Na podlagi določil 24. in 25. člena ter 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZVOP-1) ter na podlagi določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba),

Osnovna šola Kungota, ki jo zastopa ravnateljica Zdenka Keuc, po predhodnem mnenju sindikata z dne 10. 3. 2023, dne 14. 3. 2023

sprejema naslednji

PRAVILNIK
O IZVAJANJU VIDEONADZORA

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen
(uvodno)

S tem pravilnikom se v OŠ Kungota (v nadaljevanju: zavod) ureja:

- temeljne pojme;
- namen izvajanja videonadzora;
- uvedba videonadzora;
- obveščanje o videonadzoru;
- upravljanje videonadzora;
- evidence uporabe videonadzornega sistema;
- zbirke osebnih podatkov videonadzornega sistema;
- ukrepi za zavarovanje videonadzornega sistema;
- nadzor;
- prehodne in končne določbe.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

II. TEMELJNI POJMI

2. člen
(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Videonadzor pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na dostopnih območjih ter v prostorih zavoda oziroma objektih v upravljanju zavoda oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so analogne in digitalne kamere, snemalnik, monitorji, objektivi, ipd.

Videoposnetek ali posnetek pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora.

Snemanje pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to, ali se slika hrani.

Varovano območje je območje, ki je podvrženo video nadzornemu sistemu.

Evidenca video nadzornega sistema pomeni evidenco s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov.

Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega video nadzornega sistema v zavodu.

Pooblaščena oseba za vodenje evidenc je oseba, odgovorna za vodenje evidenc video nadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z video nadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščena oseba za dostop do video nadzora je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z video nadzornim sistemom oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oziroma podatke v evidenci video nadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanja video posnetkov).

Obdelava pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokratnega veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošne uredbe in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

III. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen
(varovano območje)

Video nadzor se izvaja na lokaciji Plintovec 10c, 2201 Zgornja Kungota (v nadaljevanju: varovano območje).

Prepovedano je izvajanje video nadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v sanitarnih prostorih in slačilnicah.

4. člen
(namen videonadzornega sistema)

Namen videonadzornega sistema **v objektu** zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev;
- varovanje premoženja zavoda;
- zagotavljanje varovanja premičnin in opreme zavoda;
- zagotavljanje varovanja opreme učencev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v službene oziroma poslovne prostore zavoda;
- nadzor nad dostopom nepooblaščenih oseb.

Namen videonadzornega sistema **zunaj objekta** zavoda je:
- zagotavljanje varnosti premoženja in ljudi;
- nadzor nad opremo večje vrednosti, ki je lahko podvržena vandalizmu;
- odkrivanju oz. preprečevanju nastanka poškodb;
- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja, ki je v lasti oz. upravljanju zavoda.

Videonadzorni sistem se uvede in izvaja zaradi:
- nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov na varovanem območju;
- varovanje nepremičnine in opreme na varovanem območju;
- preprečitev škode ali ugotavljanja nastanka škode;
- preprečitve škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi ogrožanja zaposlenih, učencev in drugih in zaradi preprečitve škode oziroma odtujitve premoženja;
- varovanja poslovne skrivnosti.

Namen videonadzornega sistema za vsako posamezno lokacijo je razviden iz seznama kamer v evidenci VNS za posamezno lokacijo oz. se opredeli v sklepu o uvedbi videonadzora.

5. člen
(sorazmernost izvajanja video nadzora)

Namenov iz predhodnega člena tega pravilnika ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

IV. UVEDBA VIDEONADZORA

6. člen
(uvedba)

Zavod videonadzor izvaja v primeru, da je tako določeno z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona ali na podlagi tega pravilnika.

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme ravnatelj zavoda, s posebnim sklepom, v katerem morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo video nadzora.

7. člen
(namestitev videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem zavoda je nameščen v OŠ Kungota tako, da je:
- v 1. nadstropju viden: vhod/izhod v oba hodnika (nameščeni sta dve kameri);
- v 1. nadstropju: vidna je galerija (nameščena je ena kamera);

- v pritličju: viden je vhod/izhod v oba hodnika (nameščeni sta dve kameri);
- na zunanjem območju: videno je parkirišče (nameščena je ena kamera).

Lokacija video nadzornih kamer je priloga tega pravilnika.

8. člen
(videonadzor dostopa v službene prostore zavoda)

V zavodu se izvaja videonadzor dostopa v službene prostore zavoda, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov zavoda, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

O izvajanju videonadzora ter o vsebini obvestila o izvajanju videonadzora se pisno obvesti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

9. člen
(videonadzor znotraj delovnih prostorov)

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se izvaja le v primerih, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali preprečevanja ali odkrivanja vandalizma, za varovanje tajnih podatkov ali za varovanje poslovnih skrivnosti oz. osebnih podatkov, teh namenov pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba varovati interese iz prejšnjega odstavka.

Prepovedano je z videonadzorom snemati delovna mesta, kjer delavec običajno dela. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se z videonadzorom lahko snema delovna mesta, kjer delavec dela, če je to nujno potrebno v skladu s prvim stavkom prvega odstavka tega člena.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo, o čemer morajo biti zaposleni tudi obveščeni.

10. člen
(videonadzor neposredne okolice zavoda)

Videonadzor neposredne okolice zavoda je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja ali varovanje tajnih podatkov in tega namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor na javnih površinah izvaja zavod, ki upravlja s površino okoli zavoda oz. na njej zakonito opravlja dejavnost.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo.

Upravljavec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor okolice javnega zavoda mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

V. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU

11. člen
(obvestilo izvajalca o izvajanju videonadzora)

Zavod o uvedbi videonadzora objavi obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.
Obvestilo o izvajanju videonadzora mora vsebovati informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe, poleg tega pa še:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
- kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte);
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo.

Namesto objave v obvestilu po prvem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe ter informacije iz 3. do 5. alineje prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu objaviti spletni naslov kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom o izvajanju videonadzora posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov.

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema. Obvestilo o videonadzoru mora biti nameščeno na vidnem mestu pod vsako snemalno napravo.

12. člen
(obvestilo zaposlenim)

Zaposlene se pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obvesti o njegovem izvajanju.

Pred uvedbo videonadzora se mora delodajalec posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu ter delavskim zaupnikom. Posvetovanje se izvede v roku 30 dni ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec. Po prejetju morebitnega mnenja delodajalec dokončno odloči o uvedbi ali neuvedbi videonadzora.

13. člen
(obvestilo obiskovalcem/strankam)

O izvajanju video nadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Obvestila za obveščanje obiskovalcev varovanega območja se namestijo pred vstopom na varovano območje, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Obvestilo o videonadzoru mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem.

VI. UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

13. člen
(odgovorna oseba videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Dostop do videonadzornega sistema je mogoče le odgovorni osebi oz. od nje pooblaščeni osebi.

Odgovorna oseba je ravnatelj zavoda in je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev
- pisno obveščanje naključnih obiskovalcev
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora
- pridobitev mnenja sindikata
- pregledovanje posnetkov

Odgovorna oseba odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanje posnetkov na prenosne medije.

Odgovorna oseba določi upravljalca in pooblaščeno osebo VNS.

14. člen
(upravljalec videonadzornega sistema)

Upravljalec videonadzora je Osnovna šola Kungota, pooblaščena oseba za izvajanje videonadzora je Aktiva d.o.o., in je odgovoren za:

- upravljanje z videonadzorom,
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence uporabe videonadzora.

Upravljalec oz. izvajalec video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

15. člen
(pooblaščena oseba videonadzornega sistema)

Pooblaščene osebe za izvajanje video nadzora in pooblaščene osebe za vodenje evidenc določi odgovorna oseba, glede na naravo njihovega dela.

Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščena oseba za vodenje evidenc sta odgovorni za dodeljevanje in upravljanje s pravicami vezanimi na dostop do videonadzornega sistema, skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa.

Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščena oseba za vodenje evidenc sta evidentirani v seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb.

16. člen
(pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema)

Pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema je oseba, ki je zaradi narave svojega dela pooblaščena za dostop in gledanje »žive slike« ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov.

Pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema se določi v okviru delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega akta ali pogodbe z zunanjim izvajalcem (obdelovalcem) videonadzore dejavnosti.

Pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema je odgovorna za:

- varovanje arhiva v času hranjenja podatkov videonadzora pred nepooblaščenim dostopom
- varovanje shranjenih videoposnetkov na zunanjih nosilcih podatkov v posebnih primerih, predajo posnetkov pooblaščeni osebi za vodenje evidenc za razne uporabnike osebnih podatkov (policija, sodišče, zavarovalnice, …)
- direktno predajo posnetkov MNZ (policiji) na podlagi naloga o zasegu teh posnetkov.

17. člen
(pooblaščena oseba za vodenje evidenc)

Pooblaščena oseba za vodenje evidenc je oseba, ki je odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje evidence obdelave v zvezi videonadzornega sistema ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam, ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščena oseba za vodenje evidenc mora:

- imeti dostop do vseh snemalnih enot
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do videonadzornega sistema
- voditi evidenco videonadzornega sistema skladno s tem pravilnikom
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatkom o njihovi hrambi
- o izvajanju redno obveščati narejene in predlagati ukrepe za izboljšanje videonadzornega sistema.

18. člen
(videonadzorni sistem)

Videonadzorni sistem je sestavljen iz kamer ter snemalne naprave. Slika se iz kamere preko ustrezne povezave prenese na snemalno napravo, kjer se zapiše v digitalni obliki na vgrajeno diskovno polje. Posnetki so ustrezno »stisnjeni« z eno od metod video kompresije.

Snemalne naprave omogočajo prenos žive slike iz kamer ter shranjenih posnetkov na diskovnem polju.

Živa slika in posnetki se prikazujejo na:

- LCD zaslonu, ki je priključen neposredno na snemalno napravo (v sistemskem prostoru) in se nahaja v pisarni ravnateljice;
- Na osebnem računalniku pooblaščene osebe, ki ima nameščeno programsko opremo in se povezuje preko notranjega omrežja ali preko varovanega oddaljenega dostopa.

Snemalna naprava omogoča neposreden izvoz posnetkov na spominske medije (USB ključek) ali omrežno diskovno mesto ter pregled posnetkov s pripadajočo programsko opremo.

19. člen
(dostop preko podatkovnega omrežja)

Dostop do snemalnih naprav videonadzornih sistemov mora biti pooblaščenim vzdrževalcem omogočen preko podatkovnega omrežja. Preprečevanje nedovoljenega dostopa mora biti izvedena z omejitvami na varnostnih sistemih podatkovnega omrežja ter z ustreznimi prijavnimi gesli.

Prijavna gesla in IP naslovi se določijo pri vgradnji videonadzornega sistema ter se vpišejo v prilogo št. 4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov.

VII. EVIDENCE UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

20. člen
(evidenca uporabe videonadzornega sistema)

O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, ki vsebuje:

- seznam kamer in namen izvajanja videonadzora za vsako posamezno kamero;
- evidenco prekinitev snemanja;
- evidenco uporabe videoposnetkov;
- evidenco posredovanja videoposnetkov;
- evidenco brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev.

V evidenco uporabe videonadzornega sistema se vpisujejo:

- lokacija kamer;
- spremembe nastavitev;
- okvare in tehnične težave pri delovanju;
- servisni posegi;
- izvor podatkov na prenosne medije;
- vpogledi v posnetke;
- posredovanje videoposnetkov;
- brisanje oziroma uničenje videoposnetkov.

O izročitvi posnetka policiji se izda potrdilo o zasegu, ki vsebuje:

- datum in ura prevzema;
- podatki prevzemnika;
- izkazan pravni interes prevzemnika;
- vrsta medija;
- odgovorna oseba;
- podpis prevzemnika in odgovorne osebe.

Evidenco izvoza podatkov zavod hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

VIII. ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA

21. člen
(vsebina zbirke osebnih podatkov)

Za evidenco izvajanja videonadzornega sistema se v zavodu vzpostavi evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov (zunanjih in notranjih kamer) vsebuje posnetke posameznikov, in sicer:

- posnetek posameznika (slika posameznika);
- datum in čas vstopa/izstopa v/iz prostora;
- čas vstopa izstopa v/iz prostora;
- št. kamere;
- lokacija kamere.

22. člen
(oznaka posnetkov)

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornega sistema imajo oznako »poslovna skrivnost« in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

23. člen
(dostop do arhiva in pravica do vpogleda)

Dostop do arhiva posnetkov in pravico pregledovanja posnetkov ima samo odgovorna oseba in od nje pooblaščena oseba.

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Odgovorna oseba in od nje pooblaščena oseba imata vsak svoje individualno geslo.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati določila tega pravilnika.

24. člen
(hramba videoposnetkov)

Videoposnetki se hranijo 30 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo.

25. člen
(prenos podatkov)

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem
- odškodninskem
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

Posnetki za namene iz drugega in tretjega odstavka tega člena se hranijo na disku videoposnetka, ki se nahaja v pisarni ravnateljice. Vsak izdelan posnetek se zavede v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo.

Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči s potrdilom o zasegu, v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki in se izda potrdilo o zasegu.

26. člen
(zahteve videonadzornega sistema)

Video nadzorni sistem mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je dostop do posnetkov možen s posebnim individualnim geslom;
- da naprava zabeleži vsak dostop do pregleda podatkov ali izvoza le-teh.

V kolikor naprava za snemanje nima funkcije iz prejšnjega odstavka, se vodi evidenca v skladu s tem pravilnikom.

X. NADZOR

27. člen
(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja ravnatelj zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen
(izjava o seznanjenosti video nadzora)

Vsak zaposleni v zavodu podpiše izjavo o seznanjenosti izvajanja videonadzora znotraj in zunaj zavoda.

29. člen
(spremembe pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

30. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik prične veljati dne 14. 3. 2023.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov z dne 1. 6. 2022.

Z javno objavo tega pravilnika se zagotovi, da so zaposleni, člani organov zavoda ali morebitne druge osebe, ki prihajajo v stik z VNS, seznanjeni z določbami tega pravilnika.

Kraj in datum
Zgornja Kungota, 14. 3. 2023

Ravnateljica Zdenka Keuc

Priloge:

- priloga št. 1: Lokacija kamer
- priloga št. 2: Evidenca uporabe video nadzornega sistema
- priloga št. 3: Obvestilo o videonadzoru
- priloga št. 4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov
- priloga št. 5: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb
- priloga št. 6: Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov
- priloga št. 7: Potrdilo o zasegu posnetka VNS
- priloga št. 8: Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videonadzora
- priloga št. 9: Zapis posveta s sindikatom

PRILOGA ŠT. 3: **Obvestilo o videonadzoru**

1. **<u>Obvestilo pred vstopom posameznika na varovano območje:</u>**

<u>OBVESTILO O VIDEONADZORU</u>

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Kungota izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja OŠ Kungota, ki ga zastopa ravnateljica Zdenka Keuc. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Kungota.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 002 65 50 600 ali po elektronski pošti sola@os-kungota.si.

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo 30 dni.

Dodatne informacije glede uveljavljanja pravico posameznikov s področja varstva osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte) in informacije o neobičajnih nadaljnjih obdelavah, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo pridobite na spletni strani zavoda OŠ Kungota.

2. **<u>Obvestilo, ki se objavi na spletno stran:</u>**

<u>OBVESTILO O VIDEONADZORU</u>

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Kungota izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja OŠ Kungota, ki ga zastopa ravnateljica Zdenka Keuc. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Kungota.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 002 65 50 600 ali po elektronski pošti sola@os-kungota.si.

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo 30 dni.

Kontakti pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: Primož Obreht, univ. dipl. prav., zaposlen v Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje, dosegljiv na tel. št. 059 340 910 oz. e-pošti info@czpp.si. Podatki v zvezi s pooblaščeno osebo so objavljeni tudi na spletni strani zavoda pod razdelkom varstvo osebnih podatkov.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec (člen 6(1) točka (e) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov).

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo: z osebnimi podatki, ki se obdelujejo na podlagi videonadzora se srečuje ravnatelj in/ali od njega pooblaščena oseba, pooblaščeni izvajalec videonadornega sistema Aktiva d.o.o., po potrebi organi pregona in druge institucije, ki za dostop do osebnih podatkov izkažejo ustrezno pravno podlago.

informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave: zavod osebne podatke obdeluje izključno za potrebe izvajanja videonadzora, z namenom varovanja ljudi in premoženja.

Videonadzor omogoča tudi spremljanje slike v živo, pri čemer možnost zvočne intervencije ni mogoča.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretjo državo.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov: posameznik lahko uveljavlja pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov preko elektronskega naslova: sola@os-kungota.si

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev/izjavo lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, in sicer na elektronski naslov: martina.scernjavic@os-kungota.si. V konkretnem primeru je pravna podlaga za izvajanje videonadzora člen 6(1) točka (e) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in ne privolitev.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

PRILOGA ŠT. 4: **IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov**

Lokacija/snemalna naprava	IP naslov	Uporabniško ime	Geslo	Opombe

Datum	Podpis

OŠ _____

PRILOGA ŠT. 5: **Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Dokument pooblastila	Datum odvzema pooblastila	Razlog odvzema pooblastila

Potrdil	Datum	Podpis

OŠ _____

PRILOGA ŠT. 6: **Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov**

Posnetek zahteva _____, z namenom _____

Podatki o posnetku:

Lokacija/ snemalna naprava	**Št. kamere**	**Začetek**		**Konec**		**Opombe (razlog)**
		datum	**čas**	**datum**	**čas**	

Datum	**Podpis**

OŠ _____

PRILOGA ŠT. 7: **Potrdilo o zasegu videonadzornega posnetka**

POTRDILO
O ZASEGU VIDEONADZORNEGA POSNETKA

Policist _____ (ime in priimek) potrjuje, da je dne _____ ob _____ uri zasegel osebi _____ (ime in priimek) v kraju _____ .

ZAP. ŠT.	OPIS VIDEOPOSNETKA, KI JE BIL POSREDOVAN			IOM**	ŠT. KOPIJ	PREJEMNIK	PRAVNA PODLAGA
	IOK*	DATUM POSNETKA	TRAJANJE POSNETKA				

** IOK: identifikacijska oznaka kamere*

*** IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)*

Potrdilo o zasegu izdal

Potrdilo o zasegu sprejel

Žig

_____

_____

PRILOGA ŠT. 8: **Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videonadzora**

Spodaj podpisani izjavljamo, da smo seznanjeni z izvajanjem videonadzora znotraj zavoda in v njeni neposredni okolici, z razlogi uvedbe videonadzora ter razumemo določbe Pravilnika o izvajanju videonadzora.

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Datum	Podpis

- dodajte toliko vrstic, koliko je zaposlenih

Pravilnik o izvajanju videonadzora se hrani na sedežu zavoda in lahko vanj vpogledate kadarkoli v delovnem času zavoda.

Datum	**Podpis**

OŠ _____

PRILOGA ŠT. 9: **Zapis posveta s sindikatom**

ZADEVA: Zapis posveta s sindikatom

Sestanek je bil predlagan s strani _____.

Sestanek je bil pričet dne _____ ob _____. uri, v prostorih _____.

Prisotni na sindikalni strani:

-
-
-

Prisotni na delodajalski strani:

-
-

Potek sestanka:

Na sestanku je bila obravnavana naslednja tematika: uvedba video nadzora znotraj zavoda _____ in v njegovi neposredni okolici, ki zajema _____, z namenom _____ .

Na sestanku je bil sprejet naslednji dogovor:
_____
_____
_____.

Sestanek se zaključi ob __.uri.

Zapisnik zapisal: _____

Datum in kraj: _____