šolske dejavnosti, projektne naloge ali organizaciji dneva razmišljanja na šoli.

Program se bo izvajal na PŠ Sp. Kungota. Vodja: Alenka Zadravec

5. NAČRT DELA ORGANOV ŠOLE

5.1 Načrt dela sveta zavoda

Pristojnosti sveta so naslednje:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi
- letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski in učiteljski zbori, šolska inšpekcija,
- reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi

Pomembna je sprememba v zvezi z odločanjem sveta zavoda kot pritožbenega organa v delovnopravnih sporih, ker svet zavoda pritožb v zvezi z odpovedmi pogodb o zaposlitvi in disciplinskimi postopki ne bo več obravnaval in bo imel delavec zoper odločitev delodajalca zagotovljeno neposredno sodno varstvo.

Spremembe so tudi postopku imenovanja ravnatelja zavoda. Voda Sveta zavoda je Andreja Jančič.

5.2 Načrt dela sveta staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev ima naslednje naloge:

1. Predlaga nadstandardne programe.
2. Daje soglasje k predlogom ravnatelja v zvezi z nadstandardnimi storitvami.
3. Sodeluje pri pripravi predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, šolskega reda, in daje mnenje o letnem delovnem načrtu.
4. Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.
5. Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu.
6. Obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela.
7. Volí predstavnike staršev v svet zavoda ali druge šolske organe.
8. Sprejema lasten program dela, zlasti pri sodelovanju s šolo in vključevanju v lokalno okolje.
9. Ustanavlja delovne skupine v sodelovanju z vodstvom šole.
10. Opravljá druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Svet staršev OŠ Kungota vodi ga. Katja Kraner Vodušek. Svet staršev se sestaja po potrebi, praviloma vsaj 3-krat letno.

Predstavniki v svetu staršev so zapisani v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 44. PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU STARŠEV

Razred	Ime in priimek	e-mail naslov predstavnika
1.s	Eva Vdovič	vdovic@gmail.com
1.sk	Klavdija Urnaut Petrinec	klavdija.urnautpetrinec@bilumina.com
1.a	Kristina Maleš	kristina.peklar@gmail.com
2.sk	Kerstin Matjašič	kerstinn9@gmail.com
2.a	Borut Ploč	borut.ploc@gmail.com
3.s + 2.s	Katja Vodušek	Katj. ,vodušek@gmail.com
3.sk	Miloš Stevanović	stevanovic.miso@gmail.com
3.a	Barbara Majer	barbara.tocaj@gmail.com
4.s	Katja Hauptman	katja.cvilak82@gmail.com
4.sk	Klemen Breznik	breznikIemen@gmail.com

4.a	Suzana Unterlehner	Suzanaunterlehner@yahoo.com
5.s	Mojca Klampfer	klampfer.mojca@gmail.com
5.sk	Maja Rihtarič	maja.rihtaric@gmail.com
5a	Maša Gjerek Jamšek	masa.gjerek@gmail.com
5.b		
6.a	Maja Smolovič	maja.smolovic@hotmail.com
6.b	Maja Krajnc	maja@roberteka.si
7.a		
7.b	Staša Bračko	
8.a		
8.b	Katja Šnuderl	zokazu@gmail.com
9.a	Maja Halič	maja.halic16@gmail.com
9.b	Ida Podgorelec Županec	ida.zupanec@gmail.com

5.2.1 Sodelovanje s starši in roditeljski sestanki

Sodelovanje s starši lahko razdelimo v tri sklope. Najbolj neposreden stik predstavljajo pogovorne ure, vsak teden ena v dopoldanskem času in 1-krat mesečno (vsak drugi torek v mesecu) popoldan. Prisotnost vseh zaposlenih na popoldanski pogovorni uri je obvezna tudi za nerazrednike. Termini in prostori za izvedbo pogovornih so objavljeni na spletni strani šole. Namen pogovornih ur je sprotna in redna komunikacija o morebitnih težavah, posebnostih pri otrokovem funkcioniranju v šoli.

PREGLEDNICA 45. TERMINI DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR

Priimek	**Ime**	**Dan v tednu**	**Ura**	**Prostor**
Kralj	Katarina	torek	10.15 - 11.00	knjižnica
Satler	Nataša	ponedeljek	6.45 - 7.30	kabinet DSP
Čavka Divčić	Suzana	ponedeljek	9.10 - 9.55	kabinet bio-kem
Kos	Anja	ponedeljek	10.15-11.00	5. razred SK
Puc Mačukat	Maša	sreda	9.10-9.55	kabinet bio-kem
Karnet	Mari	torek	11.35-12.20	**kabinet geo**
Bikić	Jolanda	torek	9.25-10.10	kabinet 2 VIO
Kolarič	Franci	petek	11.35-12.20	kabinet športa
Gorgiev	Aljaž	ponedeljek	11.25 - 12.10	kabinet
P. Oberčkal	Barbara	sreda	11.25 -12.10	kabinet 2 VIO
Podgoršek	Kaja	četrtek	11.35-12.20	kabinet SLJ/TJA
Cekić	Mojca	sreda	10.15-11.00	kabinet SLJ/TJA

Radujković	Tanja	četrtek	9.10-9.55	kabinet SLJ/TJA
Hajnc	Tanja	torek	6.45-7.30	kabinet DSP
Lampret	Nada	sreda	11.20 - 12.15	4.r SpK
Založnik	Nina	četrtek	11.25 - 12.10	kabinet
Dreo	Samo	ponedeljek	10.15-11.00	kabinet MAT/FIZ
Kristan	Marija	petek	9.20 - 10.10	kabinet 2.VIO
Novak Mulej	Nataša	četrtek	11.35-12.20	kabinet SLJ/TJA
Širnik	Saša	sreda		kabinet DSP
Andreja	Cigula	četrtek	11.25 - 12.10	kabinet
Hrastnik	Polona	sreda	12.15-13.00	učilnica 3. razreda
Horvat	Anja	četrtek	8.20 -9.05	4.r SK
Rataj	Milena	ponedeljek	10:15 - 11:00	kabinet GUM
Pahor	Erika	torek	10.15-11.00	2.r SK
Petrič	Špela	petek	10.15-11.00	3. r SK
Špindler	Tjaša	četrtek	10.15-11.00	kabinet špo
Černko	Mihaela	sreda	9.25 - 10.10	knjižnica
Šlehta	Bernarda	torek	9.25 - 10.10	knjižnica
Repolusk	Vesna	petek	7.30-8.15	kabinet 1. triade
Nada	Klasinc	torek	11.35 - 12.20	kabinet 1. triade
Gorjup	Marko	sreda	9.10 - 9.55	knjižnica
Žmauc	Sandra	petek	8.20 - 9.05	kabinet MAT/FIZ
Hrast	Marjana	ponedeljek	7.30 - 8.15	pisarna pom. ravnateljice
Majcen	Dejan	sreda	11.25-12.10	knjižnica
Mitov	Ksenija	torek	11.25-12.10	kabinet 1. triade
Šmajs	Simona	petek	10.15-11.00	uč. 3. razred
Kavčič	Božidara	sreda	11.25-12.10	kabinet 2. triade
Zadravec	Alenka	ponedeljek	8.20 - 9.05	uč. 1. razreda
Banič	Matej	torek	12.25 - 13.10	kabinet ŠPO
Gregor	Ambrož	četrtek	9.10-9.55	kabinet MAT/FIZ
Vdovič	Mateja	ponedeljek	8.20-9.05	knjižnica
Blas Hameršak	Karin	ponedeljek	11.35-12.20	kabinet geo
Cotič	Barbara	torek	10.15-11.00	Knjižnica
Hajnc	Tanja	torek	6.45-7.30	kabinet DSP-ISP

PREGLEDNICA 46. TERMINI POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR

Zap.št.	Datum (16:30 – 17:30)
1	4. 9. 2025
2	7.10. 2025
3	11.11. 2025
4	9.12. 2025
5	13.1. 2026
6	10.2. 2026
7	10.3.2026
8	7.4. 2026
9	12. 5. 2026

Drugi sklop sodelovanja predstavljajo roditeljski sestanki, kjer bomo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci organizirali predavanja s tematikami, ki zadevajo učence vseh starostnih skupin in njihove starše. Predavanja bodo izpeljali notranji sodelavci in drugi strokovni delavnici z zunanjih institucij.

Termini roditeljskih sestankov so predstavljeni v naslednji preglednici.

PREGLEDNICA 47. TERMINI RS V ŠOL. LETU 2025/26

Datum	Vsebina	Ura/Lokacija
3.9. 2025	1. Predstavitev novosti v šol. letu 2025/26 2. Informacije pred odhodom v šole v naravi 3. Predstavitev RAP dejavnosti 4. Uvodne informacije razrednikov	16:30 - PŠ Svečina
4. 9. 2025		16:30 – matična šola 18:00 – PŠ Sp. Kungota
13. 1. 2026	1. Pregled dosežkov učencev v 1. ocenjevalnem obdobju 2. Poklicna tržnica in karierna orientacija 3. Predstavitev projekta Talentarij	16:00
12. 5. 2026	Pregled dosežkov učencev v 2. ocenjevalnem obdobju	

Tretji sklop predstavlja dobro sodelovanje s Svetom staršev.

5.3. Načrt dela ravnateljice

Med pristojnosti ravnatelja je z Novelo ZoSN (2025) izrecno dodana pristojnost imenovanja pomočnika ravnatelja, ki izhaja že iz 56. člena ZOFVI. Dodatna obveznost ravnatelja je, da obvešča svet zavoda in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov.

Ostale redne naloge obsegajo več področij dela.

Organizacijsko-materialne naloge

Naloge vključujejo pripravo in analizo poročil, sistematizacijo delovnih mest, spremljanje plačilnih razredov in delovne obremenitve učiteljev ter drugih delavcev šole. Ravnateljica vodi postopki ocenjevanja redne delovne uspešnosti delavcev šole in določana napredovanja v plačne razrede po Novem zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Pomembna je tudi V ta sklop sodi tudi priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Rezultati tega dela bodo:

- izdelan letni delovni načrt OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota za leto 2025/25,
- izdelan kadrovski načrt za leto 2026 ter sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za leto 2026.
- izdelan predlog nujnih investicij
- pripravljen načrt izobraževanja učiteljev za šolsko leto 2025/26.
- posodobitev internih pravilnikov in protokolov zavoda
- ažurno vnašanje podatkov v aplikacije MIV (Administracija poštnih predalov, Dokumentacija, KATIS, nadomestne zaposlitve, Najava OŠ, Okrožnice MIV, OŠ in OŠPP sistematizacija, primerjave in sistematizacije, vprašalniki in ankete, VS).
- predlog ekonomske cene vrtca pri OŠ Kungota,
- ocena redne delovne uspešnosti delavcev,
- uspešno oddane vloge za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- Izvedba letnih pogovorov z delavci,
- sodelovanje na sestankih sveta staršev, sveta šole in šolskega sklada,
- izvedba zaposlitvenih intervjujev,
- organizacija izvedbe NPZ,
- organizacija predmetnih izpitov za učence, ki se šolajo doma,
- sodelovanje na sejah občinskega sveta in drugih delovnih telesih,
- Organizacija in nadzor nad izvedbo obnovitvenih del v šoli in v vrtcu.

V šolskem letu 2025-26 uvajamo**:**

- **redne tedenske sestanke vseh strokovnih delavcev**, ki bodo vsak petek med 7:00 – 7:30. Cilj sestankov je sprotno reševanje vseh dilem ali težav in hitrejši pretok informacij. Učitelji na podružnicah se bodo priključili preko video konferenc.
- **redne delovne sestanke** z vodjo kuhinje, šolske prehrane ter vzdrževalo-tehnične službe, ki bo vsak petek ob 8.20 – 8:40.

Pedagoško-svetovalno delo

Naloge zajemajo pregled pedagoške dokumentacije, hospitacije in spremljanje pouka po predmetniku, pripravo navodil za individualne letne delovne načrte (iLDN) učiteljev, usklajevanje pripravništva in dela mentorjev ter skrb za ustrezno zapolnitev praznih delovnih mest.

Rezultati tega dela bodo:

- priprava iLDN učiteljev ter pregled teh dokumentov;

- pregled letnih priprav učiteljev;
- pregled mrežnih načrtov ocenjevanja;
- izvedba vsaj 30 hospitacij v OŠ Kungota in 30 v Vrtcu pri OŠ Kungota; vključeni pedagoški sprehodi in kolegialne hospitacije,
- zapis poročila o hospitacijah,
- pregled in potrditev/zavrnitev prijavnic v KATIS,
- prijave na aktualne razpise MIZŠ in ZRSŠ,
- pregled izvajanja pripravništva in mentorskega dela,
- izdaja sklepov o mentorstvu in poskusni dobi delavcev,
- organizacija mentorskega dela in pripravništev,
- priprava in izvedba vsaj deset rednih pedagoških konferenc,
- priprava in izvedba dveh ocenjevalnih konferenc,
- pogovorne ure s starši in zaposlenimi,
- skrb za dobro komunikacijo z zunanjimi deležniki, ZRSŠ, MVI in drugimi partnerji, ki so vključeni v redno šol. delo.

V šolskem letu 2025-26 uvajamo**:**

- Redna srečanja ravnateljice **z vsemi vodji aktivov** (saj 5-krat/leto),
- Redna srečanja ravnateljice **z razredniki oddelkov** (vsaj 5-krt letno),
- 1-krat mesečno **srečanje zaposlenih na podružnicah** z vodstvom šole (predvidoma pred in po zaključenih popoldanskih pogovornih urah).
- **Mesečne sestanke kolegija ravnateljice** (vodje podružnic in obe pomočnici ravnateljice ter tajnica VIZ).

Analitično-študijsko delo

Naloge vključujejo pripravo strokovnih predavanj, analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah, spremljanje in analizo izvajanja predmetnika na razredni in predmetni stopnji ter pregled pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta. Nadalje zajemajo sprotno spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta šole, spremljavo in evalvacijo vzgojnega načrta, pravil šolskega reda, hišnega reda ter razvojnega načrta. Izvaja se analiza nacionalnega preverjanja znanja in priprava smernic za nadaljnje delo in druga opravila, povezana s pedagoškim vodenjem šole in vrtca.

Rezultati tega dela bodo:

- priprava gradiv in vodenje pedagoških konferenc,
- organizacija in izvedba strokovnih izobraževanj za zaposlene v obsegu najmanj 34 ur letno, spremljanje izvajanja učnih načrtov (tudi vpisov v eAsistent),
- priprava načrta za vzdrževanje in servis opreme v vseh stavbah zavoda ter nadzor nad opravljenimi deli,
- skrb za pripravo izpitnih gradiv in izvedbo predmetnih ter popravnih izpitov,
- pregled izvedbe dnevov dejavnosti, šol v naravi in ekusrzij,

- evalvacija prednostnih nalog OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota s smernicami za nadaljnje delo
- analiza dosežkov NPZ
- spremljanje mednarodnih razpisov ter sprotno spremljanje finančne slike zavoda, kar obsega: potrjevanje računov v poštni knjiga, potrjevanje računov na UJP, pregled realizacije finančnega načrta po proračunskih postavkah,
- sodelovanje s SURS in drugimi državnimi organi, kjer smo zavezani k rednemu poročanju.

Kot **povečan obseg dela** v šol. letu 2025-26 predstavljajo naslednje naloge:

- Izvajanje raziskovalnega dela z učenci.
- Priprave na tekmovanja iz znanja iz kemije in trajnostnega razvoja, WOSDEP in ICYS ter ICYS.
- Delo v razvojnem timu v projektu Pilotni in eksperimentalni oddelki.
- Delo v razvojnem timu EKO šolski vrtovi.
- Sodelovanje v projektu EMSTEP.
- Pomoč pri pripravi poročila za Erasmus+ »Seeds of Change«.
- Pomoč pri vzpostavitvi nove spletne strani (priprava posodobljenih dokumentov).
- Priprava podlag za pridobitev Erasmus akreditacije.
- Priprava dokumentacije za poročanje v projektu Trajnostni podeželski vrt MAK.
- Priprava dokumentacije za poročanje v projektu dodatne ere športa v 1. VIO
- Sodelovanje v občinskem projektu Perlahov park.
- Organizacija in izvedba planinskih izletov za učence od 1. do 4. razreda.

5.3.1 Načrt dela pomočnice ravnateljice za šolo

Pedagoško vodenje in organizacija pouka

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju letnega delovnega načrta šole.
- Sodelovanje pri razporejanju ur in nadomeščanjih.
- Spremljanje kakovosti pouka in strokovno svetovanje učiteljem.
- Koordinacija timov učiteljev (npr. razredni učitelji, strokovni aktivi).
- Usklajevanje urnikov in sodelovanje pri oblikovanju fleksibilnega urnika.
- Pomoč pri reševanju pedagoških izzivov in konfliktov.

Skrb za učence

- Koordinacija dela svetovalne službe v sodelovanju z ravnateljem.
- Prisotnost pri vzgojnih ukrepih in obravnavah kršitev šolskih pravil.
- Sodelovanje pri organizaciji RaP aktivnosti, tekmovanj, dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje pri vodenju dokumentacije (eAsistent,).

Sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami

- Sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.
- Komunikacija s starši ob posebnih primerih (vedenjski, učni problemi).
- Sodelovanje s CSD, ZRSŠ, policijo in drugimi službami po potrebi.

Kadrovski in organizacijski vidik

- Priprava predlogov za izobraževanje strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri uvajanju novih učiteljev.
- Koordinacija letnih dopustov in nadomeščanj.
- Vodenje evidence prisotnosti zaposlenih.

Sodelovanje z ravnateljem

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju internih izobraževanj.
- Priprava poročil in analiz po potrebi.
- Nadomeščanje ravnatelja v času odsotnosti.
- Skupno odločanje v primeru kriznih situacij ali pritožb.

Delo na projektih in razvoj šole

- Sodelovanje pri projektih (nacionalni, EU projekti ipd.).
- Spodbujanje inovativnih pedagoških pristopov.
- Pomoč pri pripravi razvojnega načrta šole.
- Spremljanje evalvacije in samoevalvacije šole.

Letni terminski plan

PREGLEDNICA 48. TERMINSKI NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE ZA ŠOLO

Mesec	Ključne naloge
September	Priprava in usklajevanje urnikov, organizacija začetka šolskega leta, razpored nadomeščanj, plan ocenjevanja, vnos podatkov na portal, izvedba šol v naravi.
Oktober	Spremljanje pouka, roditeljski sestanki za izvedbo plavalne in smučarske šole v naravi.
November	Evalvacije pouka, priprave na inventuro, izvedba plavalne šole.
December	Praznične prireditve, izvedba inventure.
Januar	Pregled polletnih ocen.
Februar	Priprava na NPZ, organizacija kulturnega dne, izvedba smučarske šole, priprava obvestil o določitvi letnega dopusta.
Marec	Izvedba NPZ.
April	Spremljanje priprav na zaključek šolskega leta.
Maj	Preverjanje dosežkov NPZ.
Junij	Zaključne ocene, analiza uspeha, valeta, izvedba zaključnih ekskurzij.
Julij–avgust	Priprave na novo šolsko leto, dopusti.

5.4. Načrt dela šolskega sklada

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje v šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki šole. Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in za vsako šolsko leto sprejme program. Finančni načrt šolskega sklada podpira prioritetne cilje Zavoda. Šolski sklad pridobiva sredstva preko donacij in sicer:

- poziv k oddaji 0,3 % dohodnine za leto preteklo leto,
- prostovoljni prispevki ob različnih prireditvah, ki jih organizira šola ali šola na njih sodeluje,
- prostovoljni prispevki za izdelke na šolskem bazarju v decembru,
- prostovoljni prispevki za voščilnice,
- zbiranje in prodaja odpadnega papirja,
- prostovoljne donacije in sponzorska sredstva različnih društev ali prireditev kjer šola uspešno kandidira.
- namensko zbiranje donacij.

Za šol. leto 2024-25 smo načrtovali prihodke v višini 23.000 EUR, podobno vsoto načrtujemo tudi za leto 2025-26. Odhodki šol. sklada zajemajo:

- Organizacije sprejema prvošolcev in slovesa devetošolcev.
- Izvajanje nadstandardnih programov.
- Pomoč ekonomsko šibkim učencem.
- Pomoč nadarjenim učencem.
- Nakup nadstandardne opreme.
- Prevozi učencev v ŠVN in DD.
- Potrebe šolska skupnosti učencev.
- Drugo (Upravni odbor predhodno odobri).

Obveščanje o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski spletni strani.

Šolski sklad je preteklo leto vodila ga. Helena Sreš. V šol. letu 2025-26 gospa nima več otrok a na OŠ Kungota, zato bo potrebno izvoliti novega predsednika upravnega odbora.

Šolski sklad b na svoji prvi seji določil novega predsednika upravnega odbora sklada.

5.5. Načrt dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba je vključena v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole in učencev. Prav tako koordinira preventivno delovanje šole, vodi karierno orientacijo učencev in sodeluje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problematik učencev s posebnimi potrebami.

Program dela zajema:

1. Vpis otrok v prvi razred.
2. Prepise učencev v času šolanj.
3. Izvedbo karierne orientacije in vpisa v srednje šole.
4. Individualno in skupinsko svetovanje učencem.
5. Dodatno strokovno pomoč za učence.
6. Sodelovanje z učitelji in starši.
7. Organizacijo in sodelovanje v razvojno-preventivnih dejavnostih šole (vsebine ru, aktivnosti v rap,…)
8. Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja dela šole in evalvacije.
9. Sodelovanje pri izvedbi akcij letovanja, socialne pomoči, regresirane prehrane, šole v naravi, zdravniških pregledih.
10. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (svetovalni center, zdravstveni dom, zavod za zaposlovanje, center za socialno delo, karierno središče, ZPM),
11. Koordinacijo tematskih roditeljskih sestankov za starše.
12. Spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja in pomoč pri izdelavi internih pravilnikov šole (vzgojni načrt, hišni red, ukrepi in ravnanja ob kršitvi hišnega reda, …)
13. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi npz.
14. Sodelovanje pri pripravi predmetnih in popravnih izpitov.
15. Sodelovanje pri izvedbi NPZ.
16. Pomoč pri organizaciji dela učencev, ki se šolajo doma (predmetni izpiti, obveščanja,…)
17. Opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

PREGLEDNICA 49. NAČRT DELA PO MESECIH

September	Uvodni sestanki in roditeljski sestanki za vse razrede, usklajevanje ur DSP, priprave izobraževanj, delavnic za učence, učitelje in starše
Oktober	Priprave na NPZ, usklajevanje prilagoditev za učence, ki imajo DSP za NPZ – je, karierna orientacija po razredih, roditeljski sestanki glede kariernih zmožnosti, karierna orientacija
November	Začetek priprav na aktivno pripravo za srednjo šolo, karierna orientacija
December	Usklajevanje roditeljskih sestankov z razredniki za prvo ocenjevalno obdobje,
Januar	Roditeljski sestanki, govorilne ure, DSP – evalvacijski sestanki od 1. do 9. razreda za učenci z DSP, poklicna tržnica
Februar	Vpis otrok v prvi razred, koordinacija preverjanj in ocenjevanj za učence, ki se šolajo na daljavo – ZOOM sestanki
Marec	Priprave na NPZ in opravljanje NPZ – jev, usmeritev glede vpisa v srednje šole
April	NPZ-ji, vpisi v srednje šole, kriteriji za vpis
Maj	Predmetni izpiti za šolanje na daljavo, stanje prijav na srednje šole, NPZ rezultati

Junij	Seznanitev z vpisom, možnosti za vpis v drugem ali tretjem krogu vpisnega postopka, zaključni evalvacijski sestanki DSP

Šolsko svetovalno službo vodi Marko Hace.

5.6 Načrt dela šolske skupnosti učencev

Učenci oddelčne skupnosti volijo 2 ali 3 predstavnike oddelka v Skupnost učencev šole. Šolska skupnost učencev s svojimi predlogi in pobudami aktivno sodeluje v organizaciji dela na šoli. Na vseh treh enotah se sestaja na rednih tedenskih sestankih.

Šolsko skupnost učencev OŠ Kungota vodi na predmetni stopnji Mojca Cekić, na razredni stopnji Nina Založnik, na podružnicah to delo opravljata obe vodji podružnic, Bernarda Šlehta in Anja Horvat..

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Šolski parlament sprejme letni program dela. Mentorica šolskega parlamenta na OŠ Kungota je Mojca Cekić, ki v septembru skliče vse predstavnike in skupaj z njimi sestavi načrt dela šolske skupnosti.

OŠ Kungota za svoje učence organizira aktivnosti, ki so specifične za našo šolo. Mednje sodi.

- Slavnosti sprejem prvošolcev v šoli in v šolski skupnosti.
- Slavnostni zaključek šolanja za učence 9. razredov.
- Slovo petošolcev v PŠ Svečina in PŠ Sp. Kungota.

Poleg že naštetih nalof+g ŠSU , bodo učenci sodelovali pri

- šolskih projektih,

- urejanju oglasnih desk z aktualnimi temami,

- sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost,

- zbiranju starega papirja, zamaškov, kartuš, baterij,

- sodelovanje pri akciji Pokloni zvezek,

- aktivnosti povezane z varno, prijazno in učečo se šolo,

- dobrodelnih akcijah,

- ozaveščanju o mednarodnih dneh,

- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev,

- predaji šolskega zvonca in pomen le tega.

5.7 Načrt dela strokovnih aktivov

Strokovni aktivi, ki delujejo v sklopu šole:

- pripravijo načrt dela za šol. leto 2025-26, ki podpira prioritetne naloge zavoda.
- pripravijo in se seznanijo z analiza in poročilom o Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).
- predlagajo ustrezna učna gradiva za delo učencev.
- delijo znanje in izkušnje, povezano z izobraževanji ter novo strokovno literaturo oz. novostmi pri VIZ delu.
- določanje načinov preverjanja znanja in kriterije ocenjevanja ter zaključevanja ocen.
- izvajajo medpredmetna povezovanja z drugimi strokovnimi aktivi.
- spremljajo kakovosti izvedenega in sodelujejo pri samoevalvacijsko poročilu zavoda.
- redno pišejo zapisnike vseh sestankov aktivov in o sklepih obveščajo vodstvo šole.

Aktivi se v šol. letu sestanejo od 3 do 10-krat (po potrebi). Načrti dela aktivov so priloga k LDN .

PREGLEDNICA 50. VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv	**Vodja strokovnega aktiva**
AKTIV SLOVENŠČINE	Kaja PODGORŠEK
AKTIV TUJIH JEZIKOV	Tanja RADUJKOVIĆ
AKTIV MATEMATIKE IN NARAVOSLOVNO-TEHNIČNIH PREDMETOV	Suzana ČAVKA DIVČIĆ
AKTIV RAZREDNIH UČITELJEV 1	Vesna REPOLUSK
AKTIV RAZREDNIH UČITELJEV 2	Aljaž GORGIEV
AKTIV ŠPORTA	Matej BANIČ
AKTIV GLASBENE IN LIKOVNE UMETNOSTI	Urša ROTMAN
AKTIV UČITLJEV DSP	Tanja HAJNC
AKTIV UČITELJEV RAP	Erika PAHOR
AKTIV ZGODOVINE IN GEOGRAFIJE:	Karin B. HAMERŠAK

5.8 Načrt dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica je osrednji šolski prostor, ki s svojo vsebino predstavlja pomembno podporo pouku in učenju. To vključuje svetovanje, iskanje, pripravo in posredovanje gradiv za učitelje in učence. Šolska knjižnica pa je še mnogo več kot to. Med izjemno pomembne naloge sodijo:

1. Spodbujanje bralne kulture – organizacija bralnih projektov, bralnih značk, knjižnih razstav, srečanj z avtorji.
2. Razvijanje informacijska pismenost – učenje učencev, kako poiskati, kritično ovrednotiti in uporabiti informacije.
3. Urejanje knjižničnega gradiva – nabava, katalogizacija, izposoja, skrb za fond in prostor.
4. Podpora ustvarjalnosti in raziskovanju – pomoč pri projektnih in raziskovalnih nalogah.
5. Povezovanje s skupnostjo – sodelovanje z lokalno knjižnico, založniki, kulturnimi ustanovami.
6. Izvajanje letnega popisa.

V tem šolskem letu želim, da knjižnica ostane prostor, kjer učenci radi prihajajo po znanje, ideje in knjige za prosti čas. Svoje delo bom usmerila v podporo učiteljem in učencem pri pouku, v spodbujanje branja ter v razvijanje odgovorne rabe informacij. Knjižnica bo tako še naprej prostor povezovanja, ustvarjalnosti in učenja za vse.

Šolsko knjižnico vodi Mateja Vdovič.

5.8.1 Delovanje učbeniškega sklada

Naloge učbeniškega sklada v osnovnih šolah določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov. Glavne naloge učbeniškega sklada, ki ga vodi Mateja Vdovič, so:

1. Zagotavljanje učbenikov za izposojo učencem v skladu z zakonom.
2. Vodenje evidence učbenikov (nabava, izposoja, vračilo, odpis).
3. Oblikovanje cenikov izposojevalnin in zbiranje izposojevalnin.
4. Skrb za namensko porabo sredstev učbeniškega sklada.
5. Nabava novih učbenikov in nadomeščanje poškodovanih ali odpisanih.
6. Priprava zbirnika uč. gradiv za potrditev na Svetu staršev.
7. Obveščanje učencev in staršev o pogojih izposoje in vračila.
8. Priprava poročil o poslovanju učbeniškega sklada.

Učbeniški sklad vodi Mateja Vdovič.

5. 9 Načrt dela vodje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani pravi, da je organizator šolske prehrane zadolžen za:

1. **Organizacija prehrane**

Šola zagotoviti nabavo živil, pripravo obrokov, njihovo razdeljevanje in vodenje potrebnih evidenc. Organizator šolske prehrane mora ravnati v skladu z zakonom o javnem naročanju. Odgovoren je, da vsi postopki tečejo zakonito in učinkovito.

2. **Pravila šolske prehrane**

Šola ima Interna pravila šolske prehrane (čas odjave, evidentiranje, ravnanje z neprevzetimi obroki, seznanitev staršev ...), posodobljena v šol. letu 2024-25. Vodja prehrane mora večino teh postopkov dejansko izvajati in nadzirati.

3. **Vzgojno-izobraževalna dejavnost**

Organizacija prehrane mora vključevati tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje. To mora biti del letnega delovnega načrta. Vodja ima ključno vlogo pri koordinaciji teh aktivnosti.

4. **Dokumentiranje, spremljanje, nadzor**

Šola mora v evidencah zapisovati prijave, prevzete in odjavljene obroke ter podatke za subvencije. Ti podatki se mesečno posredujejo ministrstvu. Potreben je tudi notranji nadzor (zbiranje povratnih informacij od učencev/staršev) in spremljanje izvajanja dodatnih dejavnosti za zmanjšanje količine odpadne hrane, povečanje deleža visoko kakovostnih živil ter spremljanja zadovoljstva uporabnikov s pripravo hrane.

5. **Izpolnjevanje subvencijskih obveznosti**

Vodja mora preverjati upravičenost do subvencij za malico in kosilo ter poskrbeti za pravilno evidentiranje in poročanje. To delo usklajuje s tajništvom, knjigovodstvom in računovodstvom šole.

Med konkretnimi nalogami, kijih na šoli opravlja Maša Puc Mačukat. velja izpostaviti:

1. Sestavo jedilnikov, vključujoč vse elemente zdrave prehrane ter ustrezen energijski vnos in količino hranilnih snovi za vrtec in šolo. Objava jedilnikov na spletni strani vrtca in šole.

2. Sestavo dietnih jedilnikov za vrtec in šolo in objava jedilnikov na spletni strani vrtca in šole.

3. Sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano.

4. Skrb za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov kuhinjskega osebja.

5. Sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano in na poslovanje šolske kuhinje ter ustrezno ukrepa.

6. Pomaga pri pripravi javnega razpisa za prehrambno blago (ponudniki različnih živil) in z izbranimi se sklene okvirni sporazum (vodi javna naročila za prehranske izdelke). Pri sestavi in izpeljavi javnega naročila ji pomaga center za pravno pomoč.

7. V kolikor je živilo posameznega dobavitelja neustrezno ali slabe kakovosti, pripravi predlog prekinitve okvirnega sporazuma z dobaviteljem.

8. Vodi izvajanje HACCP-sistema na šoli in v vrtcu. (izobražuje).

10. Vodi šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka in pripravi program aktivnosti.

11. Vodi skupini za prehrano na šoli.

12. Skrbi za posodobljenje opreme v šolski kuhinji ter primerna zaščitna oblačila vseh, ki delajo v glavni kuhinji in razdelilnih kuhinja ter čistilk.

13. Naroča potreben sanitarni material in čistila.

5.9.1 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje - šolska shema sadja, zelenjave in mleka

Vodja šolske prehrane je Maša Puc Mačukat, vodja šolske kuhinje je Dejan Mlakar, ki opravlja tudi delo dietnega kuharja.

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje, počutje učencev, skladen telesni in duševni razvoj, učno uspešnost in tudi pozitivno samopodobo. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ker želimo, da so naši učenci učno uspešni, se trudimo, da je njihova prehrana uravnotežena in raznovrstna.

V šoli bomo učencem nudili:

- zajtrk (med 7.00.- 7:30),
- malico,
- kosilo za učence in delavce šole,
- popoldanska malica (15:30).

Malice se bodo izvajale v razredih, le kosilo na matični šoli je v jedilnici. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena rok, uporaba serviete, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo obroka, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Učenci, ki imajo malico in kosilo v jedilnici, si hrano postrežejo sami. Vsak učenec si iz razdelilnega pulta vzame pripravljen in postrežen obrok. Obroki so količinsko določeni, skladno z energijsko vrednostjo, ki je predpisana za posamezne starosti otrok. V kolikor je ostala nerazdeljena hrana pri kosilu, jo lahko učenci zaužijejo po končanem kosilu brezplačno.

Učenci malico in kosilo naročajo preko aplikacije v eAsistentu ali v tajništvu šole. Za subvencionirano prehrano se prijavnica za naslednje šol. leto odda do 23. 6.

Malica je za vse učence enotna. Dopoldanska in popoldanska malica sta različni. Subvencionirana je le dopoldanska malica. Kosila so količinsko različna, zato so tudi cene kosil različne. Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo dietne obroke.

Šola bo med šolskim letom preverjala stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Cene posameznih obrokov bodo potrjene na prvi seji Sveta zavoda in objavljene na spletni strani zavoda.

Cena dopoldanske malice je določena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ob morebitnih podražitvah se cene kosil lahko med letom spreminjajo.

Starši prijavijo učenca na šolsko prehrano z obrazcem Prijavnica učenca na šolsko prehrano. Vse morebitne spremembe za daljši čas morajo starši določiti na novi Prijavnici učenca na šolsko prehrano oz. na obrazcu Preklic prijave učenca na šolsko prehrano. Oba obrazca sta veljavna s podpisom staršev/skrbnikov/vlagateljev prijave.

Kratkoročne odjave, ki jih starši sporočijo v tajništvo šole do 8:00, so obravnavane kot pravočasne in se tako odjavljeni obroki ne zaračunajo z naslednjim delovnim dnem. Izjema so odjave v ponedeljke, ko odjava velja tudi za tekoči dan. Nepravočasno odjavljeni ali ne odjavljeni in ne prevzeti obroki se zaračunajo.

Posebnost so subvencionirani obroki. Obrok je subvencioniran samo v primeru, da ima učenec obrok naročen in ga tudi prevzame. Subvencija velja tudi za prvi dan nepravočasne odjave. Obroke, ki so sicer subvencionirani, vendar niso bili odjavljeni in jih učenec ni prevzel, šola zaračuna po ceni subvencioniranega obroka. Pri pravici do subvencionirane šolske prehrane šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred, razviden iz odločbe o otroškem dodatku, ki ga izda CSD. Uvrstitev se upošteva na podlagi izmenjave podatkov pristojnih ministrstev in šole. Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Na šoli deluje skupina za šolsko prehrano (Učitelji, starši, predstavniki šol. kuhinje in vodstva šole), ki jo vodi Maša Puc Mačukat, vodja šolske prehrane.

Skupina za šolsko prehrano opravlja naslednje naloge:

1.odobri prehrambni načrt, ki je sestavni del celotnega šolskega programa, in skrbi, da se le-ta dosledno izvaja;

2. obravnava organizacijska in finančna vprašanja, ki zadevajo šolsko prehrano;

3. ugotavlja pomanjkljivosti prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolskih kuhinj in njim pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe Svetu šole;

4. izvaja kontrolo nad doslednim izvajanjem HACCP-sistema;

5. obravnava opozorila in pritožbe staršev ter otrok v zvezi s šolsko prehrano.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje - šolska shema sadja, zelenjave in mleka so prikazane v spodnji preglednici.

PREGLEDNICA 51. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SPODBUJAJO ZDRAVO PREHRANJEVANJE - ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

AKTIVNSOT	IZVEDBA
Izdelava plakatov	razredne ure, gospodinjstvo 6 in SPH
Ozaveščanje učencev	razredne ure, gospodinjstvo 6, dan Zemlje, Kuhnapato projekt, SPH
Medpredmetno povezovanje	Vsi
Delavnice	Tradicionalne jedi (Kuhnapato, SPH, gospodinjstvo 6, TVU) Dan Zemlje
Degustacije	Mlekarna Krepko
Pridelovanje in predelovanje hrane, zmanjševanje zavržkov	razredne ure, gospodinjstvo 6 (priprava marmelade), Kuhnapato projekt, tehtanje zavržkov, sušenje sadja, zelišč
Ogledi kmetij, mlekarn, tržnic	Ogled Kmetije Skok ali Kmetije Hecl pri SPH
Šolski vrt	aktivnosti skozi vse leto (sajenje, pobiranje pridelka, uporaba pri praktičnem delu pri predmetu gospodinjstvo 6 in SPH ter v šolski kuhinji)
Šolski nasad jablan	aktivnosti skozi vse leto (pobiranje pridelka, uporaba pri praktičnem delu)
Šolski zeliščni vrt	aktivnosti skozi vse leto (sajenje, pobiranje pridelka, uporaba pri praktičnem delu pri predmetu gospodinjstvo 6 in SPH ter v šolski kuhinji)
Predstavitev sheme	v sklopu izbire jedilnika po željah otrok pri razrednih urah
Informacije o shemi	plakat, spletna stran
Tematski dnevi	Tradicionalni zajtrk, Dan Zemlje, TVU
Raziskovalne naloge	Strokovni delavci

5.9.2 Načrt dela računalnikarja - organizatorja IKT dejavnosti

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika in nudenju pomoči strokovnim delavcem pri uporabi IKT opreme. Med redne naloge računalnikarja - organizatorja IKT dejavnosti sodi:

1. Izobraževanje učiteljev. Učitelj računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije.

2. Vzdrževanje programske opreme na vseh lokacijah šole.

3. Spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme.

4. Skupaj z vodstvom šole posodablja IKT opremo in izdela načrt nakupa ustrezne opreme.

5. Skrbi za uporabo/obnavljanje licenčne programske opreme na šoli.

6. Skrbi za nemoteno delovanje računalniške programske opreme (organizacija).

7. Skrb za urejanje in dopolnjevanje Intraneta šole (virtualna zbornica).

8. Skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija);

9. Pomoč vodstvenim delavcem pri uporabi portala MIZŠ in Arnesovih internetnih orodij.

10. Urejanje storitev eAsistenta.

11. Skrb za delovanje šolskega serverja in posodobitev omrežja.

Na OŠ Kungota naloge računalnikarja opravljata:

- Saša Fišer (0,80 DM) in
- Gregor Ambrož (0,20 DM).

Zapisane naloge pod točkami 1 do 8 opravlja Saša Fišer, naloge 9 in 11 opravlja Gregor Ambrož. Obseg ur, namenjen delu učitelja računalnikarja, se ne more uporabiti za izvajanje interesnih dejavnosti ali fakultativnega pouka računalništva oz. morebitnih predmetov informatika ali računalništvo ter dejavnosti administrativnega dela šole.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM

6.1.Načrt sodelovanja z lokalnim okoljem in drugimi institucijami

6.1.1 Sodelovanje z lokalnim okoljem

Sodelovanje med lokalno skupnostjo in šolo je zelo pomembno, ker šolo povezuje s širšim okoljem in obojestransko bogati življenje otrok, učiteljev in skupnosti. Naše povezovanje z lokalnim okoljem a nas pomeni:

1. **Bogatenje učnega procesa**

Lokalna skupnost lahko šoli nudi strokovna znanja, naravne ali kulturne vire, prakse in izkušnje, ki jih učenci drugače ne bi dobili. Primer: obiski muzejev, lokalnih podjetij, delavnice z obrtniki ali umetniki.

2. **Povezovanje teorije in prakse**

Sodelovanje omogoča, da učenci spoznajo, kako se znanje uporablja v resničnem svetu. Primer: projekti o trajnostnem razvoju, lokalnem okolju ali prostovoljstvu.

3. **Spodbujanje aktivnega državljanstva.**

Učenci se naučijo odgovornosti, sodelovanja in skrbi za skupnost. Razvijajo socialne in komunikacijske veščine ter občutek pripadnosti.

4. **Podpora družinam in socialne vključenosti**

Šola in lokalna skupnost skupaj lažje prepoznata potrebe otrok in družin ter nudita podporo.

Primer: sodelovanje pri kulturnih ali športnih prireditvah, svetovanje, dodatna pomoč učencem.

5. **Krepitev socialnega kapitala in zaupanja**

Dobri odnosi med šolo, starši, lokalnimi organizacijami in podjetji krepijo medsebojno zaupanje in povezanost. To olajša reševanje problemov, uvajanje inovacij in skupne projekte.

6. **Spodbujanje trajnostnega razvoja**

Šola z lokalno skupnostjo lažje uvaja projekte, ki izboljšujejo okolje, varujejo naravne vire in spodbujajo zdrav način življenja.

Šola aktivno sodeluje s:

- TD Svečina, Zg. Kungota in Sp. Kungota.
- KUD Svečina
- Samooskrbni.net
- Društvom kmečkih žena Občine Kungota
- Mladimi vinogradniki (**Vino-grad**, Svečinski kmečki praznik)
- Lokalnimi obrtniki in društvom rokodelcev ter drugimi društvi
- Enoto MB knjižnice (v hiši vseh generacij)
- Občino Kungota
- PGD Zg. Kungota
- PGD Sp. Kungota
- PP Šentilj
- OO RK Kungota
- Karitas

Skupaj organiziramo tudi prireditve, ki so navedene v naslednji preglednici.

PREGLEDNICA 52. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zap. št.	Aktivnost	Datum	Kontaktna oseba na strani lokalne skupnosti	Kontaktna oseba na strani šole
1.		27.9.2024	Adam Valdhuber	Barbara Šlehta

2.	Svečinski kmečki praznik (športno igrišče-šola)	28. 9. 2024	Eva Valdhuber	
3.	Športni vikend	3. in 4. 10. 2025	Mojca Štrakl	Franci Kolarič
4.	Srečanje s starostniki (HVG)	17. 9.2025	Mojca Štrakl	Milena Rataj
5.	Komemoracija pred dnevom mrtvih (vaški trg)		Združenje borcev NOB	Marija Kristan
6.	MARTINOVANJE (razstava)		KUD Lipa	Erika Pahor
7.	Parklfest (vaški trg-šola)	13. 12. 2025	Edi Urbanc, Jožef Krajnc	Zdenka Keuc
8.	Božičkov nabiralnik (obdaritev otrok)	29. 11. 2025	Mojca Štrakl	Tanja Hajnc
9.	Božično-novoletni okraski (razstava)		Kungoški detli	Urša Rotman
10.	Iskrice sreče (Svečina)	19. 12. 2025	Miha Kren	Bernarda Šlehta
11.	Pustna povorka	Ni določeno	Jožef Krajnc	Jolanda Bikić
12.	VELIKA NOČ (razstava))	Ni določeno	KUD Lipa	Erika Pahor
13.	Razstava pirhov (Zg. Kungota)	Ni določeno	Jožef Krajnc	Katarina Kralj
14.	SPV – natečaj (Zg. Kungota)	Ni določeno	Mojca Štrakl	Anja Horvat
15.	Slavnostna akademija-občinski praznik (športna dvorana)	5. 6. 2025	Mojca Štrakl	Marjana Hrast
16.	Valeta (športni park ali športna dvorana)	12. 6. 2025	Mojca Štrakl	Kaja Podgoršek
17.	Zaključni izlet odličnjakov	16. 6.2025	Mojca Štrakl	Karin B. Hameršak
18.	Detlfest (vaški trg)	Ni določeno	Kungoški detli	Marko Šebrek
19.	Zdravo mesto	Ni določeno	Nina Kojc	Tjaša Špindler

6.2 Sodelovanje z drugim institucijami

1) Univerza v Mariboru - FNM, FF, PF, FKKT: študentom nudimo prakso in možnost hospitacij; skupaj izvajamo del projektnih aktivnosti v okviru Erasmus+ projektov
2) Academia – skušaj izvajamo že drugi Erasmus+ projekt
3) Srce Štajerske – delavnice za učence, starše in zaposlene
4) ZAVOD 7 – izobraževalne vsebine za učence, starše in strokovne delavce
5) ZRSŠ – študijske skupine za učitelje, vzgojitelje in ravnatelje

6) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, MIV: vse kar je povezano s sistematizacijo in organizacijo dela v šoli
7) Zavod RS za šolstvo, ZRSŠ : pedagoško vodenje in delo Zvoda
8) Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
9) Zdravstveni doma Adolfa Drolca Maribor
10) NIJZ Maribor
11) ZPM Maribor
12) IQ akademija Maribor (Mini Chess)
13) Zavod Šteker (nekemična zasvojenost)
14) UKC Maribor – delavnice za učence
15) III. gimnazija Maribor
16) Društvo Mensa Slovenije
17) Pokrajinski muzej Maribor
18) Magicgarden – ureditev šol. vrta
19) Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer – območni koordinator TVU
20) Center za starejše Idila
21) Zavetišče za živali Maribor
22) Center eksperimentov Maribor
23) Fundacija Prizma d.o.o.

7 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ključna področja delovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda so zapisana v zbirki Kakovost v vrtcih in šolah, kjer v okviru samoevalvacije in uvajanja izboljšav strokovni delavci razmišljajo predvsem o naslednjih področjih:

1. dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
2. varno in spodbudno učno okolje
3. profesionalno učenje in delovanje učiteljev,
4. vodenje vrtcev in šol,
5. ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Priporočljivo je, da pri uvajanju izboljšav in samoevalvacije izberete raje manj kot več področij. MVI in ZRSŠ predlaga tri glavna področja, po en cilj iz vsakega področja in po en kazalnik vsakega standarda.

Ravnatelj je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca (ZOFVI, člen 49). Samoevalvacija pa je sicer timski proces. Ravnateljica bo, po objavi kazalcev kakovosti, imenovala tim za kakovost, ki ga sestavljajo strokovni delavci.

Pomembno vlogo pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo imajo tudi otroci, učenci, dijaki in starši. Pogovor o kakovosti mora vključevati zorne kote različnih deležnikov.

Letno poročilo o samoevalvaciji sprejme svet zavoda (ZOFVI, člen 48).

7.1 Načrt samoevalvacije

Vrtci in šole ugotavljajo in zagotavljajo kakovost s samoevalvacijo in pri tem uporabljajo:

- podatke o dosežkih otrok, učencev pri NPZ,
- lastne evidence oziroma zbirke podatkov in dokumentacijo o vzgojno-izobraževalnem delu ter inšpekcijskih nadzorih in druge podatke o delovanju vrtca ali šole.

S sistemskim preverjanjem in spremljanjem skladnosti izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja z zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja bo za kakovost skrbela tudi šolska inšpekcija.

Področja spremljanja, standarde in kazalnike ter postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih in šolah na nacionalni ravni določi minister s pravilnikom, v šestih mesecih od uveljavitve novele ZOFV (konec leta 2025). Zato bomo načrt samoevalvacije sprejeli po sprejetju ustreznega Pravilnika.

Do 31. 8. 2025 naj bili posodobljeni tudi naslednji pravilniki:

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13 in 63/24),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08),
- Pravilnik o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 53/24) in
- Pravilnik o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 45/19 in 121/21)

Na dan 11. 9. 2025 ti Pravilniki še niso bili posodobljeni s strani MVI. Načrt samoevalvacije bomo pripravili po sprejemu Pravilnika MVI.

8. VARNOST IN ZDRAVJE

8.1 Načrt varnosti in zdravja pri delu

Aktiva d.o. o je za OŠ Kungota pripravila ocena tveganja za vsako delovno mesto ali dejavnost. Tveganja so razvrščena glede na verjetnost poškodb ali bolezni. V varnostni oceni so zapisani

preventivni ukrepi in načini preprečevanja poškodb in nezgod, uporaba osebne varovalne opreme (npr. rokavice, očala, zaščitna obutev) ter tehnične in organizacijske rešitve za zmanjšanje tveganja. Za vse zaposlene v šoli smo junija 2025 organizirali obnovitveno izobraževanje s področja varnosti pri delu in požarne varnosti. Evidence se hranijo v tajništvu šole.

V juniju 2025 smo izdelali tudi protokol ravnanja ob AMOK situacijah.

V oktobru 2025 bomo posodobili načrt ravnanja ob naravnih nesrečah.

V oktobru 2025 bomo izvedeli vajo evakuacije v primeru požara na vseh treh enotah šole.

Vsi zaposleni so dolžni poročati redni servisi in pregledi so del delovnih obveznosti obeh hišnikov. vodstvu šole o morebitnih poškodbah delovni orodij ali njihovi izrabi. Oba hišnika tudi vodita evidenco vzdrževanja in popravil.

Tajništvo šole bo pripravilo načrt obhodnih (rednih) zdravniških pregledov za vse zaposlene, ki zadnjih pet let niso opravili takšnega pregleda. Časovnica bo pripravljena tako, da se obhodni zdravniški opravijo v času od oktobra 2025 do konca junija 2026.

Ukrepi za vzgojo za zdrav življenjski slog so bili predstavljeni skozi projektne aktivnosti, ki izvajamo na šoli. Enako velja za **ukrepe preprečevanje nasilja, diskriminacije in zasvojenosti**

9. NAČRT NABAVE UČNIH GRADIV IN OPREME

9.1 Didaktična gradiva in pripomočki

Konec septembra bomo vse vodje aktivo pozvali, da oddajo seznam nujno potrebnih učnih pripomočkov za svoje delo. Oddaj seznama je tudi finančno ovrednotena. Na sestanku vodij aktivov bomo njihov predlog uskladili s finančnim načrtom šole za leto 2025 in leto 2026 .

9.2 Prostorski pogoji za delo

Za izvajaje VIZ dela imamo na voljo:

- 3 učilnice v POŠ Svečina.
- 5 učilnic v POŠ sp. Kungota.
- 16 učilnic v matični šoli

in specializirano učilnico za poučevanje predmetov povezanih z računalništvom, gospodinjstvom, likovno umetnostjo, biologijo-kemijo in tehniko.

Na vsaki lokaciji imamo manjše zbornice. Telovadnica je samo v POŠ Sp. Kungota in na matični šoli. V POŠ Svečina je temu namenjena večja učilnica. Na matični šoli imamo še

gibalnico ter kabinete za vse aktive razen jezikovnega in slovenščine. Knjižnica je organizirana na vseh treh lokacijah, vendar ustrezno opremljena le na matični šoli.

Na matični šoli imamo še manjše prostore za delo z otroki, ki jim je dodeljena DSP, šolsko kuhinjo in pisarne za upravno administrativni del.

Učilnice ustrezajo standardom in normativom za OŠ.

V skladu s finančnimi pogoji, vsako leto dopolnjujemo in posodabljamo opremo.

10 PRILOGE IN DODATNI DOKUMENTI

- Načrt dela z učenci tujci
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Načrti dela strokovnih aktivov
- Načrt dela šolske skupnosti učencev
- Načrt obhodnih zdravniških pregledov
- Načrt hospitacij ravnateljice
- Podroben šolski koledar OŠ Kungota
- Letne priprave učiteljev na vzgojno izobraževalno delo

11 POSTOPEK PRIPRAVE IN POTRDITVE LDN 2025-26

Predlog LDN za obravnavo učiteljskemu zboru, dne: 11.9. 2025

Predlog LDN dan v razpravo Svetu staršev, dne: 29. 9. 2025

LDN sprejet na Svetu šole, dne 30. 9. 2025

Zbrala in uredila:
Zdenka Keuc, ravnateljica OŠ Kungota

Predsednica Sveta zavoda OŠ Kungota:
Andreja Jančič

Zg. Kungota, 30. 9. 2025