PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA UČENCE S STATUSOM

September 2024

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA UČENCE S STATUSOM ŠPORTNIKA IN

UČENCE S STATUSOM MLADEGA UMETNIKA NA OŠ KUNGOTA

1. člen

(status učenca športnika in učenca mladega umetnika)

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/16-ZOFVI-L) izdaja ravnateljica OŠ Kungota naslednja Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti učencem OŠ Kungota, ki so perspektivni ali vrhunski športniki ter se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in so perspektivni ali vrhunski mladi umetniki.

1. člen

(komu je namenjen)

Učenci, ki obiskujejo OŠ Kungota, ob izpolnjenih pogojih omogočamo pridobitev statusa učenca športnika oziroma učenca mladega umetnika in s tem možnosti prilagajanja šolskih obveznosti z namenom, da se jim omogoči uspešno šolanje ter uspešno nadaljevanje športne oziroma umetniške poti.

2. člen

(upravičenost do statusa)

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- ki so perspektivni športniki,
- ki so vrhunski športniki,
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in so perspektivni mladi umetniki,
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in so vrhunski mladi umetniki.

3. člen

(pogoji za pridobitev statusa)

Predlagatelj mora za podelitev **statusa perspektivnega športnika** predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi (potrdilo o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu (ima vsaj dvakrat (2-krat) minimalno dve (2) šolski uri na dan)
- letni načrt tekmovanj,
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Predlagatelj mora za podelitev **statusa vrhunskega športnika** predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta (prva tri mesta na državnih tekmovanjih ali zastopanje Slovenije na mednarodnem tekmovanju)
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu,
- letni načrt tekmovanj,
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Učenec ob zaključku I. in II. ocenjevalnega obdobja nima negativnih ocen ali ni neocenjen iz posameznih predmetov, ne izostaja neopravičeno od pouka in v preteklem in tekočem šolskem letu nima izrečenega vzgojnega ukrepa.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **perspektivnega mladega umetnika** predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom,
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu (ima vsaj dvakrat (2-krat) minimalno dve (2) šolski uri na dan)
- potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto.

Učenec ob zaključku I. in II. ocenjevalnega obdobja nima negativnih ocen ali ni neocenjen iz posameznih predmetov, ne izostaja neopravičeno od pouka in v preteklem in tekočem šolskem letu nima izrečenega vzgojnega ukrepa.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **vrhunskega mladega umetnika** predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu
- potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Učenec ob zaključku I. in II. ocenjevalnega obdobja nima negativnih ocen ali ni neocenjen iz posameznih predmetov, ne izostaja neopravičeno od pouka in v preteklem in tekočem šolskem letu nima izrečenega vzgojnega ukrepa.

4. člen

(podelitev statusa športnika oziroma statusa mladega umetnika)

Pisno vlogo, ki jo sestavlja ustrezno izpolnjen obrazec s pripadajočimi prilogami, morajo starši oziroma uradni skrbnik oddati v tajništvo šole najkasneje do 30. septembra v tekočem šolskem letu.

Postopek dodelitve statusa vodi 3-članska komisija za dodelitev statusov (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje ravnateljica, ki a prisostvuje vsem sestankom komisije.

Komisija preuči pisne predloge za dodelitev statusa. Po potrebi ugotavlja resničnost dokazil ali zbere dodatna mnenja. Če predlog ni popoln ali razumljiv, predlagatelja pozove k dopolnitvi predloga. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku 8 dni, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

Komisija nato oddelčnemu učiteljskemu zboru in ravnatelju predlaga dodelitev statusa učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena teh pravil.

Ravnatelj izda **odločbo** o dodelitvi oziroma zavrnitvi statusa v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku **ter Dogovor** o prilagajanju šolskih obveznosti. Starši imajo v skladu z zakonom možnost vložiti pritožbo zoper prvostopenjsko odločbo, o kateri odloča pritožbena komisija na šoli v skladu z ZOsn.

Status športnika oziroma status mladega umetnika se podeli za eno šolsko leto.

5. člen

(soglasje staršev)

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca oziroma eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

6. člen

(dokončnost odločbe)

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko podpisan Sklep in Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani ravnatelja, učenčevih staršev in učenca.

7. člen

(prilagajanje obveznosti pri ocenjevanju za učence s statusom)

Učence, ki se jim podeli status spremlja šolska svetovalna služba, ki v skladu z Dogovorom z učencem in učitelji njegovega razrednega učiteljskega zbora sestavi načrt ocenjevanja, ki upošteva ustrezna prilagajanja iz 3. člena tega Pravilnika.

Prilagoditve pri ocenjevanju

1. Učenec se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oz. tekmovanj s posameznim učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja. Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano.

2. Učenec opravi pisno ocenjevanje na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oz. opravičena odsotnost od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega).

3. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem praviloma v času govorilnih ur za učence oz. v času rednega delovnega časa učitelja.

4. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, nastopov, tekmovanj ipd.) se učencu lahko za določeno obdobje prilagodi obseg šolskih obveznosti (npr. domače naloge) pri posameznem učnem predmetu.

5. V vsakem ocenjevalnem obdobju si morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli v 11. členu, ali manj v skladu z 2. odstavkom 27. člena istega pravilnika.

Opravičena odsotnost učenca od pouka

Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku. Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja zaradi treninga, tekmovanj ali vaj, če te potekajo istočasno kot pouk, odsotnost pa mora biti vnaprej napovedana.

Obveznosti

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti,
- upoštevati načrt pridobivanja ocen določen z Dogovorom,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...),
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učnem uspehu,
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta),
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

Obveznosti šolske svetovalne službe:

- skupaj z učencem sestavi načrt pridobivanja ocen za posamezno ocenjevalno obdobje
- uskladi načrt pridobivanja ocen z vsemi učitelji, ki učenca učijo,
- spremljati šolski uspeh varovanca,
- sodeluje z razrednikom, ko gre za izvajanje aktivnosti povezane z Dogovorom
- učencu po potrebi organizira učno pomoč.

Obveznosti trenerja oziroma mentorja so:

- spremljati šolski uspeh varovanca,
- po potrebi obiskovati govorilne ure pri razredniku ali učitelju, ki učenca poučuje,
- obveščati šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj.

Obveznosti staršev so:

- redno spremljati uspeh in vedenje učenca,
- obiskovati govorilne ure in roditeljske sestanke,

- redno vnaprej opravičevati vse izostanke, povezane s statusom učenca.

Obveznosti učiteljev so:

- upoštevati Dogovor o prilagajanju šol. obveznosti učencu s statusom,
- nuditi učencu dodatno razlago (v času dopolnilnega pouka), če jo le-ta potrebuje in zanjo zaprosi,
- na podlagi prošnje staršev ali učenca seznaniti učenca z obsegom in vsebino učne snovi, ki bo obravnavana v času učenčeve daljše odsotnosti.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo označi učenca s statusom (SŠ oz. SK),
- redno spremlja delo in vedenje učenca,
- obvesti ravnatelja, šolsko svetovalno službo in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemom statusa,
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor,
- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju pomaga učencu in oblikuje začasni dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti in o tem obvesti starše, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelja,

8. člen

(začetek veljavnosti statusa športnika oziroma statusa mladega umetnika)

Pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz pridobitve statusa športnika oziroma statusa mladega umetnika ter določbe, ki so predmet Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in statusom mladega umetnika na OŠ Kungota, začnejo veljati z dnem, ko starši podpišejo sklep o dodelitvi statusa ter Dogovor o prilagajanju šol. obveznosti in ga vrnejo razredniku učenca.

9. člen

(prekinitev veljavnosti statusa športnika oziroma statusa mladega umetnika)

Šola lahko odloči, da se učencu status prekine

- na zahtevo oziroma željo učenca ali njegovih staršev,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 3. člena tega pravilnika,
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen,
- ko mu poteče status učenca šole oz. se preneha šolati na OŠ Kungota
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen,
- če se mu status odvzame.

10. člen

(prenehanje statusa)

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora oz. ne opravlja svojih dolžnosti, določenimi z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko začasno ali trajno odvzame status. Slednje se zgodi, če

- če se učencu splošni učni uspeh poslabša za dve oceni;
- če zlorablja ugodnosti statusa na neopravičljiv način;
- če zlorabi opravičilo kluba, ustanove o odsotnosti;
- če ima iz neopravičljivih razlogov več kot 1 nzd oceno ob koncu ocenjevalnega obdobja;
- če krši šolski red in dolžnosti učenca po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ Kungota in mu je izrečen vzgojni ukrep.

Ravnateljica skliče komisijo, ki preuči predlog ter pripravi pisno mnenje. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

11. člen

(mirovanje statusa)

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, strokovni delavec ali starši učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj po prejemu pisnega predloga komisije.

12. člen

(varstvo pravic)

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanja statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvu šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

13. člen

(hramba dokumentacije)

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja, in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

14. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznostih z dne 26. 9. 2013. Pravilnik začne veljati po potrditvi na Svetu zavoda, dne 27.9.2020.

Zdenka Keuc, ravnateljica